

**МУЗИЧКА ШКОЛА
„Јосиф Маринковић”
Вршац**

**ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА
за школску 2023/2024.**

Септембар 2023.

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
I УВОДНИ ДЕО	3
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
1. Материјални услови рада	
2. Кадровски услови рада	
3. Услови рада школе у друштвеној средини	
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	11
1. Календар рада	
2. Организација наставе	
3. Организациона шема школе	
4. Бројчано стање ученика у основној школи	
5. Распоред рада	
6. Календар за школску 2022/2023.годину	
7. План развоја школе у наредној школској години	
IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА	22
1. План рада Наставничког већа	
2. Чланови одељенског већа	
3. План рада одељенског старешине	
4. Педагошки колегијум	
5. План рада директора школе	
6. План рада помоћника директора	
7. План рада педагога школе	
8. План рада психолога школе	
9. План рада секретара школе	
10. План рада административно-финансијског радника	
11. План рада шефа рачуноводства	
V ОРГАНИ ШКОЛЕ	36
1. Школски одбор	
2. Савет родитеља	
3. Ученички парламент	
VI ПРЕГЛЕД И ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	39
1. План стручног већа гудачког одсека - виолина, виолончело, контрабас	
2. План стручног већа трзачког одсека-гитара,тамбура и харфа	
3. План стручног већа одсека за клавир	
4. План стручног већа одсека хармонике	
5. План стручног већа наставника дувачких инструмената и удараљки	
6. План стручног већа за соло певање	
7. План стручног већа цез одсека	
8. План стручног већа групне наставе, солфеђа, теорије музике	
9. Хор, камерни састави и оркестар	
VII ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.....	63
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА ШКОЛЕ.....	65
1. Програм унапређења васпитно образовног рада школе	
2. Програм обезбеђивања квалитета и план развоја установе	
3. План рада тима за стручно усавршавање	
4. План рада тима за школско развојно планирање	
5. План рада тима за развој школског програма	
6. План рада тима за самовредновање и вредновање рада школе	
7. Програм заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
8. Програм тима за подршку ученицима	
9. Програм тима за инклузивно образовање	
10. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења	
11. Кризни штаб школе	
12. Програм социјалне и здравствене заштите ученика	
13. Програм сарадње са родитељима ученика	
14. Програм остваривања родне равноправности	
IX КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	80
X ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	82

I УВОДНИ ДЕО

Годишњи програм рада школе, као основни документ који садржи задатке и активности школе сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), Закона о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС 55/13, 101/17,27/18, 10/19, 129/21), Закона о средњом образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр.55/13, 101/17,27/18, 6/20, 52/21, 129/21), Правилника о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Сл. Гласник-Просветни гласник РС 5/10) и Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл. Гласник-Просветни гласник РС 8/20).

Основни програмски задаци васпитно-образовног рада биће:

- припремање ученика за даље школовање;
- оспособљавање ученика за будуће наставнике, извођаче, ствараоце и друге музичке стручњаке;
- развијање музичке и естетске културе ученика;
- формирање здраве, образоване, слободне личности савременог друштва.

Школа ће овако значајне задатке остваривати у сарадњи са ученицима, родитељима и друштвеном средином.

Школа је образована као јединствена васпитно-образовна целина у којој се остварују програмски задаци на нивоу основног и средњег музичког васпитања и образовања.

На основу анализе педагошке документације и закључака Наставничког већа и стручних актива, као и на основу закључака Савета родитеља и Школског одбора, дошло се до основних ставова и смерница на основу чега је и рађен овај План. Због тога су у неким областима рада само наглашени главни правци кретања.

Музичка школа „Јосиф Маринковић” је институција у којој постоји музичко забавиште/припремни разред и школа за основно и средње музичко образовање. Настава се одвија претежно индивидуално по класама, мањим и већим групама, одељењима, разредима и у мањим ансамблима.

За следећу школску годину у плану је учење нових инструмената уколико добијемо одобрење за отварање нових одека и то:

за Основну школу:

- чембало као изборни предмет;

а Средњу школу:

Одсек за рану музику – инструмент чембало;

Одсек за музичку продукцију.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјални услови рада

Зграда музичке школе, у којој се одвија настава, налази се на Тргу победе бр. 4, у самом центру града, што представља повољну околност за ученике основног музичког образовања за похађање наставе, јер су истовремено и ученици редовних основних школа.

Школски простор обухвата приземље и спрат зграде.

Школа има и изнајмљен простор у Вршцу у ул. Анђа Ранковић 15 са 7 учионица.

Технички услови су испуњени. Школа има сопствено централно грејање, адекватно осветљење. Учионице су наменски уређене за извођење наставе како за индивидуалну тако и за групну наставу.

Просторије за извођење наставе:		
НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ:		
	БРОЈ	ПЛАН УРЕЂЕЊА
1. Специјализоване учионице	9	9
2. Сала за јавне наступе	1	1
Вишенаменски простор:		
НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	
1. Администрација	1	1

2. Зборница	1	1
3. Директор	1	
4. Педагог	-	1
5. Ученички простор	-	1
6. Библиотека-нототека	-	1
НАСТАВНА СРЕДСТВА		
ВРСТА И НАЗИВ	БРОЈ	ПЛАН НАБАВКЕ
1.Клавир	3	1
2. Пианино	9	1
3. Клавирске столице	9	2
4. Г удачки инструменти -виолине	22	2
5. Гудачки инструменти -виолончело	8	1
6. Контрабас	3	0
7. Дувачки инструменти-флаута	20	1
8. Дувачки инструменти-кларинет	10	1
9. Дувачки инструмент-саксофон	4	1
10. Дувачки инструменти-труба	5	1
11.Хармоника	6	0
12.Трзачки инструменти-гитара	6	1
13. Трзачки инструменти-тамбуре	6	1
14.Ударачки инструменти -тимпани	4 (на реверс)	0
Ксило маримба	1	0
Сет цез бубњева	1	0
Добош и сталак	1	0
Чинеле и сталак	2	1
Столица за бубањ	2	1
Вибрафон	1	0
Том -томови (комплет)	1	0
15.Електрични клавир	7	1
16.Харфа	1	1
Комплет жица за харфу	1	1
17. Столице за наставу солфеђа	25	18

Сви запослени у настави испуњавају прописане услове у погледу врсте и степена стручне спреме по Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање (Сл. гласник-Просветни гласник РС 16/15, 11/16, 2/17, 9/19, 14/20, 2/21), одн. Правилнику о степену и врсти образовања наставника у основним музичким школама (Сл. гласник –Просветни гласник РС 18/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20, 18/20, 16/22) и Правилника о систематизацији радних места у школи, осим 9 нестручно запослених наставника на одређено време (6 са IV степеном и 3 са VI степеном) Школа започиње школску 2023/2024. годину са 63 наставника, од којих је 20 на одређено време.

4 наставника виолине:

- 1.Вуказић Теодора
- 2.Стојковић Милена
- 3.Илић Ива
- 4.Трифунџ Вања

1 наставник виолончела, читање с листа СМШ

- 1.Милинковић Филип

3.наставника контрабаса :

- 1.Максимовић Иван СМШ цез контрабас
Максимовић Иван СМШ бас-гитара
- 2.Јанковић Александар ОМШ и СМШ контрабас
- 3.Јерковић Давид – ОМШ контрабас

6 наставника гитаре :

1. Јанковић Иван
2. Бенгин Боримир
3. Бенгин Никола
4. Бунтић Саша
5. Ђорђе Миздрак
6. Радуновић Ђорђе

1 наставник цез гитаре

1. Петровић Душан

1 наставник харфе

1. Ђорђевић Емилија

2 наставник тамбуре :

1. Јанковић Александар
2. Вијатов Сара

7 наставника клавира :

1. Јелић Катарина
2. Фара Зорана
3. Ђорђевић Теа
4. Ђиловић Ања
5. Џојић Ива
6. Шинковић Ана
7. Толимир Мирко

6 наставника клавир - корепетиција:

1. Вучковић Ђурић Данијела
2. Вељковић Иван
3. Шуменковић Милан
4. Антић Христина
5. Добросављевић Кристина
6. Ана Марија Богосављевић

1 наставник цез клавира:

1. Павловић Ирина са додатим предметом **Историја цеза.**

5 наставника упоредног клавира:

1. Кубурић Боровић Марија
2. Ђорђевић Бранка
3. Кентера Петровић Јелица
4. Петровић Биљана
5. Дмитровић Зоран / Дрндарски Анђела

2 наставника хармонике:

1. Ђуровић Миљана са додатим предметом **Оркестар хармоника.**
2. Валевски Стефан

2 наставника флауте:

1. Милосављевић Наташа
2. Николић Андреа

1 наставник кларинета

1. Боу Адам

1 наставника саксофона:

1. Новаковић Угљеша - са додатим предметом **Мали ансамбли**

1 наставник трубе

1.Грбић Горан - са додатим предметима: **Биг бенд, аранжирање, мали ансамбл и камерни ансамбли**

2 наставника ударалџки :

- 1.Јовичић Лука
- 2.Киш Урош

1 наставник за предмете:Ударачки инструменти, Цез бубњеви

- 1.Јовичић Лука

6 наставника соло певања :

- 1.Жарков Павле -
- 2.Величковић Бисерка
- 3.Савић Ненад
- 4.Поповић Љубомир
- 5.Поповић Драгана
- 6.Радиновић Миљана

2 наставника цез певања:

- 1.Марковић Срђан са додатим предметом **Малим ансамблом**
- 2.Бијелић Алексијевић Александра

6 наставника солфеђа и теорије:

- 1.Матанов Јерковић Соња
- 2.Арсид Аница
- 3.Чинч Роксана
- 4.Копривица Милица / Мунћан Милица
- 5.Ђокић Драган
- 6.Ђорђевић Александар

1 наставник хора и припремни разред у ОМШ

- 1.Нађ Теодора

5 наставника стручних предмета у средњој школи:

- 1.Сутловић Адријана - **Хармонија, Контрапункт и Музички облици**
- 2.Ђокић Драган – **Хармонија, Историја музике, Солфеђо**
- 3.Арсид Аница – **Солфеђо, Етномузикологија, Историја и Национална историја**
4. Копривица Милица – **Солфеђо теорија цеза**
5. Ђорђевић Александар - **хармонија**

Кадровску структуру употпуњују:

- директор школе: 1 извршилац
- помоћник директора: 1 извршилац са 100% норме
- психолог: 1 извршилац са 100% норме
- педагог: 1 извршилац са 50% норме
- секретар: 1 извршилац са 100% норме
- шеф рачуноводства: 1 извршилац са 100% норме
- референт за правне, кадровске и административне послове: 1 извршилац са 100% норме
- радник на одржавању хигијене: 3 извршиоца
- ложач- домар: 1 извршилац са 50% норме

Редни број	Име и презиме	Стан	Ст.стр.сп.	Стр.испит	Предмет	Бр.часова	Припрема	Стр.заступ.	% норме	Додал,наст.	Допу.наст.	Припр.наст.	Испити	Јавни наст.	секције	Инт. И јав.	Стр.усавр.	Оргни школе	Руков. акт.	Култ. дел.	Одељ. стар.	Сар.са род.	Школ. док.	Дежурство	остаго.	свега
1	Вуказић Теодора	Београд	VII	да	Виолина	22/24	10	да	100	1	1		2			2	1	1			1	1	2	1		40
2	Илић Ива	Београд	VII	не	виолина	21/24	10	да	100	1	1		1			2	1	1			1	1	2	1	1	40
3	Стојковић Милена	Београд	VII	да	Виолина	22/24	10	да	100	1	1		2			1	2	1			1	1	2	1		40
4.	Трифунув Вања	Вршац	VI	не	Виолина	22/24	10	не	100	1	1		2			1	2	1			1	1	2	1		40
5	Милинковић Филип	Београд	VII	да	Виолонч. Чит.с лис, камерна	22/24	10	да	100	1	1		2			1	1	2	1		1	1	2	1		40
6	Максимовић Иван	Београд	VII	да	Контрабас бас гитара	21/24	10	да	100	1	1		1			2	1	2			1	1	2	1	1	40
7	Бенгин Боримир	Вршац	IV	не	гитара	22/24	10	не	100		1		1			2	1	2			1	1	2	1		40
8	Јанковић Иван	Београд	VII	да	гитара.	21/24	10	да	100	1	1		1			1	1	2	1		1	1	2	1		40
9	Бенгин Никола	Вршац	VII	не	гитара	22/24	10	не	100		1		1			2	1	2			1	1	2	1		40
10	Бунтић Саша	Вршац	IV	не	гитара	22/24	10	не	100		1		1			2	1	2			1	1	2	1		40
11	Миздрак Ђорђе	Вршац	VI	не	Гитара	22/4	10	не	100		1		1			2	1	2			1	1	2	1		40
12	Радуновић Ђорђе	Београд	IV	Не	Гитара	22/24	10	не																		
13	Јанковић Александар	Београд	VII	да	Контрабас тамбура	21/24	10	да	100	1	1		1			2	1	2			1	1	2	1		40
14	Јерковић Давид	Вршац	VI	не	контрабас			Не	42																	
15	Ђорђевић Емилија	Панчево	VII	не	Харфа	12/13	6	да	92	1			2			2	1	1			1	1	2	1		24
16	Ђорђевић Теа	Вршац	VII	не	клавир	22/24	10	не	100	1			2			2	1	1			1	1	2	1		40
17	Ћиловић Ања	Београд	VII	да	клавир	21/24	10	да	100	1	1		1			2	1	2			1	1	2	1		40

Редни бр.	Име и презиме	Стан`	Ст.стр.сп.	Стр.испит	Предмет	Бр.часова	Припрема	Стр.заступ.	% нормe	Долат,наст.	Допун.наст.	Припр.наст.	Испити	Јавни наст.	секције	Инт. И јав.	Стр.узарв.	Стр.органи	Руков.акт.	Купт.дел.	Одељ.стар.	Сар.са род.	Школ.док.	Дежурство	остаго.	свега
18	Толимир Мирко	Зрењанин	VII	не	клавир	21/24	10	да	100	1	1		1			2	1	1			1	1	2	1	1	40
19	Фара Зорана	Вршац	VII	да	клавир	22/24	10	да	100	1	1		2			2	1	1			1	1	2	1		40
20	Јелић Катарина	Београд	VII	да	клавир	22/24	10	да	100	1	1		1			2	1	2			1	1	2	1		40
21	Цојић Ива	Београд	VII	да	клавир	22/24	10	да	100	1	1		1			1	1	2	1		1	1	2	1		40
22	Вељковић Иван	Панчево	VII	да	корепетиција	22/24	10	да	100				2			2	1	2					2	1		40
23	Вучковић Ђурић Данијела	Београд	VII	да	корепетиција	22/24	10	да	100				2			2	1	2					2	1		40
24	Дрндарски Анђела	Вршац	VII	не	Упоредни клавир	22/24	10	да	100				2				1	1				1	1	1		40
25	Шуменковић Милан	Београд	VII	да	Корепетиција	22/24	10	да	100				2			2	1	2					2	1		40
26	Антић Христина	Београд	VII	не	Корепетиција	22/24	10	да	100				2			2	1	2					2	1		40
27	Добросављевић Кристина	Вршац	VII	да	Корепетиција	22/24	10	да	100				2			2	1	2					2	1		40
28	Шинковић Ана	Вршац	VII	не	клавир	22/24	10	да	100				2			2	1	2			1		2	1		40
29	Кубурић Боровић Марија	Београд	VII	да	Упоредни клавир	22/24	10	да	100				2				2	2				1	2	1		40
30	Пљакић Бранка	Београд	VII	да	Упоредни клавир	22/24	10	да	100				2				2	2				1	2	1		40
31	Кентера Петровић Јелица	Вршац	VII	да	Упоредни клавир	22/24	10	да	100	1	1		2			2	1	2				1	2	1		40
32	Дмитровић Зоран	Вршац	VII	да	Упоредни, солфеђо	22/24	10	да	100	1	1		1			1	1	2				1	2	1		40
33	Велевски Стефан	Вршац	VII	не	хармоника	22/24	10	не	100	1	1		2			1	1	1				1	2	1	1	40
34	Миљана Ђуровић	Пландиште	VII	не	хармоника	22/24	10	да	100	1	1		2			2	1	2	1		1	1	1			40

35	Милосављевић Наташа	Вршац	VII	да	Флаута	22/ 24	10	да	100	1	1		1			2	1	2	1		1	1	1	1		40
36	Николић Андреа	Београд	VII	не	флаута	22/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	2			1	1	1	1		40
37	Боу Адам	Вршац	VII	да	кларинет	21/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	2			1	1	1	1		40
38	Новаковић Угљеша	Београд	VII	не	Саксофон, мали анса, аранжир. Разв.слуха	21/ 24	10	да	100	1	1		1			2	1	2				1	2		1	40
39	Грбић Горан	Београд	VII	да	Труба Ист. цеза Биг бенд	21/ 24	10	да	100	1	1		1			2	1	2				1	2		1	40
40	Јовичић Лука	Београд	VII	не	Ударачки инструм, Ударалке Ист. цеза	21/ 24	10	да	100		1		1			2	1	1				1	1	2		40
41	Киш Урош	Вршац	IV	не	Ударачки инструме.	10/ 1	5	не	40	1						1	1					1	1		1	16
42	Величковић Бисерка	Београд	VII	да	Соло певање	21/ 24	10	да	100	1	1		2	2			1	1				1	1	2	1	40
43	Поповић Љубомир	Зрењани н	VII	да	Соло певање	22/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	1				1	2	1		40
44	Савић Ненад	Н. Банов.	VII	да	Соло певање	21/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	1	1			1	1	1	1	40
45	Поповић Драгана	Зрењани н	VII	да	Соло певање	21/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	1				1	1	2	1	40
46	Жарков Павле	Београд	VII	не	Соло певање	21/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	1				1	1	2	1	40
47	Радиновић Миљана	Београд	VII	да	Камерна Соло пев.	22/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	1				1	2	1		40
48	Бијелић Алексијевић Александра	Београд	VII	не	Џез певање	20/ 24	10	не	100	1	1		2			2	1	1				1	1	2	1	40
49	Марковић Срђан	Београд	IV	не	Џез певање,	20/ 24	10	не	100	1	1		2			2	1	1				1	1	2	1	40
50	Павловић Ирина	Београд	VII	не	Џез клавир	20/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	1	1			1	1	1	1	40
51	Петровић Душан	Београд	VII	не	Џез гитара	20/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	2	1			1	1	1	1	40

52	Копривица Милица	Панчево	VII	не	Солфеђо	22/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2			1	1			40	
53	Петровић Биљана	Вршац	VII	Да	Упоредни,	13/ 15	7	да	70				1				1	2			1	1	1		28	
54	Арсић Аница	Вршац	VII	да	Солфеђо теорија	21/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2	1		1	1	1	1	40	
55	Нађ Теодора	Вршац	VII	не	Солфеђо теорија	22/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2				1	1	1	40	
56	Матанов Јерковић Соња	Вршац	VII	да	Солфеђо теорија	22/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2				1	1	1	40	
57	Сутловић Адријана	Вршац	VII	да	Хармониј контрап. муз.облиц	20/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2				1	1	1	2	40
58	Ђокић Драган	Вршац	VII	да	ист.муз. нац.ист.	22/ 24	10	да	100	1	1		2			2	2					1	2	1	1	40
59	Чинч Роксана	Вршац	VII	да	Солфеђо	12/ 14	6	да	65		1		1				1	1				1	1		26	
60	Тољ Данка	Плани ште	VII	Да	Педагог	15	5	да	50								1	1				1	1	1	10	20
61	Станојевић Милан Чолаков	Вршац	VII	Да	психолог	30	10	да	100								2	2				2	2	2	20	40
62.	Ђорђевић Александар	Вршац	VI	не	Упоредни клавир	22/ 24	10	не	100	1	1		2			1	2	2	1			1	1		40	
63.	Мунђан Милица	Београд	VII	Не	солфеђо	22/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2				1	1	1	40	
64.	Вијатов Сара	Вршац		Не	Тамбура			Не	70																28	

3. Услови рада школе у друштвеној средини

Породични услови, социјалне околности и културни стандард родитеља у целини је задовољавајући, што је од битне важности за успешну сарадњу породице и школе, као и за успешан васпитно-образовни рад. Већина ученика станује код родитеља.

Већина ученика има свој инструмент, док се ученицима који нису у могућности да их набаве и ученицима дефицитарних инструмената (гудачи, дувачи) исти дају на коришћење из инструментаријума школе.

Ученици у просторијама школе користе за вежбање школске инструменте: харфа, контрабас и пијанина.

Са родитељима се остварује сарадња кроз појединачне контакте са наставницима и директором. Родитељски састанци се одржавају по класама, одељењима, општи родитељски састанци и кроз Савет родитеља.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Основни задаци

Поштујући захтеве који су утврђени наставним плановима и програмима у току ове школске године, оствариће се предвиђен број часова као и фонд часова из појединих наставних предмета. У условима шестодневне радне недеље оствариће се у току школске 2023/2024. године наставних дана 180, одн. 170 за завршне разреде, а један дан предвиђен је за прославу Дана школе, док за средњу школу има 185 наставних дана, одн. 170 за матуранте.

Годишњи планирани број часова према броју ученика и наставном плану

Обавезна настава	Планирано часова
Основна школа	24.873
Средња школа	11.544
укупно	36.417

1. Календар рада

Календар рада је донет на основу Правилника о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2023/24. годину (Сл. Лист АПВ бр. 23/23)

I полугодиште:

- 01.09. почетак наставе
- 13.09. Педагошки колегијум и наставничко веће
- 04.- 08.09. родитељски састанци
- 13.09. конституисање Савета родитеља
- 14.09. Школски одбор
- 14-17.09. Дані Бербе грожђа
- 02-08.10. Дечија недеља-концерти
- 16.10. Педагошки Колегијум
- 26.10. завршава се I класификациони период**
- 27.10. почиње II класификациони период**
- 25-27.10. одељенска већа ОМШ, СМШ и Наставничко веће
- 11.11. дан примирја у Првом св.рату нерадни дан
- 13-17.11. смотра ОМШ и СМШ
- 12.12. јавни час
- 15.12. Новогодишњи концерт
- 19.12. Педагошки колегијум и стручна већа
- 19-21.12. одељенско веће ОМШ и СМШ и наставничка већа
- 22.12. крај I полугодишта-подела књижица**
- 25.12-12.01. зимски распуст

II полугодиште

- 15.01.** почетак II полугодишта
- 17.01. годишњи испити за ученике који убрзано напредују
- 19.01. Наставничко веће
- 26.01. Светосавска академија
- 01.-02.02. испити за ванредне ученике фебруар рок

15-16.02.	Сретење – нерадни дани и уч.распуст (четвртак-петак)
23.02.	Наставничко веће
26.02.	Школски одбор
11.03.	Савет родитеља
06.03.	јавни час
07.03.	Осмомартовски концерт
27.03.	стручни активи
27.03.	завршава се III класификациони период за ОМШ и СМШ
26.-27.03.	Одељенска већа ОМШ, СМШ и Наставничко веће
28.03.	почиње IV класификациони период за ОМШ и СМШ
28.03.-03.04..	пролетњи распуст
16.-22.04.	пријављивање за пријемни испит за први разред СМШ
21-24.04.	сајам професионалне оријентације
26.04.	јавни час
мај	I концерт поводом дана школе
мај	II концерт поводом дана школе
мај	III концерт поводом дана школе
мај	пријављивање за пријемни за ОМШ
31.05.	крај наставе за матуранте-стручни предмети СМШ
14.06.	крај наставе за завршне разреде ОМШ
02.06.-06.06.	годишњи испити за завршне разреде ОМШ
10.-19. маја	пријемни испити за I разред СМШ (датуме доставља Министарство)
јунски рок	разредни испити за матуранте
јунски рок	матурски испити
јунски рок	пријемни испити за ОМШ
03.06.	одељенска већа и наставничко веће за завршне разреде омш
04.06.	одељенско и наставничко веће за завршни разред средње школе
14.06.	крај наставе за основну школу
17.-21.06.	годишњи испити ОМШ
21.06.	крај наставе за СМШ
21.06.	Светски дан музике –концерт
24.-26.06.	упис ученика у ОМШ
24.-26.06.	поправни испити за матуранте, разредни и ванредни испити
26.06.	наставничко веће ОМШ, одељенска већа за СМШ и наставничко веће
28.06.	подела књижица и сведочанстава за ОМШ и СМШ
28.06.	упис ученика СМШ
30.06.	наставничко веће
14.06.	распуст за ученике ОМШ
21.06.	распуст за ученике СМШ
01.07.	годишњи одмори
16-17.08.	пријава свих испита
19.08-25.08.	допунска настава
23.08.	пријемни испити за основну
26-30.08.	поправни, разредни, годишњи ванредни испити
26.08.	стручни активи за област предмета
26.08.	наставничко веће
29.08.	наставничко веће

2. Организација наставе

Редовна настава

Редовна настава ће се изводити према Правилнику о школском календару за основне школе(Сл.лист АП Војводине 23/23) и Правилнику о школском календару за средње школе (Сл.лист АП Војводине 23/22).

Допунска настава

Допунска настава ће се организовати у оквиру индивидуалне или групне наставе за ученике који имају потешкоћа у савладавању предвиђеног програма појединог предмета. Часови допунске

наставе ће почети од 15. октобра и трајаће до краја школске године (јун месец). Часови допунске наставе биће организовани као предчас или последњи час у смени радним данима или суботом. Реализација часова за ОМШ бележиће се у дневницима за индивидуалну наставу у предвиђеним рубрикама, а за групну наставу у дневницима предвиђеним за ту наставу са посебном напоменом-допунска настава. Часови допунске наставе у СМШ бележиће се за индивидуалну наставу у дневницима за индивидуалну наставу, а за групну у књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада. Предметни наставник је дужан да на сваком тромесечју поднесе извештај о ефектима допунске наставе за поједине ученике.

Додатна настава

Додатна настава ће се организовати за ученике који се истичу у настави из појединих предмета или испољавају посебно интересовање и надпросечне способности. Након идентификације даровитих ученика уз консултацију родитеља и одељенског старешине, избор ученика за додатну наставу вршиће се на одсецима.

За I, II и III разред 30-70 часова а за IV раз. 30-64 часова. Ови часови ће се одржавати у оквиру групне наставе хора, солфеђа, хармоније и главног предмета у циљу припреме ученика за планирана такмичења. Додатна настава ће се изводити током целе године, а најкасније од 1. новембра. Распоредом часова ће се утврдити време одржавања наставе.

Припремна настава

Биће организована за ученике упућене на разредне испите, одн. поправне испите из свих предмета, сем главног предмета. Припремна настава ће се организовати пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету .

Припремна настава за полагање пријемног испита за средњу школу

У школи се током другог полугодишта и 10 дана пре полагања пријемног испита најмање 2 часа дневно организује припрема настава за ученике завршних разреда основне музичке школе(друго, одн, четвртог одн. шестог разреда).

Друштвено-користан рад

Најчешће се изводи у облику јавних наступа за младе, предузећа и установе , као и широку публику, али и кроз организовано сакупљање помоћи онима којима је потребно.

Факултативне активности

Биће организована у виду посете оперској сцени у Народном позоришту у Београду или „Мадленијануму“ у Земуну од октобра до краја наставне године, једном у месецу.

Посета САНУ као и присуствовање на пробама Београдске филхармоније од октобра наставне године.

У другом полугодишту се планирају две посете концертима у „Коларцу “ у Београду или посета представи -(нпр.мјузикл у савременом позоришту на Теразијама у Београду).

Екскурзија се организује у складу са Правилником о организацији и остваривању ескурзије у средњој школи (Сл. Гласник РС 30/19) тако што школа реализује ескурзију, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења. Биће организована два излета на Вршачке планине у току другог полугодишта.

Одељенска и стручна већа школе предлажу програм ескурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања. Ескурзија може да се реализује уколико је савет родитеља дао сагласност на програм ескурзије. Програм ескурзије садржи: образовно – васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију ескурзије.

Ескурзија се планира и то: до 3 наставна дана за ученике 1-3 разреда СМШ , а за ученике завршног разреда до 5 радних дана.

Интерни часови

Планира се по 3 интерна часа за I-IV разреда и то у првом полугодишту један интерни а у другом два интерна часа. Детаљан план интерних часова је већ дат у плановима стручних актива.

Јавни часови

Планирана два од I-III разреда а у IV разреду 3 јавна часа. Јавни часови ће се одржавати две недеље пре новогодишњег концерта у првом полугодишту а у другом полугодишту по распореду датом у

плану стручних већа. На јавним часовима родитељи ће добити упитнике на тему безбедности ученика у Школи, као и упитнике на друге теме.

Концерти

Сви ученици ће учествовати на концертима било као солисти или као чланови хора или камерних ансамбала. **Један наступ је обавезан за сваког ученика.**

Напомена: Распоред концерата и јавних наступа је дат у оквиру јавне и концертне делатности школе.

Такмичења

Школско такмичење у оквиру свих одсека у марту и априлу, сем ударача.

Школска такмичења имају јавни карактер и време одржавања је марта и априла

Првонаграђени ученици са школског такмичења свираће на концерту поводом Дана школе и на такмичењима вишег ранга.

Планира се учешће на следећим такмичењима:

1. Такмичење соло певача „Мита Топаловић“ у Панчеву - децембар
 2. Такмичење пијаниста у школи "Др Војислав Вучковић" Београд – фебруар
 3. Такмичење харфиста међународно такмичење харфиста Велење, Словенија
 4. Међународно такмичење пијаниста – Студио АРТ Шабац - фебруар
 5. Млади пијанисти – Музичка школа Шабац - март
 6. Такмичењу младих пијаниста у Зрењанину - март
 7. Међународно такмичење у МШ "Даворин Јенко" Београд – почетак марта
 8. Међународна такмичења у иностранству (Чешка ,Италија и Румунија, Македонија)
 9. Такмичењу флаутиста у Ваљеву – март
 10. Војвођански фестивал харфе у Зрењанину - март
 11. Фестивал тамбуре у Новом Саду – март
 12. Такмичењу пијаниста у Крагујевцу – крај марта
 13. Такмичење - камерна музика – МШ »Даворин Јенко« - март
 14. Међународно такмичење „Бруна Шпилер“ у Херцег Новом
 15. Републичко такмичење – април (клавир, дувачи, камерни састави)
 16. Еуро-регионално такмичење пијаниста „Алма Корнеа“ у МШ »Јон Виду« у Темишвару-Румунија
 17. Такмичење клавирских дуа у МШ »Даворин Јенко«
 18. Такмичење хорова у Будимпешти-Мађарска и у Цељу (Словенија) - април
 19. Еуро-регионално такмичење „Клара Пеја „ у МШ Лугож, Република Румунија
 20. Међународно такмичење хорова у Бјељини, Бања Луци, Република Српска
 21. Фестивал музичких и балетских школа Србије - мај
 22. »Млади виртуоз« у ОМШ „Петар Коњовић“, Београд – мај, за клавир, виолину, гитару
 23. Републичко такмичење хорова основних и основних музичких школа Србије
 24. Републичко такмичење омладинских хорова у Новом Саду
 25. Фестивал гудача у Сремској Митровици – крај маја
 26. Међународно такмичење за клавир у Охриду „Охридски бисери“ у јуну
 27. Учешће на цез фестивалима по Србији - Вршац, Панчево, Ниш, Суботица, Бачка Топола
 28. Међународно такмичење - категорија цез - Бачка Топола
 29. Такмичење хорова у Београду – ФЕДЕХО и Ваљеву
 30. Гостовања и такмичења по позиву у Темишвару, Решици и Лугожу, Република Румунија
- Ученици ће учествовати и на другим такмичењима по позиву и одлуци Наставничког већа. Учешће на такмичењима није могуће без претходног преслушавања стручне комисије.

3. Организациона шема Школе

Унутрашња организација стручних и других органа постављена је на основама Закона, Статута и осталих општих аката која треба да осигура постизање оптималних резултата у раду школе.

Стручни органи су: Одељенско веће, наставничко веће, педагошки колегијум председници стручних већа – и директор; и стручна већа за: гудачке, трзачке, клавир, хармонику, дувачке и ударачке инструменте, соло певање и стручно веће наставника групне наставе солфеђа, теорије, хор, и стручни предмети у средњој школи ; тим за развојно планирање и тим за самовредновање.

Руководећи органи су: Школски одбор и Директор школе.

Саветодавни орган је Савет родитеља и ученички парламент.

4. Бројчано стање ученика у основној школи:

Бројчано стање уписаних ученика по разредима:

РАЗРЕДИ	ШЕСТОГОДИШЊА	ЧЕТВОРОГОДИШЊА	УКУПНО
I	91	12	103
II	66	19	85
III	60	10	70
IV	36	4	40
V	36	/	36
VI	29	/	29
УКУПНО	318	45	363

Бројчано стање уписаних ученика по инструментима:

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ	БРОЈ УЧЕНИКА
КЛАВИР	92
ГУДАЧКИ – ВИОЛИНА	43
ГУДАЧКИ – ВИОЛОНЧЕЛО	8
ГУДАЧКИ – КОНТРАБАС	10
ТРЗАЧКИ- ГИТАРА	77
ТРЗАЧКИ- ТАМБУРА	11
ТРЗАЧКИ – ХАРФА	7
ХАРМОНИКА	31
ДУВАЧКИ- ФЛАУТА	19
ДУВАЧКИ- КЛАРИНЕТ	12
ДУВАЧКИ- САКСОФОН	7
ДУВАЧКИ- ТРУБА	3
ДУВАЧКИ – УДАРАЉКЕ	8
СОЛО ПЕВАЊЕ	35
УКУПНО УЧЕНИКА:	363

5. Бројчано стање ученика у средњој школи :

I разред	Музички извођач	15
	Музички извођач-цез музике	17
II разред	Музички извођач	11
	Музички извођач-цез музике	6
III разред	Музички извођач	13
	Музички извођач-цез музика	7
IV разред	Музички извођач	7
	Музички извођач-цез музика	8
	УКУПНО	84

У основној школи инструментална настава се изводи два пута недељно, и то: **за шестогодишњу школу** -I, II и III разред, час траје по 30 мин., а за IV, V и VI разред час траје по 45.мин. **За четворогодишњу школу**, за I и II разред час траје по 30 мин., а за III и IV разред час траје по 45 минута.

Поред инструменталне наставе, настава се изводи групно и то у трајању од 45 минута - солфеђо за све разреде по 2 часа недељно. Предмет теорија заступљен је са једним часом у завршним разредима четворогодишњег и шестогодишњег школовања.

У основној школи настава ће се одвијати према нормативу исказаном у наставном плану и програму за основну музичку школу Сл.гласник РС- Просветни гласник бр 5/10.

У средњој школи настава ће се одвијати према нормативу исказаном у наставном плану и програму за средњу музичку школу Сл.гласник РС- Просветни гласник бр 8/20.

6. Преглед предмета у средњој школи и недељни фонд часова

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА I РАЗРЕД
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	2	
Етномузикологија	1	
Упоредни клавир(за све, осим клавириста)	1	
Клавирски дуо	1	
Камерна музика	1	
Оркестар-хор	2	
Читање с листа	1	
Италијански (за соло певаче)	2	

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА I РАЗРЕД
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА –ЦЕЗ МУЗИКА**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет (инструмент-певање)	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Теорија цез музике	2	
Хармонија	2	
Упоредни клавир	1	
Мали ансамбли	2	
Историја цез музике	1	

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ за I РАЗРЕД СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
Српски језик	3
Страни језик	2
Други страни језик	2
Информатика	1
Историја	2
Математика	2
Физика	1
Физичко	2
ИЗБОРНИ грађанско/верска	1

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА II РАЗРЕД
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	2	
Музички облици	1	
Музички инструменти	1	
Етномузикологија	1	
Упоредни клавир(за све, осим клавириста)	1	
Клавирски дуо	1	
Камерна музика	1	
Оркестар-хор	2	
Читање с листа	1	
Италијански (за соло певаче)	2	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА II РАЗРЕД
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА –ЦЕЗ ОДСЕК**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет (инструмент-певање)	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Музички облици	1	
Музички инструменти	1	
Хармонија	2	
Упоредни клавир	1	
Мали ансамбли	2	
Теорија цез музике	2	
Историја цез музике	1	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ II РАЗРЕДА СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
Српски језик	3
Страни језик	2
Други страни језик	2
Информатика	1
Историја	2
Социологија	1
Физичко	2
Математика	2
ИЗБОРНИ грађанско/верска	1

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА III РАЗРЕД
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет	3	главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	1	
Музички облици	2	
Упоредни клавир(за све, осим клавириста)	1	
Клавирски дуо (за клавиристе)	1	
Камерна музика	2	
Оркестар-хор	2	
Читање с листа	1	
Италијански (за соло певаче)	2	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	
Контрапункт	1	

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА III РАЗРЕД
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА –ЦЕЗ ОДСЕК**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет (инструмент-певање)	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	1	
Музички облици	2	
Упоредни клавир	1	
Мали ансамбли	2	
Историја цез музике	1	
Контрапункт	1	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	
Цез Аранжирање	2	
Биг бенд	2	
Ударачки инструменти	1	

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ за III РАЗРЕД СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
Српски језик	3
Страни језик	2
Други страни језик	2
Информатика	1
Историја	1
Психологија	2
Физичко	2
Математика	2
ИЗБОРНИ грађанско/верска	1

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА IV РАЗРЕД
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	1	
Музички облици	2	
Упоредни клавир(за све, осим клавириста)	1	
Клавирски дуо	1	
Камерна музика	2	
Оркестар-хор	2	
Национална историја музике	1	
Читање с листа	1	
Италијански (за соло певаче)	2	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	
Контрапункт	2	

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА IV РАЗРЕД
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА –ЦЕЗ ОДСЕК**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет (инструмент-певање)	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	1	
Музички облици	2	
Упоредни клавир	1	
Мали ансамбли	2	
Историја цез музике	1	

Контрапинкт	2	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	
Џез Аранжирање	2	
Биг бенд	2	
Ударачки инструменти	1	
Национална историја музике	1	
Историја џез музике	1	

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ за IV РАЗРЕД

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
Српски језик	3
Страни језик	2
Други страни језик	2
Информатика	1
Филозофија	2
Математика	2
Физичко	2
ИЗБОРНИ грађанско/верска	1

Матурски испит полаже се из предмета српски језик-општеобразовни предмет и главни предмет-инструмент или певање .

7. Распоред рада

Настава у музичкој школи "Јосиф Маринковић" изводи се шестодневно у две смене.

Преподневна смена почиње са радом у 8:00 часова и траје до 13:00 док поподневна смена почиње са радом у 14:00 и траје до 20:00 часова.

Групна настава се одвија преко рада у малим групама, до 10 ученика, према коригованом распореду.

- Групно музицирање (оркестри, хор и камерна) почиње у 18:30 часова и траје до 20:00 часова.

За Средњу школу настава општеобразовних предмета одржаваће се у гимназији „Борислав Петров-Браца“ у Вршцу. Индивидуална настава и стручни предмети одржаваће се у просторијама музичке школе "Јосиф Маринковић", Трг победе 4, Вршац и у закупљеном простору Хемофарм Фондације у улици Анђа Ранковић 15. у Вршцу

8. Календар за школску 2023/2024. годину

Школа ће се придржавати календара за основну и средњу школу прописаним од стране Покрајинског секретаријата за образовање АП Војводине, који је усвојен за школску 2023/2024. годину са могућим изменама од истог министарства.

У случају измене календара настава ће се надокнадити сходно фондовима часова за сваки појединачни предмет.

Школска година почиње **01. септембра (петак)**

Прво тромесечје завршава се 26.октобра (четвртак)

Друго тромесечје почиње **27. Октобра (петак)**

Не ради се **11. новембра (субота)** Дан примирја у Првом св. рату

Крај полугодишта 22. децембар (петак)

Зимски распуст почиње од **25.децембра (понедељак)**

Друго полугодиште почиње **почиње 15 .јануара (понедељак) ЗА СВЕ**

Сретењски распуст од 15.-16. фебруара (четвртак-петак)
Крај трећег тромесечја 27. март (среда)
Пролетњи распуст од 28.03.-03.04. (четвртак-среда)
Почиње се са радом 04 .04. -уторак
Празник и Ускрс православни од 01.-06. мај. (среда-понедељак)
Почиње се са радом 07. маја уторак

ОМШ

Завршни разреди завршавају 31. маја (петак)
Остали разреди завршавају 14 .јуна(петак)

СМШ

Матуранти завршавају 31. маја (петак)
Остали разреди 21 . јуна (петак)

9. План развоја Школе

Због велике заинтересованости за упис и похађање музичке школе, за следећу школску годину на предлог Наставничког већа планира се отварање нових класа, за нове инструменте: чембало, виола, тромбон у Основној школи; за Средњу школу Одсек за рану музику и инструмент чембало и Одсек за музичку продукцију.

За следећу годину планира се упис првака у Средњу школу укупно 32 ученика, по 16 ученика за образовни профил музички извођач и 16 ученика за образовни профил музички извођач - цез музике, а ако се стекну услови, биће промена због горепомених нових одсека.

Редовне активности у Школи подразумевају унапређивање следећих сегмената:

- планирање, програмирање и организацију васпитно-образовног рада;
- рад у стручним и друштвеним органима школе, тј. педагошко-инструментални рад и руковођење школом;
- вођење педагошке документације;
- сарадњу са различитим институцијама, локалном самоуправом, свим основним и средњим школама, социјалним партнерима, као што су НП «Стерија», Градска библиотека, Градски Музеј Вршац;
- рад са родитељима;
- организациони рад везан за послове организовања семинара, стручних предавања и састанака, јавних наступа, такмичења, манифестација;
- аналитички рад школских тимова;
- подизање степена посвећености запослених у држању наставе;
- улагање и формирање нашег будућег кадра квалитетном едукацијом;
- ширење сарадње са осталим школама у Србији и региону;
- пројекти прекограничне сарадње;
- проширење зграде и концертни простор;
- формирање Тима за информисање и маркетинг;
- спровођење свих мера везаних за вршњачко насиље, превенцију непожељних облика понашања, као што је коришћење дрога и других психоактивних супстанци.

У активностима школе, наставиће се до сада континуирани рад кроз:

- сарадњу са осталим основним и средњим школама у виду интерактивних и заједничких концерата;
- наставиће се са учешћем на цез фестивалима у Суботици, Панчеву, Ваљево, Бачкој Тополи, Суботици и Вршцу;
- наставак концертне сезоне под називом „Музиком до ваших срца“ у сарадњи са Градским музејом;
- дугогодишња концертна сарадња са музичким школама : „Јосип Славенски“ из Београда, „Петар Коњовић“ Београд, „Војислав Вучковић ” и „Јосип Славенски“ Београд и „Станковић“ Београд, „Јосиф Маринковић“ Зрењанин „Музичка школа Суботица“, МШ „Коста Манојловић“ Земун, МШ „Станислав Бинички“ из Београда, МШ „Јон Виду“ Темешвар, МШ „Филарет Барбу“ Лугож .
- Финансирање културне делатности биће у сарадњи са СО Вршац - ресор културе и просвете као и са донаторима других институција и привреде.

У оквиру наставе и учења, а уз подршку колектива, увели би у Основној и Средњој музичкој школи:

- опремање учионице са адекватном рачунарском опремом због увођења електронских дневника;
- у оквиру гудачког одсека, нови инструмент виолу који би унапредио квалитет одржавања наставе и формирање потпуних камерних састава основне и средње школе;
- у оквиру дувачког одсека - лимени дувачки инструмент, тромбон. Увођењем овог инструмента, поспешили би рад на оба одсека и у свим саставима;

- набавка инструмента за одсек оргуља – отварају се нова поља деловања: барокне радионице, реализација концерата духовног садржаја, укључивање хора, оркестра или камерних ансамбала у концерте различите садржине
- континуиране радионице у оквиру оба одсека - један у оквиру индивидуалне наставе (практични) и један у оквиру групне наставе (теоријско-практични);
- обавезна школска такмичења из сваког инструмента и предмета по избору; такмичење би подразумевало вредновање у две категорије, то су индивидуални и екипни;
- такмичења која би била од значаја у региону;
- повећање фонда школских инструмената путем донаторских концерата подршке и сарадње;
- са проширеним простором, формирање библиотеке са фонотеком;
- куповина адекватне опреме за нови одсек;
- куповина адекватне опреме за библиотеку са активним коришћењем фонотеке;
- већа употреба интерактивне учионице;
- опремање учионице са рачунарима због неопходности музичког описмењавања савременим технологијама. Уједно би био олакшан рад ученика завршних разреда основне музичке школе и целе средње, на Одсеку за цез музику и учењу и напредовању предмета Аранжирање;
- увођење припремног одељења. Рад са децом предшколског узраста индивидуално и у групи гарантује већу успешност у наставку основног музичког образовања;
- рад на међупредметној компетенцији – Одговоран однос према здрављу, кроз активности на часу и концертне активности
- увођење интерактивне радионице за певање и покрет, тј. игру. Школа би у сарадњи са Позориштем и кореографима игре (балет и народна игра), креирале кратке и ефикасне форме у циљу откривања и развијања дечије даровитости и таленте, а вештине подигла на виши степен;
- наставиће се сарадња са специјалном школом „Јелена Варјашки“ и удружењем „Отворено срце света“
- наставиће се сарадња са домом „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви;
- са свим школама и институцијама културе би се наставила сарадња и подигла на виши ниво заједничким пројектима.
- Удружењем музичких и балетских школа Србије, кроз различите облике активности и подршке, а путем редовног рада на састанцима, учешћем школе на такмичењима, подршком у организацији и реализацији такмичења и фестивала, стручним учешћем колега у тимовима и члановима жирија на такмичењима;
- Заједницом музичких и балетских школа Србије, кроз све облике досадашње сарадње и одлучивања, учешћима у организацији такмичења и фестивала, као и наставку реализације предложеног програма Министарству просвете за отварање Одсека за цез у основној музичкој школи;
- наставиће се сарадња са високошколским установама музичких студија (ФМУ Београд и АУ Нови Сад);
- Активом директора Војводине, у смислу јачег повезивања и међусобне сарадње у смислу умрежавања школа, наставника, ученика и њихових градова.

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА

1. План рада Наставничког већа

СЕПТЕМБАР

Разматрање и усвајање школских докумената	директор, наст.веће
План рада Наставничког већа	директор, наст.веће
План рада директора	директор
Планови рада стручних актива	руководиоци актива, пом.дир.
План школског развојног планирања	тим за разв.планирање
План стручног усавршавања	руководиоци актива
План изреде анкете самовредновања	тим за разв.планирање
Подела предмета на наставнике и утврђивање	
четрдесетчасовне радне недеље,распореда рада	директор
Усвајање Школског календара	директор
Анализа стања опремљености наставним средствима	активи
Међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу	наставници

ОКТОБАР

Разматрање редовности похађања наставе
Припреме за II класификациони период
Комисија за ванредне испите према потреби
Анализа резултата на првом класификационом периоду

руководиоци актива
руководиоци актива
комисија
директор, пом.дир. педагог

НОВЕМБАР

Обрада једне стручне теме
Припрема за Новогодишњи концерт

педагошки колегијум, педагог
руководиоци актива

ДЕЦЕМБАР

Утврђивање листе ученика за ванредно напредовање
Формирање комисија за испите ванредних ученика
Припрема за Новогодишњи концерт
Анализа резултата смотри ученика у новембру
Формирање комисија за преслушавање екипа за такмичења
(републичко, фестивал, итд.)
Седница за II класификациони период - крај I полугодишта
Усвајање Извештаја о раду и резултатима
на крају I полугодишта
Реализација Планова и програма у I полугодишту

руководиоци актива
руководиоци актива
руководиоци актива
наст.веће
руководиоци актива
директор, пом.дир.
директор, пом.дир, педагог
руководиоци актива

ЈАНУАР

Разматрање Извештаја о раду директора школе у I полугодишту
Припрема за Свечани програм у част Светог Саве
Преслушавање за Републичко такмичење

директор
директор, тим за конц.активн
руководиоци одсека, пом.дир

ФЕБРУАР

Разматрање проблема у раду одсека
Преслушавање за Фестивал музичких и балетских школа Србије

руководиоци одсека, пом.дир
руководиоци одсека, пом.дир

МАРТ

Припрема за III класификациони период
Седница за III класификациони период
пом.дир

руководиоци актива, пом.дир.
руководиоци актива,

АПРИЛ

Активности поводом организације прославе Дана школе
Утврђивање програма за концерте поводом Дана школе
Праћење и анализа Републичког такмичења музичких школа

нас. веће
нас. веће
директор, пом.дир, рук.актив

МАЈ

Припрема и организација концерата поводом Дана школе
Анализа резултата и праћење 66. Фестивала ученика
музичких и балетских школа Србије
Усвајање плана испита и формирање испитних комисија
Организација пријемних испита за предшколски разред, I раз.Основне
школе и за Средњу школу
Активности поводом прославе Дана школе
Утврђивање услова и термина уписа за следећу шк. годину
Формирање Комисије за пријемни за годишње ванредне испите

директор, рук.актива
директор
руководиоци актива
руководиоци актива
директор, тим за конц.акт
директор, стручни активни
директор, пом.дир.

ЈУН

Извештај о резултатимс успеха ученика завршних разреда
Извештај о резултату ученика осталих разреда основне и средње
школе на крају школске године (јунски рок)

директор, пом.дир, активни
директор, пом.дир, активни

Утврђивање предлога за похвале и награде ученика
Анализа реализације наставних планова и програма

руководиоци актива
пом дир, рук. актива

Извештај о реализацији уписа за следећу школску годину
Анализа физичког здравља ученика
Утврђивање обавеза у августу
Анализа Школског развојног планирања
Анализа Самовредновања

директор, пом.дир
педагог
директор, пом.дир
тим за разв.план.
тим за разв.план.

АВГУСТ

Анализа резултата испита у августовском року
Поправни и одложени годишњи испити
Коначна анализа уписа
Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за следећу школску годину
Доношење и усвајање планова рада
Избор шефова стручних актива, разредних старешина и записничара наставничког већа
Разматрање свих осталих проблема везаних за следећу школску годину
Извештај Комисије за Школско развојно планирање
Извештај Тима за Самовредновање

руководиоци актива
комисије
комисија за упис

наставници
руководиоци актива

стр.активи

директор, пом.дир, педагог
тим за разв.план.
тим за самовредновање

Све планиране активности Наставничко веће оствариће кроз рад на седницама, радом директора, педагошког колегијума, руководиоца стручних већа, тимова као и свих чланова Наставничког већа.

Наставничко веће ће на својим седницама током целе школске године обављати и следеће послове:

- пратити васпитно-образовни рад кроз интерне и јавне часове, концерте, такмичења, као и обиласка наставе од стране директора и шефова стручних актива
- изрицати васпитно-дисциплинске мере
- разматрати документацију која се води о припремању наставе
- пратити васпитно-педагошки рад наставника
- пратити стручно усавршавање наставника
- пратити сарадњу са другим школама и радним организацијама
- пратити рад стручних актива, разредних већа и др.

Одељенско веће I разреда СМШ

Разредни старешина: **Александра Бијелић Алексијевић**

1. Милица Копривица / Милица Мунђан
2. Теодора Нађ
3. Адријана Сутловић
4. Драган Ђокић
5. Арсић Аница
6. Ђорђевић Александар
7. Вуказић Теодора
8. Марија Кубурић Боровић
9. Бранка Пљакић
10. Јелица Кентера
11. Биљана Петровић
12. Дмитровић Зоран / Дрндарски Анђела
13. Срђан Марковић
14. Бијелић Алексијевић Александра
15. Душан Петровић
16. Павловић Ирина
17. Јанковић Александар
18. Бенгин Никола
19. Ђорђевић Емилија
20. Иван Максимовић
21. Шинковић Ана
22. Ива Цојић
23. Горан Грбић

24. Стојковић Милена
25. Филип Милинковић
26. Павле Жарков
27. Попвић Драгана
28. Величковић Бисерка
29. Радиновић Миљана
30. Наташа Милосављевић

Корепетитори

31. Антић Христина
32. Вучковић Данијела
33. Вељковић Иван
34. Добросављевић Кристина
35. Богосављевић Ана Марија

Одељенско веће II разреда СМШ

Разредни старешина: **Кубурић Боровић Марија**

1. Теодора Нађ
2. Арсић Аница
3. Адријана Сутловић
4. Драган Ђокић
5. Милица Копривица / Милица Мунђан
6. Горан Грбић
7. Милинковић Филип
8. Бенгин Никола
9. Ђорђевић Емилија
10. Зорана Фара
11. Шинковић Ана
12. Пљакић Бранка
13. Кубурић Боровић Марија
14. Дмитровић Зоран / Дрндарски Анђела
15. Кентера Петровић Јелица
16. Поповић Љубомир
17. Поповић Драгана
18. Величковић Бисерка
19. Жарков Павле
20. Николић Андреа
21. Милосављевић Наташа
22. Адам Боу
23. Максимовић Иван
24. Јовичић Лука
25. Павловић Ирина
26. Петровић Душан
27. Бијелић Алексијевић Александра
28. Марковић Срђан

Корепетитори

29. Антић Христина
30. Вељковић Иван
31. Добросављевић Кристина
32. Вучковић Данијела

Одељенско веће III разред СМШ

Разредни старешина: **Милинковић Филип**

1. Арсић Аница
2. Сутловић Адријана
3. Ђокић Драган
4. Копривица Милица / Мунћан Милица
5. Грбић Горан
6. Павловић Ирина
7. Трифунав Вања
8. Николић Андреа
9. Илић Ива
10. Јовичић Лука
11. Мрковић Срђан
12. Бијелић Александра
13. Новаковић Угљеша
14. Радиновић Миљана
15. Савић Ненад
16. Величковић Бисерка
17. Радиновић Миљана
18. Жарков Павле
19. Јелић Катарина
20. Пљакић Бранка
21. Кубурић Боровић Марија
22. Кентера Јелица
23. Петровић Биљана
24. Дмитровић Зора / Дрндарски Анђела

Корепетитори

25. Вучковић Данијела
26. Добросављевић Кристина
27. Антић Христина
28. Богосављевић Ана Марија

Одељенско веће IV разреда СМШ

Разредни старешина: **Бранка Пљакић**

1. Сутловић Адријана
2. Ђокић Драган
3. Арсић Аница
4. Копривица Милица / Мунћан Милица
5. Грбић Горан
6. Павловић Ирина
7. Ђорђевић Емилија
8. Поповић Љубомир
9. Величковић Бисерка
10. Радиновић Миљана
11. Шинковић Ана
12. Боу Адам
13. Јовичић Лука
14. Новаковић Угљеша
15. Марковић Срђан
16. Бијелић Алексијевић Александра
17. Максимовић Иван
18. Пљакић Бранка
19. Кентера Јелица
20. Кубурић Боровић Марија

Корепетитори

21. Антић Христина
22. Вељковић Иван
23. Добросављевић Кристина
24. Шуменковић Милан

3. План рада одељенског старешине

Септембар:

1. Упознавање ученика са школом и образовним профилима;
2. Проблеми и решавање набавке уџбеника;
3. Статистички подаци (прикупљање), родитељски састанци;
4. Додатно уређење простора за рад.

Октобар:

1. Организација посете концертима;
2. Слободна тема (концерт, представа);
3. Слободне активности у школи.

Новембар:

1. Анализа успеха на I тромесечју;
2. Обележавање Дана просветних радника;
3. Потреба за додатном наставом;
4. Потребе за допунском наставом.

Децембар:

1. Саветодавни рад у решавању конфликта;
2. Текућа питања;
3. Анкетирање у склопу самовредновања и вредновања рада школе;
4. Крај I полугодишта.

Јануар:

1. Анализа успеха у учењу и владању у I полугодишту;
2. Обележавање школске славе - Свети Сава и учешће у централној прослави.

Фебруар:

1. Обележавање државних празника;
2. Слободна тема- лекар (наркоманија, сида).

Март:

1. Проблем наставе и вежбање инструмента;
2. Огледни часови.
3. Професионална оријентација код ученика

Април:

1. Посете (концерти, представе, изложбе);
2. Вербална комуникација;
3. III класификациони период.

Мај:

1. Административни послови;
2. Реализација наставе;
3. Распоред испита (годишњи);
4. Слободна тема.

Јун:

1. Анализа успеха;
2. Подела сведочанстава.

Осим наведеног, одељенске старешине ће сарађивати са осталим члановима Наставничког већа, родитељима и достављати извештаје о одељењу по захтеву директора и надзорних служби. У оквиру васпитног рада школе и здравственог васпитања, одељенски старешина ће радити на организацији и реализацији предвиђених тема и сарађивати са стручним сарадницима. Одељенске старешине за основну школу су професори главног предмета, а за средњу школу на одсецима ВИ и ЦЕЗ:

- Поповић Драгана за I разред ВИ и ЦЕЗ одсека

- Кубурић Боровић Марија , за II разред ВИ и ЦЕЗ одсека;
- Милинковић Филип , за III разред ВИ и ЦЕЗ одсека;
- Пљакић Бранка, за IV разред ВИ и ЦЕЗ одсека;

4. Педагошки колегијум

Педагошки Колегијум је оперативно тело које решава сва важна питања из области образовно васпитног процеса, припрема материјале за седнице разредних већа и Наставничког већа, извршава одлуке Наставничког већа из своје надлежности , чиме знатно помаже ефикаснијем раду школе. Планирано је да се седнице одржавају једном месечно.

Педагошки Колегијум чине: Координатор: директор Татјана Мрђа; помоћник директора: Зоран Дмитровић; педагог Данка Тољ, Саша Бунтић , руководилац за веће трзачких инструмената; Милинковић Филип руководилац за веће гудачких инструмената; Шинковић Ана , руководилац за веће клавира; Милосављевић Наташа руководилац за веће дувача и ударача; Миљана Ђуровић, руководилац за веће хармонике; Љубомир Поповић, руководилац актива за веће соло певача; Милица Копривица руководилац за веће групне наставе, солфеђо, теорија и стручни предмети у СМШ.

План рада:

1. Разматрање и доношење школских докумената кроз:

- планове рада Актива;
- четрдесетдневну радну недељу;
- концертне активности;
- календар школе;
- планове такмичења;
- календар значајних активности;
- прославу Дана школе.

2. Сви организациони послови везани за почетак и завршетак школске године кроз:

- организацију наставе;
- утврђивање распореда часова;
- утврђивање предлога дневног реда за седнице Наставничког већа;
- реализацију одлука Наставничког већа;
- рад стручних тимова.

3. Организација свих испита:

- пријемни;
- годишњи;
- поправни;
- разредни;
- ванредни;
- накнадни;

4. Организација аудиција за јавне наступе;

5. Ангажовање наставника за рад на одређено време до решења конкурсом;

6. Ангажовање замене одсутних наставника;

7. Анализа педагошке документације;

8. Организација јавних наступа:

- интерни часови;
- јавни часови;
- концерти;
- гостујући концерти.

9. Решавање молби и жалби ученика;

10. Разматрање предлога за јавна признања:

- похвале;
- награде;
- избор чланова жирија.

11. Утврђивање предлога комисија;

12. Израда недељних планова рада;

13. Обављање и других послова везаних за рад школе.

5. План рада Директора школе

3.1. Обезбеђивање остваривања свих видова васпитно-образовног рада и реализација задатка који проистичу из законских прописа и Годишњег програма рада школе током целе године.

3.2. Припреме и организација рада за почетак школске године, за формирање:

- класа ОМШ
- одељења СМШ
- група
- ансамбала
- распоред часова
- смена и др.

август, септембар

3.3. Рад на припреми и изради:

Годишњег плана рада, Школског развојног плана
Плана рада Наставничког већа,
Плана рада директора, календара школе,
календара значајних активности, података за израду решења о
четрдесеточасовној радној недељи и др.

август, септембар

септембар

3.4. Израда плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе

септембар

3.5. Израда плана уписа за наредну школску годину

новембар

3.6. Усмеравање и усклађивање рада свих стручних тела школе

целе године

3.7. Израда плана набавке опреме, наставних средстава и
плана инвестиционог одржавања

новембар

3.8. Припрема израде финансијског плана планова јавних набавки
за следећу календарску годину

децембар

3.9. Разматрање и усвајање новог Школског развојног плана

децембар

3.10. Израда плана активности у другом полугодишту

јануар-фебруар

3.11. Планирање пријемних и матурских испита

март

3.12. Планирање испита у јунском року

април

3.13. Планирање класа и кадровских потреба за наредну школску годину

јун

3.14. Праћење остваривања одлука, закључака и мера

целе године

3.15. Праћење остваривања наставног плана и програма

целе године

3.16. Предлагање мера за отклањање пропуста и
недостатака у васпитно-образовном раду

целе године

3.17. Предлагање увођења иновација у васпитно-образовном раду и процесу	целе године
3.18. Рад на припремама седница Наставничког већа и руковођење истим	целе године
3.19. Рад на припреми седница Педагошког Колегијума	целе године
3.20. Подношење извештаја о раду школе и раду директора Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	IX и II месец
3.21. Подношење извештаја Школског развојног планирања	јун
3.22. Педагошко-инструктивни надзор: - обилазак наставе - посетама интерним и јавним часовима - посета концертима - праћење смотри - присуство аудицијама за такмичења и концерте - праћење такмичења . - присуство испитима-завршним, годишњим, поправним	целе године
3.23. Припрема и организација јавних часова и других концертних активности школе	целе године
3.24. Израда распореда испита: - годишњи - поправни, разредни, одложени, - пријемни, ванредни	I - VI - VIII
25. Припрема и организација прославе Дана школе, концерата и других активности	III – IV - V
26. Припрема и организација концертне размене са другим школама	целе године
27. Сарадња са наставницима индивидуалне и групне наставе	целе године
28. Сарадња са ученицима појединачно и ученичким организацијама-Ученичким парламентом	целе године
29.Сарадња са ђачким родитељима појединачно и Саветом родитеља	целе године
30. Сарадња са осталим музичким школама и факултетима у Републици и регији	целе године
31. Сарадња са педагошким службама у граду и Републици: - Министарство просвете - секретаријат за образовање - Школска управа Зрењанин	целе године
32. Сарадња на припремању седница Школског одбора	целе године
33. Руковођење и сарадња са осталим службама: - секретаријат - рачуноводство - помоћно особље	целе године
34. Сарадња са осталим институцијама и установама	

35. Сарадња са осталим институцијама везаним за рад Школе:

- Музичка омладина Србије, Београд и Нови Сад
 - „Центар Миленијум“ Вршац
 - Градски музеј Вршац
 - НП „Стерија“ Вршац
 - Покрајински секретаријат за спорт и омладину
 - Културни центар Вршац
 - Народна библиотека Србије
 - Црвени крст
 - Удружења (инклузија, промоција науке, технике и уметности)
- целе године

36. Израда извештаја о реализацији Годишњег плана школе август, септембар

37. Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности август, септембар

38. Израда ценуса за ОМШ
септембар

39. Израда ценуса за СМШ септембар

40. Избор даровитих ученика и сарадња у раду са даровитим ученицима новембар

41. Анализа успеха на крају класификационих периода новембар, децембар
март, јун

42. Провера реализације редовних, додатних и допунских часова новембар, децембар
март, јун

43. Остали послови предвиђени Статутом школе,
законима основног и средњег образовања и другим законима целе године

Сви планирани послови реализоваће се у сарадњи са Педагошким колегијумом, помоћником директора, секретаром, педагогом, разредним старешинама и осталим наставницима.

6. План рада Помоћника директора школе

- | | |
|---|----------------|
| 1. Припрема за педагошко - инструктивни рад | током године |
| 2. Посете наставним и ваннаставним активностима и анализа | током године |
| 3. Рад са наставницима- праћење наставе, припрема администрације | током године |
| 4. Рад са ученицима и родитељима | током године |
| 5. Израда годишњег плана рада школе и извештаја о реализацији | август |
| 6. Израда организационе шеме свих активности образ.-васп.рада школе | септем-октоб. |
| 7. Подела класа, предмета на наставнике и разредних старешинстава | август-септем. |
| 8. Праћење законских прописа | током године |
| 9. Присуствовање седницама, праћење рада већа и актива | током године |
| 10. Израда дописа и потребних докумената за ЗМБШС и друге институције | током године |
| 11. Сарадња са другим васпитно - образовним установама | током године |
| 12. Сарадња са културним институцијама и друштвеном заједницом | током године |
| 13. Рад на личном усавшавању | током године |
| 14. Друге активности у школи –организација концертних активности,... | током године |

7. План рада Педагога школе

І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада Школе и његових појединих делова ;
- Припремање годишњег и месечних планова рада педагога;
- Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;
- Праћење организације образовно-васпитног рада школе и ефеката планираних иновација;

- Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду;
- Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;
- Планирање набавке стручне литературе, наставних средстава и дидактичког материјала;
- Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце и ученика.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно и наставног процеса, развоја и напредовања деце и ученика;
- Праћење реализације васпитно-образовног рада;
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката;
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа у циљу унапређивања васпитно-образовног рада;
 - Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;
- Праћење успеха ученика на такмичењима и на завршном испиту;
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха;
- Праћење ефеката и поступака оцењивања ученика.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;
- Анализирање реализације посећених часова (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика и наставника) и давање предлога за њихово унапређење;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилнијег става према културним разликама и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице;
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Испитивање детета млађег узраста пред полазак у први разред;
- Праћење дечјег развоја и напредовања;
- Праћење оптерећености ученика;
- Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред;
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента;
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- Рад на професионалној оријентацији ученика;
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Контактирање са родитељима ученика ради добијања информација значајних за упознавање и праћење развоја личности ученика;

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима - упућивање у поступке за решавање проблема који се односе на учење и понашање;
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце;
- Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају проблеме у учењу, понашању, развоју, професионалној оријентацији;
- Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (настава, предавања, пројекти..) и партиципацији у свим сегментима рада установе;
- Информисање родитеља о плановима и критеријума уписа у средње школе.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду одељењских и наставничких већа (давањем саопштења информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција);
- Учествовање у раду тимова, већа, актива, програма и пројеката.
- Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и актива за развој школског програма.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе;
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација;
- Учешће у организованим облицима размене и искустава и сарадње школских педагога и психолога;
- Сарадња са Центром за социјални рад.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;
- Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима;
- Прикупљање података о деци и чување материјала који садрже личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога.

8. План рада Психолога школе

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада Школе и његових појединих делова ;
- Припремање годишњег и месечних планова рада психолога;
- Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;
- Праћење организације образовно-васпитног рада школе и ефеката планираних иновација на психолошки развој ученика, запослених и родитеља, као и на односе и комуникацију између њих;
- Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду;
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;
- Помоћ при планирању набавке стручне литературе, наставних средстава и дидактичког материјала;
- Помоћ при међупредметном повезивању и комуникацији;
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце и ученика.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовање у систематском праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно и наставног процеса, развоја и напредовања деце и ученика;
- Праћење реализације васпитно-образовног рада у контексту личног развоја ученика;
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката;
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа у циљу унапређивања васпитно-образовног рада;
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима
- Праћење успеха ученика на такмичењима и на завршном испиту;
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха;
- Праћење ефеката оцењивања ученика на мотивацију и личност ученика.

III РАД И САВЕТОДАВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима на унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, наставе на даљину, онлајн наставе;
 - Саветодавни рад са наставницима у циљу повећања мотивација и залагања, као и решавање и отклањање психолошких узрока проблема у раду и настави
 - Рад са наставницима кроз решавање текућих проблема везаних за васпитно - образовни рад, премошћавање сарадничких размимоилажења у мишљењима, конфликтних ситуација и сукоба на нивоу наставник - ученик, наставник - родитељ
 - Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
 - Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;
 - Учествовање у избору и организацији семинара у установи и ван установе
 - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилнијег става према културним разликама и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;
 - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
 - Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице;
- Предавања и радионице на тему психологије

IV РАД И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење дечјег развоја и напредовања;
- Праћење оптерећености ученика;
- Развијање способности и вештина код ученика за брже усвајање и савлађивање градива
- Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред;
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента;
- Идентификовање и саветодавни рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању;
- Помагање и усмеравање ученика на ефикасно организовање обавеза и активности
- Рад на професионалној оријентацији ученика путем разговора, анкета, прослеђивања материјала и литературе
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.
- Предавања и радионице на тему психологије
- Праћење емотивног стања ученика

V РАД И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Контактирање са родитељима ученика ради добијања информација значајних за упознавање и праћење развоја личности ученика;
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима - упућивање у поступке за решавање проблема који се односе на учење и понашање;
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце;
- Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају проблеме у учењу, понашању, развоју, професионалној оријентацији;
- Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (настава, предавања, пројекти..) и партиципацији у свим сегментима рада установе;
- Информисање родитеља о плановима и критеријума уписа у средње школе.
- Предавања и радионице на тему психологије

VI РАД И САВЕТОДАВНИ РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду одељењских и наставничких већа (давањем саопштења информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција);
- Учествовање у раду тимова, већа, актива, програма и пројеката.
- Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и актива за развој школског програма.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе;
- Учествовање и подршка у популаризацији и презентацији школе и програма школе у заједници
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација;
- Учешће у организованим облицима размене и искустава и сарадње школских педагога и психолога;
- Сарадња са Центром за социјални рад.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење понашања ученика и запослених и међуљудских односа
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;
- Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима;
- Прикупљање података о деци и запосленима и чување материјала који садрже личне податке о деци и запосленима у складу са етичким кодексом психолога.

9. План рада Секретара школе

- Израда нормативних аката
- Примена прописа и нормативних аката
- Вођење персоналне документације запослених
- Издавање разних решења запосленима
- Припрема матерјала за седнице Школског одбора и Савета родитеља
- Израда записника са седнице Школског одбора и Савета родитеља
- Учешће у формирању разних извештаја за Министарство, школску управу, статистику, општину и друге државне органе
- Послови у вези расписивања конкурса и избора по конкурсу
- Вођење матичне евиденције и свих послова везаних за радне односе
- Други текући послови и послови у складу са законом

10. План рада Административно-финансијског радника

- Послови опште администрације
- Обављање дактилографских послова
- Употреба и заштита печата школе
- Израда статистичких табела и обрада података
- Сарадња са професорима
- Вођење послова на сређивању ученичке документације
- Вођење евиденције о путним трошковима професора путника
- Послови архивирања школске документације
- Други текући послови

11. План рада Шефа рачуноводства

- Обрачун зараде
- Обрачун исплате по разним основима
- Припрема за попис
- Израда завршног рачуна
- Припрема извештаја о утрошку новчаних средстава
- Књижење рачуна
- Припреме налога за исплату
- Израда образаца М-4
- Обрада образаца за потрошачке кредитне
- Други послови по закону и текући послови

У ОРГАНИ ШКОЛЕ

1. Школски одбор

Школски одбор има 9 чланова, и то: председник Марија Васић Каначки, зам.председника Ана Шинковић, Кристина Добросављевић, Милан Чолаков Станојевић, Марија Грујић, Маријана Чаркић, Стефан Мавровић, Дејан Чимбуровић, Панта Сфера, Школски одбор ће радити у складу са законским прописима, а седнице Школског одбора заказиваће се према указаној потреби.

Програм рада школског одбора

1. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе и Школског програм за наредних четири године као и извештаја директора за претходну школску годину- септембар и март
2. Доношење годишњег програма рада школе за текућу школску годину - септембар
3. Усвајање извештаја о годишњем попису- јануар
4. Успех ученика на полугодишту – јануар и крају школске године-септембар
5. Усвајање завршног рачуна школе - фебруар
6. Одлучивање о коришћењу средстава школе - целе школске године
7. Вршење осталих послова у складу са Законом и Статутом школе

2. Савет родитеља

Почетком септембра извршен је избор родитеља за чланове Савета родитеља који чини 15 чланова – представника родитеља:

Класа гудача

1. Калнак Светлана
2. Талшеш Славко

Класа трзача (тамбуре, гитара контрабас, харфа)

3. Жула Славко
4. Керкез Снежана

Класа клавира

5. Милетић Јасмина
6. Ђурић Мерица

Класа хармонике
7. Кнежевић Милан

Класа дувача
8. Сандић Виолета
9. Клиска Срђан

Класа соло певања
10. Радивојевић Саша
11. Петровић Надица

Средња школа
12. Први разред: Мирков Озрен
13. Други разред :Протић Ранић Јелица
14. Трећи разред: Блаж Милена
15. Четврти разред: Мозор Адриана

Програм рада Савета родитеља

Упознавање са школским календаром-септембар
Упознавање са извештајем о раду школе-септембар
Упознавање са годишњим планом рада --септембар
Упознавање са извештајем о раду директора школе-септембар и март
Успех ученика на полугодишту –јануар и крају школске године-септембар
Упознавање са приливом и утрошком средстава од „ђачког динара“-јануар
Упознавање са програмом и резултатима такмичења ученика -мај
Разматра услове за рад школе-целе године
Даје сагласност на програме путовања ученика-по потреби
Упознавање са школским програмом
Давање предлога у вези побољшања услова одвијања наставе
Разматра и друга питања од интереса за ученике
Текућа питања

3. Ученички парламент

чини 27 ученика –представници својих класа и то следећи ученици:

II

1. Живојнов Димитрије
2. Талпеш Милица
3. Никшић Јелена

III

1. Јовчић Александар
2. Јерковић Матија
3. Граничарски Алиса

IV

1. Блаж Теодора
2. Кларић Млађана
3. Марић Вања

V

1. Стјепанов Дондур Анђелија
2. Новаков Магдалена
3. Каначки Уна

VI

1. Чинч Фабиан Александру
2. Сандић Ангелина
3. Јокановић Катарина

Средња

I

1. Шалиначки Маша
2. Сандић Николај
3. Грубиша Сања

II

1. Коршош Ана
2. Тапалага Андреи Теодор
3. Јакшић Калина

III

1. Вујић Обрад
2. Вујичић Милица
3. Доловац Станко

IV

1. Црнобрња Андреј
2. Ранков Арсеније
3. Ремењак Милош

Изабрано је укупно 27 ученика за чланове ученичког парламента

Председник ученичког парламента, заменик председника, записничар, представници ученика који учествују у раду школског одбора и представници за Унију парламента ће бити утврђени на првом састанку.

Програм рада Ученичког парламента

На основу чл. 105 Закона о основама система образовања и васпитања, формиран је Ученички парламент – по три ученика из последња два разреда одн. године основне музичке школе (из шестогодишње- представници петог и шестог разреда, из четворогодишње- представници трећег и четвртог разреда) и по три ученика из сваког разреда средње музичке школе.

Током септембра извршен је изборни састанак за чланове ученичког парламента, а потом и конституисање са 27 чланова , док ће програм рада бити утврђен на првом састанку.

VI ПРЕГЛЕД И ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

АКТИВНОСТИ	Време реализације
Избор представника одељења за Ученички парламент	До 15. септембра
Конституисање Ученичког парламента и избор руководства	До 15. септембра
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова, Правилником о раду парламента	Септембар-октобар
Испитивање потреба ученика, њиховог мишљења о недостацима у раду школе и давање предлога	Септембар-октобар
Израда и усвајање програма рада Ученичког парламента	Септембар-октобар
Учење различитих начина доношења одлука	Септембар-октобар
Предлози и идеје за решења проблема у областима где је уочено да има недостатака и простора за напредак: -мотивација ученика за рад -исписивање ученика -нередован долазак на наставу солфеђа и теоријских предмета и учење тих предмета -повезивање главног инструмента са солфеђом и теоријским предметима -коришћење интернет алата у настави -вођење рачуна о школском простору (бацање смећа и чување инструмената)	Током године
Идеје за нове активности Школе: -Излете и акције -Сарадње са другим институцијама -Концертне активности -Рекламирање школе, посебно у вези са позивањем на упис нових ученика -Остале видове представљања школе	Током године
Указивање на проблеме и давање предлога за решења: -У настави – плану и програму, литератури, итд. - У односима између наставника и ученика - У осталим аспектима рада школе	Током године
Обележавање Светског дана борбе против трговине људима	18. октобар
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељенских већа)	Крај октобра
Обележавање Светског дана детета	20. новембар
Дан борбе против СИДЕ	1. децембар
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељенских већа)	Крај децембра
Прослава Светог Саве и предлози за осмишљавање програма приредбе	Средином јануара
Представљање на Сајму професионалне оријентације, предлози за осмишљавање наступа	Почетком априла
Предлози за осмишљавање приредбе поводом Дана школе	Април-мај
Предлози за организацију матурске вечери	Мај
Анализа рада парламента	Крај године

1. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

ВИОЛИНА, ВИОЛОНЧЕЛО И КОНТРАБАС :

наст. Милинковић Филип - руководилац, виолончело

наст. Илић Ива – заменик руководиоца, виолина

наст. Стојковић Милена - виолина

наст. Вуказић Теодора - виолина

наст. Трифунов Вања - виолина

наст. Јанковић Александар - контрабас

наст. Јерковић Давид - контрабас

**2. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТРЗАЧКИХ И УДАРАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА
ГИТАРА, ТАМБУРА, ХАРФА И УДАРАЉКЕ**

наст. Никола Бенгин - руководиоца, гитара
наст. Саша Бунтић - заменик руководиоца, гитара
наст. Вијатов Сара - тамбура
наст. Бенгин Боримир - гитара
наст. Јанковић Иван - гитара
наст. Миздрак Ђорђе - гитара
наст. Радуновић Ђорђе - гитара
наст. Ђорђевић Емилија – харфа
наст. Јовичић Лука - удараљке
наст. Киш Урош - удараљке

3. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА И КОРЕПЕТИТОРА

наст. Шинковић Ана - руководиоца, клавир
наст. Фара Зорана - заменик руководиоца, клавир
наст. Џојић Ива - клавир
наст. Јелић Катарина - клавир
наст. Ђиловић Ања - клавир
наст. Ђорђевић Теа – клавир
наст. Кубурић Боровић Марија – клавир, упоредни клавир
наст. Вељковић Иван - корепетиција
наст. Добросављевић Кристина - корепетиција
наст. Антић Христина - корепетиција
наст. Шуменковић Милан - корепетиција
наст. Вучковић Ђурић Данијела - корепетиција

4. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ

наст. Ђуровић Миљана - руководиоца, хармоника
наст. Велевски Стефан - заменик руководиоца, хармоника

5. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

ФЛАУТА, КЛАРИНЕТ, ТРУБА И САКСОФОН :

наст. Наташа Милосављевић - руководиоца, флаута
наст. Боу Адам - заменик руководиоца, кларинет
наст. Николић Андреа - флаута
наст. Новаковић Угљеша - саксофон
наст. Грбић Горан - труба

6. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА

наст. Поповић Љубомир - руководиоца, соло певање
наст. Величковић Бисерка - заменик руководиоца, соло певање
наст. Ненад Савић - соло певање
наст. Поповић Драгана - соло певање
наст. Жарков Павле - соло певање
наст. Радиновић Миљана – соло певање

наст. Јелица Петровић Кентера - упоредни клавир
наст. Пљакић Бранка - упоредни клавир
наст. Кубурић Боровић Марија - упоредни клавир
наст. Петровић Биљана - упоредни клавир
наст. Дмитровић Зоран / наст. Дрндарски Анђела - упоредни клавир

7. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЦЕЗ ОДСЕКА

**ЦЕЗ КЛАВИР, ЦЕЗ ГИТАРА, ЦЕЗ КОНТРАБАС, БАС ГИТАРА, ЦЕЗ ПЕВАЊЕ,
ЦЕЗ УДАРАЉКЕ:**

наст. Максимовић Иван - руководиоца, бас гитара
наст. Бијелић - Алексијевић Александра - заменик руководиоца, цез певање
наст. Грбић Горан - цез труба, биг бенд
наст. Павловић Ирина - клавир

наст. Јовичић Лука - цез ударалке
 наст. Петровић Душан - цез гитара
 наст. Срђан Марковић - цез певање
 наст. Уфљеша Новаковић – цез саксофон

8. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНЕ НАСТАВЕ

СОЛФЕЂО, ХАРМОНИЈА, КОНТРАПУНКТ, МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ, ИСТОРИЈА МУЗИКЕ, ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА, НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ, МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ, КАМЕРНА МУЗИКА, ХОР, ОРКЕСТАР, МАЛИ АНСАМБЛИ, БИГ БЕНД, ЧИТАЊЕ СА ЛИСТА, КЛАВИРСКИ ДУО, КОРЕПЕТИЦИЈА

наст. Нађ Теодора - руководиоца, солфеђо, теорија цеза, хор ОМШ, припремни разред
 наст. Соња Матанов Јерковић - заменик руководиоца, солфеђо, теорија музике
 наст. Аница Арсић - солфеђо, етномузикологија, национална историја, историја музике
 наст. Сутловић Адријана - хармонија, контрапункт, музички облици
 наст. Драган Ђокић - историја музике, етномузикологија, хармонија и солфеђо
 наст. Милица Копривица / Милица Мунђан - солфеђо, цез теорија
 наст. Вања Трифунов - камерна музика, мешовити оркестар
 наст. Милинковић Филип - читање с листа
 наст. Стојковић Милена - читање са листа
 наст. Миљана Ђуровић - оркестар хармоника ОМШ
 наст. Горан Грбић - аранжирање, Биг Бенд, мали ансамбл, камерни ансамбл
 наст. Емилија Ђорђевић - читање са листа, камерни ансамбл
 наст. Ђорђевић Александар - хармонија, хор СМШ
 наст. Павловић Ирина - историја цеза
 наст. Шинковић Ана - клавироски дуо
 наст. Јелић Катарина - клавироски дуо
 наст. Новаковић Угљеша - мали ансамбл
 наст. Петровић Душан - мали ансамбл
 наст. Марковић Срђан - мали ансамбл
 Вођење записника Наставничког већа поверено је руководиоцима актива и мењаће се месечно.
 Вођење књиге наступа ученика школе поверено је руководиоцима актива.
 Вођење летописа школе поверено је Зорану Дмитровићу, помоћнику директора.
 Организација концерата у школи и ван ње поверено је Педагошком колегијуму.

1. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ВИОЛИНА, ВИОЛОНЧЕЛО И КОНТРАБАС ЗА ШКОЛСКУ 2023-24. ГОДИНУ

У жељи за постизањем што бољих резултата у просветно-педагошком раду, одсек гудачких инструмената ће обратити пажњу на следеће:

- организовање наставе по класама
- организовање
- присуствовање свих наставника на концертима одсека и школским такмичењима
- редовно одржавање техничких провера, интерних и јавних часова одсека

Стручно веће чине:

Филип Милинковић - руководиоца стручног већа, наст. виолончела и читања с листа
 Ива Илић - заменик руководиоца, наст. виолине и читања с листа
 Теодора Вуказић - наст. виолине и камерне музике
 Милена Стојковић - наст. виолине и читања с листа
 Трифунов Вања - наст. виолине и камерне музике
 Александар Јанковић - наст. контрабаса и тамбуре
 Давид Јерковић - наст. контрабаса и цез бас гитаре

СЕПТЕМБАР

формирање класа
 формирање камерних ансамбала у основној школи
 фондови часова
 усвајање годишњег плана и програма који се налази у елек. форми у документацији школе.
 молбе ученика, промене класе, групе солфеђа, признавање оцена
 сређивање педагошке документације

стање инструментаријума
интерни час:

Коришћење литературе и набавка уџбеника:

Виолина:

ОМШ: Д. Марковић; Фортунатов: етиде; Волфарт; Грегоријан: скале; Хрестоматија; Родионов; Шевчик; Мозас: етиде; Кројцер: етиде; Ивановић: од предкласике до модерне; Шрадик: техничке вежбе; Данкла: етиде оп. 73; одабрани комади и етиде понуђени у службеном гласнику; Ученици 5. и 6. разреда прелазе по старом програму.

СРШ: Грегоријан: скале; Шрадик техника; Кројцер етиде; Роде: етиде; Донт: етиде; одабрани комади; одабрани комади и етиде понуђени у службеном гласнику

Виолончело:

ОМШ: Мардеровски: школа виолончела; С. Ли: етиде; Доцауер: етиде; Хрестоматија; Ј. Лазко: комади; Вивалди: кончертино Це-дур

Ученици 6. разреда прелазе по старом програму и од литературе користе: Мардеровски: школа виолончела; Доцауер: етиде; Г. Голтерман: комади; Избор комада; Ј. С. Бах: прва свита; Марчело: соната;

СМШ: Грицмакер: етиде; Избор комада; Ј. С. Бах: друга свита; Г. Голтерман: концерт; Ариости: соната;

Контрабас:

ОМШ: Ј. Монтаг: школа за контрабас; К. Штрумф: Збирка лаких комада за контрабас; Ј. Раков: Етиде и комади за контрабас; Ј. Раков: школа за контрабас; Зборник аутора: комади за контрабас уз клавирску пратњу;

ОКТОБАР

редовност похађања наставе и евидентирање напуштања школе

провера фонда часова

преглед дневника

интерни час

јавни час

актив поводом тромесечја

НОВЕМБАР

провера фонда часова

преглед дневника

интерни час

припрема за новогодишњи концерт

припрема за такмичења

мере за побољшање наставе

ДЕЦЕМБАР

припрема за новогодишњи концерт

новогодишњи концерт ученика и професора

интерни час

јавни час одсека

смотре технике за ученике 2.-6. разреда основне и ученике средње школе

извештај о раду гудачког одсека

ЈАНУАР

прослава Св. Саве

провера фонда часова

преглед дневника

интерни час

преслушавање кандидата за предстојећа такмичења

усаглашавање оперативних планова индивидуалне наставе

ФЕБРУАР

провера фонда часова

преглед дневника

преслушавање кандидата за такмичења

мастерклас
интерни час
јавни час

МАРТ

преглед администрације
потребе за новим ученицима за 2023/24; промоција по школама
припрема и реализација такмичења
извештај одсека за 3. тромесечје
мастерклас
интерни час
такмичење „Петар Стојановић“ на Убу

АПРИЛ

преглед дневника
јавни час
анализа резултата са такмичења
припрема и реализација такмичења
припрема за концерте поводом Дана школе
договор о испитима – термини, чланови испитних комисија, молбе и одлагања
такмичење „Мини Паганини“ у Београду
мастерклас

МАЈ

Интерни час
преслушавање за концерте
концерт поводом Дана школе
концерт одсека поводом Дана школе
Интернационални сусрети виолиниста у Сремским Карловцима
мастерклас
Такмичење „Мали Виртуоз“
Такмичење „Златне степенице“ у Ваљеву
Такмичење “Јон Виду” у Румунији
Такмичење у Бијелини
Фестивал гудача „Гуарнери фест“
Фестивал музичких и балетских школа Србије
организација испита за завршне разреде
предлози за награде ученика
пријемни испит за средњу школу

ЈУН

пријемни испити за основну школу
годишњи испити – термини
смотрa на крају године за 1. и 2. разред ОМШ
успех на крају школске године
извештај о раду на крају школске године
предлози за наредну школску годину

АВГУСТ

накнадни, поправни и ванредни испити
евентуална допуна класа
решавање молби ученика

За интерне и јавне часова задужени су предметни наставник и руководиолац одсека. Организовање истих ће обавити руководиолац одсека у договору са директором школе. За све остале задатке који нису наведени, задужен је руководиолац одсека по налогу директора.

Руководилац већа гудачког одсека:
Филип Милинковић

2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА- ГИТАРА, ТАМБУРА, ХАРФА И УДАРАЉКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Стручно веће чине:

1. Никола Бенгин, гитара, руководиоца стручног већа
2. Саша Бунтић, гитара, заменик руководиоца стручног већа
3. Иван Јанковић, гитара
4. Боримир Бенгин, гитара
5. Ђорђе Миздрак, гитара
6. Ђорђе Радуновић, гитара
7. Емилија Ђорђевић, харфа
8. Александар Јанковић, тамбура
9. Сара Вијатов, тамбура
10. Лука Јовичић, ударалјке
11. Урош Киш, ударалјке

Изабрана литература која ће се користити на трзачком и ударачком одсеку у школској 2023-2024. години

Стручно веће трзачког и ударачког одсека је одлучило и изабрало стручну литературу коју ће користити у школској 2023-2024. године.

Стручно веће је сагласно и донета је одлука да то буде следећа литература:

Гитара:

1. Ј.Јовичић: Школа гитаре 1-6;
2. Б.Андре: Збирка композиција за гитару;
3. С.Прек: Школа за гитару;
4. Н.Петровић: Школа за гитару бр.1;
5. Р.Радовић, Ж.Кузмановић и А.Спасојевић: Приручник за гитару - Лествице и Етиде.

Тамбура:

1. С. Будимир: Тамбурашки буквар;
2. Ј.Михајло: Школа за тамбуру;
3. Остале прикладне композиције.

Харфа:

1. Pozzili & М.Мџеделов: Етиде;
2. S.Mc Donalds Linda Wood: Почетна школа;
3. S.Canton: Почетна школа;
4. В.Андрес: Комади;
5. Vochsa: 50 прогресивних етида;
6. S.Salzedo: Техничке вежбе;
7. Hasselmans: Техничке вежбе;
8. L.S.Dussek: Сонатине;
9. Н.Рение: 6 komada za harfu;
10. Dolling: Старе енглеске мелодије.

Удараљке:

1. П.Шпрунк и Ј.Шпрунк: Школа за бубњара;
2. Прогресивни кораци синкопе за модерног бубњара;
3. Н.Ј.Живковић: Моја прва књига за Ксилофон и Маримбу.

СЕПТЕМБАР:

- Формирање класа
- Формирање камерних ансамбала у основној школи
- Фондови часова
- Усвајање извештаја за претходну годину
- Усвајање годишњег плана и програма
- Одабир родитеља за Савет родитеља
- Формирање оркестра гитаре
- Коришћење литературе и набавка уџбеника
- Молбе ученика
- Сређивање педагошке документације
- Припрема за циклус концерата класичне гитаре у децембру, јануару, марту, мају и јуну

ОКТОБАР:

- Преглед администрације
- Дечија недеља - јавни наступ
- Договор за Фестивал уметничке тамбуре и Фестивал војвођанске тамбуре
- Смотра талената Сремски Карловци - учешће ученика
- Први класификациони период, успех и дисциплина ученика
- Предлог ученика за убрзано напредовање
- Интерни часови

НОВЕМБАР:

- Припрема смотри
- Интерни часови
- Јавни часови
- Припрема за Новогодишњи концерт
- Међународна такмичења и остала такмичења
- Републичко такмичење припрема и евидентирање кандидата

ДЕЦЕМБАР:

- Смотра основне школе
- Новогодишњи концерт
- Припреме за прославу Светог Саве
- Интерни часови
- Јавни часови
- II класификациони период, прво полугодиште успех и дисциплина ученика и заинтересованост за упис ученика у средњу школу
- Сређивање педагошке документације

ЈАНУАР:

- Прослава Светог Саве - школска слава
- Евидентирање кандидата за 67. Фестивал музичких и балетских школа Србије
- Преслушавање кандидата за такмичења и остале фестивале

ФЕБРУАР:

- Обилазак наставе - руководилац одсека
- Преглед педагошке документације
- Међународно такмичење гитаре - Панчево
- Припреме и учешће на:
 - Војвођански фестивал гитаре - Нови Сад
 - Фестивал војвођанске тамбуре - музичке школе Војводине
 - Фестивал уметничке тамбуре - Нови Сад

МАРТ:

- Интерни час
- Јавни часови одржаће се у основним школама као едукативни концерти
- План за упис нових ученика у следећу школску годину
- Такмичење за гитаристе „Класик Арт“ - Шабац
- Традиционални Фестивал у Убу

- Дани музике у Бачкој Толопи
- III класификациони период, успех и дисциплина ученика

АПРИЛ:

- Припрема ученика за средњу школу
- Интерни часови
- Преслушавање за међународна такмичења за гитару и харфу
- Припрема за Дан школе
- Фестивал Харфе - Београд учествовање и праћење
- Концерти и курсеви за ученике
- 67. Фестивал музичких и балетских школа Србије
преслушавање кандидата и избор екипе

МАЈ:

- 67. ФЕСТИВАЛ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ
- Концерт ученика поводом Дана школе 13. маја
- Интерни часови
- Интернационални фестивал гитаре - Лесковац
- “Гитар арт фестивал”, концерти и предавања
- Међународно такмичење „Фантаст“ - Бечај
- Такмичење „Млади виртуоз“ - Београд
- Припрема ученика за пријемне испите за средње школе
- Организација пријемних испита
- Организација годишњих испита завршних разреда

ЈУН:

- Испит ученика завршних разреда
- Пријемни испит за СМШ
- Припрема за годишњу смотру 1. и 2. разред
- Смотра за ученике 1. и 2. разреда
- Годишњи испити за ученике 3. 4. и 5. разреда
- Извештај за крај II полугодишта
- Успех и дисциплина ученика
- Реализација плана и програма
- Реализација броја часова
- Предлог за ученика генерације
- Предлог за награде ученика
- Пријемни испит за 1. разред ОМШ
- Резултати пријемног испита
- План уписа за следећу школску годину

АВГУСТ:

- Израда годишњег плана и извештаја
- Кандидати за поправни испит, ванредни испити
- Сумирање кандидата пријемног испита - ОМШ/СМШ
- Молбе ученика
- Расподела класа

Руководиоци стручног већа:
Никола Бенгин

3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 ГОДИНУ.

Веће чине следећи наставници:

1. Шинковић Ана – руководилац,
2. Толимир Мирко – заменик руководиоца
3. Џојић Ива
4. Фара Зорана

5. Јелић Катарина
6. Ђорђевић Теа
7. Биловић Ања
8. Кубурић Боровић Марија

Планирана стручна литература у настави:

1. Николајевић
2. Лили Петровић-почетна школа А, Б, Ц ниво
3. Јела Кршић-клавирска читанка I-VI
4. Бах- Менуети, мали прелудијум; двогласне инвенције, трогласне инвенције, партите, француске и енглеске свите
5. Моцарт- Сонатине, сонате
6. Хајдн-Сонатине, сонате
7. Бетовен- Сонатине, сонате, ронда
8. Етиде : К. Черни, Лемоан, Лешхорн, Шопен, Крамер, М.Дворжак
9. Комади: Руске збирке различитих аутора
10. Брамс- Интермеца, баладе, рапсодије
11. Шопен- Валцери, ноктурна, прелиди
12. Менделсон - Песме без речи

СЕПТЕМБАР:

- Формирање класа
- Фондови часова
- Усвајање извештаја за претходну годину
- Усвајање годишњег плана и програма
- Набавка уџбеника
- Планирање интерног часа
- Пријава за Међународно такмичење „Монтекатини“ из Фиренце, Италија

ОКТОБАР:

- Сређивање педагошке администрације
- Обилазак наставе
- Планирање тематског часа, 100 година од Дизнија
- Смотра талената Сремски Карловци - учешће ученика
- Први класификациони период, успех и дисциплина ученика
- Предлог ученика за убрзано напредовање
- Интерни час као припрема за јавни час
- Концерт поводом дечије недеље - за ученике 1. и 2. разреда основне школе и забавиште
- Учествовање у Другом српско-јапанском међународном пијанистичком фестивалу „Aisa & Friends“, сарадња са “Steinway“ уметницом Аисом Иђири и Маико Мори из Јапана.
- Одабир ученика за учествовање на различитим иностраним такмичењима (Италија, Малта, Хрватска, Румунија и др.)
- Интерни час са учествовањем родитеља

НОВЕМБАР:

- Организација и припрема за смотру
- Организовање мастер класа и концерата у сарадњи са другим Музичким школама из Србије и Војводине
- Смотра од III-VI разреда омш, и I-IV разреда смш
- На смотри ће ученици од 3. до 6. омш и од 1. до 4. смш разреда изводити скалу и задату етиду
- Ученици 1. и 2. разреда имаће преслушавање програма по избору.
- Припрема за преслушавање за републичко такмичење
- Радионица за ученике од 1. до 3. разреда
- Концерт ученика средње школе за ученике основне школе

ДЕЦЕМБАР:

- Преслушавање и одабир ученика за Новогодишњи концерт
- Јавни час уочи Нове године

- Наступ ученика на Новогодишњем концерту
- Одабир ученика за 67. Фестивал музичких и балетских школа у Србији
- Одабир ученика за учествовање на различитим иностраним такмичењима (Италија, Малта, Хрватска, Румунија и др.)
- Припреме за прославу Светог Саве
- II класификациони период, прво полугодиште успех и дисциплина ученика и заинтересованост за упис ученика у средњу школу
- Сређивање педагошке документације

ЈАНУАР:

- Крајем јануара ће се одржати интерни час са којег ће се изабрати ученици за следећа такмичења:
 1. Републичко такмичење (март, април) Београд
 2. Међународно такмичење младих пијаниста – Музичка школа „Михајло Вукдраговић“ Шабац
 3. Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд
 4. Такмичење пијаниста у Зрењанину
 5. Међународно такмичење пијаниста МШ „Коста Манојловић“ Земун
 6. Такмичење 22. „Млади виртоуз“ у музичкој школи „Петар Коњовић“ Београд
 7. Међународно пијанистичко такмичење „Славенски“ Нови Сад
 8. Бачка Паланка- Међународно пијанистичко такмичење ПААРТ
 9. Клавирско такмичење 16. „Славенски“ Београд
 10. Такмичење ученика музичких школа Србије 11. „Бинички“
 11. Међународно музичко такмичење „Фантаст“ Бечеј
 12. „67. Фестивал музичких и балетских школа“ у Србији
 - Концерт поводом прослеле Св. Саве

ФЕБРУАР:

- Припрема и учешће на Републичком такмичењу, као и на такмичењу- Међународно такмичење младих пијаниста – Музичка школа „Михајло Вукдраговић“ Шабац
- 67. Фестивал музичких и балетских школа Србије - преслушавање кандидата за екипу (8 кандидата)
- Радионица за ученике од 1. до 3. разреда

МАРТ:

- Припрема за 3. класификациони период
- Организовање мастер класа и концерата у сарадњи са другим Музичким школама из Србије и Војводине
- Интерни час
- Јавни часови одржаће се у основним школама као едукативни концерти
- Припрема и учешће на Републичком такмичењу
- Припрема и учешће за Такмичење пијаниста у Зрењанину
- Припрема и учешће за Међународно такмичење „Даворин Јенко“
- Интерни час са учествовањем родитеља

АПРИЛ:

- Припрема ученика за средњу школу
- Интерни час
- Преслушавање за Такмичење пијаниста - Темишвар, Румунија
- Припрема за Дан школе, избор кандидата за концерт
- Концерти професора за ученике
- 67. Фестивал музичких и балетских школа Србије - преслушавање кандидата избор екипе (4 члана)

МАЈ:

- Преслушавање ученика 6. Разреда
- Припрема за завршни испит (ОМШ)
- Преслушавање ученика који полажу пријемни испит на ФМУ
- Припрема и учешће на такмичењу „ Млади виртоуз“ - Београд
- Учешће на 67. Фестивалу музичких и балетских школа Србије

- Концерт ученика поводом Дана школе
- Припрема и преслушавање кандидата за пријемни испит - СМШ
- Припрема и преслушавање пред годишње испите од 3. до 6. разреда ОМШ

ЈУН:

- Испит ученика завршних разреда
- Пријемни испит за СМШ
- Припрема за годишњу смотру 1. и 2. разред
- Смotra за ученике 1. и 2. разреда
- Годишњи испити за ученике 3., 4. и 5. Разреда и средње школе
- Извештај за крај II полугодишта
- Успех и дисциплина ученика
- Реализација плана и програма
- Реализација броја часова
- Предлог за ученика генерације
- Предлог за награде ученика
- Пријемни испит за 1. ОМШ
- Резултати пријемног испита
- План уписа за 2023./2024. годину

АВГУСТ:

- Израда годишњег плана и извештаја
- Поправни накнадни, ванредни испити
- Пријемни испити - ОМШ
- Молбе ученика
- Расподела класа

Руководилац већа
Проф. Шинковић Ана

4. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 ГОДИНУ.

Веће одсека хармонице чине следећи наставници:

1. Миљана Ђуровић, руководица
2. Велевски Стефан, заменик руководиоца

Основну делатност актива чиниће:

Васпитно-образовни рад са ученицима

Културна и јавна делатност

Сарадња са родитељима

Увођење иновација у наставу

Стручно усавршавање и међусобна сарадња

У оквиру актива, организоваће се интерни и јавни часови, смотре, учешће на Републичком

такмичењу солисти-дуа, 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије, Такмичење у

Требињу, Република Српска, Пула, Република Хрватска, „Београдски Фестивал хармонице“,

Београд „Еуфонија“ Нови Сад, такмичење у Смедереву, „Дани хармонице у Угљевику“, Бијељина

Р.Српска, а све према следећем плану и програму:

СЕПТЕМБАР

- Формирање класа, фондови часова

- Усвајање извештаја за прошлу годину и плана за 2023/2024. годину

стручна литература заступљена у настави:

3. Ракић-уџбеник за хармонику од I – VI разреда

Албин Факин - Званични уџбеници

Војислава В. Терзић - Званични уџбеници

- Текућа питања

- Одржавање родитељског састанка

- Интерни часови

ОКТОБАР

- Евентуалне промене у класама
- Заједнички интерни часови
- Преглед администрације од 01 - 05. у месецу
- I класификациони период са успехом и дисциплином ученика
- Интерни часови

НОВЕМБАР

- Припрема за учешће на Новогодишњем концерту
- Стручно предавање
- Интерни часови

ДЕЦЕМБАР

- Интерни часови
- Јавни часови актива
- Преслушавање за Новогодишњи концерт
- Припрема за крај првог полугодишта
- II класификациони период са успехом и дисциплином ученика
- Смотра за ученике од 3. до 6. разреда

ЈАНУАР

- Увођење иновација у наставу и размена искустава
- Обилазак наставе и преглед администрације
- Преслушавање такмичара за Републичко такмичење и 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије
- Интерни часови

ФЕБРУАР

- Јавни часови актива
- Осврт на одржану смотру
- 67. Фестивал музичких школа Србије (избор кандидата за екипу солиста и камерни састав)
- Интерни часови

МАРТ

- Промотивни концерти у основним школама
- Припрема за пријемни испит за 1. разред ОМШ 2024/2025
- Јавни час класе
- Обилазак наставе и праћење програма
- Преслушавање ученика за Дан школе
- Преглед администрације
- III класификациони период са успехом и дисциплином ученика
- Одређивање кандидата за такмичаре међународног такмичења у Пули и преслушавање
- Интерни часови

АПРИЛ

- Припрема ученика за пријемни испит за средњу школу
- Преслушавање испитног програма за завршне разреде, последња недеља априла
- Школско такмичење
- Припрема и преслушавање за такмичење „Еуфонија“ - Нови Сад
- Припрема и преслушавање за такмичење „Звездане Стазе“ - Крагујевац
- Заједнички јавни часови
- Преглед администрације
- Интерни часови

МАЈ

- Концерт у част Дана школе 13. мај
- Преслушавање испитног програма за завршне разреде, прва недеља маја
- Припрема ученика за пријемни испит за средњу школу

- Преглед администрације
- Припрема за такмичење ``Дани хармонике`` у Смедереву
- Такмичење у Требињу, Република Српска,
- Пула, Република Хрватска,
- „Београдски Фестивал хармонике“, Београд
- „Еуфонија“ Нови Сад,
- „Дани хармонике у Угљевику“, Бијељина Р.Српска
- Испити завршних разреда
- Интерни часови

ЈУН

- Припрема за годишњу смотру 1. и 2. разред
- Смотра за ученике 1. и 2. разреда
- Годишњи испити за ученике 3., 4. и 5. разреда
- Сређивање администрације
- IV класификациони период са успехом и дисциплином ученика
- Пријемни испити за основну и средњу школу
- Подела класа
- Јавни часови актива
- Преглед администрације
- Припрема за годишњи извештај и израду плана и програма за следећу годину
- Интерни часови

АВГУСТ

- Годишњи (накнадни), поправни, разредни и ванредни испити
- Израда извештаја о раду
- Израда Годишњег плана рада актива за наредну годину

Руководилац већа
наст. Ђуровић Миљана

5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 ГОДИНУ.

Актив чине:

Наст. Наташа Милосављевић, руководилац стручног већа, флаута

Наст. Боу Адам, заменик руководиоца, кларинет

Наст. Андреа Николић, флаута

Наст. Горан Грвић, труба

Наст. Угљеша Новаковић, саксофон

Класе флауте:

Наташа Милосављевић и Андреа Николић

-стручна литература заступљена у настави флауте:

Љ.Димитријевић- Школа за флауту, за прву и другу годину учења, А.Ханселман- Књига за почетнике; Г.Гариболди-Комплетна метода; Почетне етуде; Мињон етуде оп.131; Хрестоматија 1- избор комада за флауту; остали комади по избору одговарајућег садржаја.

М.Мојс- О звучности; Скале и арпеђа; Т.Бем- 24 каприча; Е.Келер- етуде оп.33, 2.свеска; и оп.66.етуде оп. 75, 1. И 2.свеска оп 66; Г.Гариболди» етуде у стилу.Концерти, Сонате и виртуозни комади по избору, предвиђеног садржаја

Класа кларинета:Адам Боу

Литература за наставу кларинета:

Б:Брун- Школа за кларинет, 1. И 2. Књига; комади за кларинет по избору, предвиђеног садржаја. Гамбаро- етуде за кларинет; Ф.Крепш-етуде за кларинет; А.Гргин-Концертне етуде за кларинет; Концерти и виртуозни комади предвиђеног садржаја по избору

Класа саксофона: Угљеша Новаковић

Литература за наставу саксофона:

Етиде: Јан Ван Бекум-школа за почетнике

Клод Делангл-методе за саксофон бр 1., Иван Рот. свеска бр 1., Перени-саксофон АБЦ 1. Део.

Класа трубе: Горан Грбић

Литература за наставу трубе :

Ђорђе Т ошић: Комплетна метода и композиције са клавирском пратњом

Дубравко Марковић: Основне вежбе у четвртинама и школа за трубу

В. Вурм: 45 лаких етида за трубу

Алојз Страд: Метода учења трубе

У жељи за постизањем што бољих резултата у педагошком раду и сарадње колега у активу, обратићемо пажњу на следеће:

- Организовање што већег броја концерата у доступним салама.
- Присуствовање свих наставника на концертима одсека
- Заједнички интерни и јавни часови
- Сарадња са колегама и њиховим класама из: Јосиф Маринковић- Београд (Тамара Цвејић), Станислав Бинички –Београд(Јелена Шпановић), Јосип Славенски –Београд(Милица Јевић), Исидор Бајић-Нови сад(Јасна Марковић)
- Мастер клас предавача Миомира Симоновића, Лубомира Димитријевића.
- Школско такмичење дувача, термин и статут у договору са колегама.

У оквиру такмичења за ову годину планира се одлазак на:

- Међународно такмичење“ Антон Еберст“ у Новом Саду
 - Флаутистичко такмичење“Јосип Славенски“ Београд
 - Сусрети флаутиста "Тахир Куленовић" у Ваљеву
 - Отворено такмичење дувача "Даворин Јенко"
 - Републичко такмичење – солисти и камерна музика
 - Отворено такмичење дрвених дувача у Пожаревцу
 - Такмичење» Владимир Ђорђевић»
 - Такмичење « Млади виртуоз» Београд
 - Фестивал дувача у Убу(кларинет)
 - Међународно такмичење "Душан Протић" у Музичкој школи "Ватрослав Лисински" Београду
 - Међународно такмичење ударачких инструмената«Стеван Струњашевић» Београд
 - Фестивал музичких у балетских школа Србије
- За убрзано напредовање предлажемо 2 ученика. Нина Никић-кларинет. Лилиана Драгодан-флаута.

СЕПТЕМБАР

- усвајање плана за 2023/2024 годину и извештај за претходну годину
- Предлог за убрзано напредовање ученика (Лилиана Драгодан, класа Н. Милосављевић 4 и 5 разред омш и Нине Никић кларинет, класа Адам Боу 2 и 3. разред омш.)
- формирање класа
- родитељски састанци по класама
- Заказивање родитељских састанака, избор представника за савет родитеља.
- Разматрање могућности ,организовања школског такмичења.
- Укључивање ученика дувачког одсека у рад Омладинског дувачког оркестра Србије.

ОКТОБАР

- интерни часови свих класа флауте и кларинета - IV недеља
- припреме ученика за јавне часове
- евентуалне промене у класама
- 1. класификациони период – успех и дисциплина
- родитељски састанак
- корекција оперативних планова
- концерт поводом дечије недеље - за ученике 1. и 2. разреда основне школе и забавиште

НОВЕМБАР

- Интерни час за ученике флауте (трећа недеља,)
- Јавни час за све ученике на крају месеца флаута (четврта недеља)

ДЕЦЕМБАР

- Испит за убрзано напредовање ученика Нине Никић-кларинет и Лилиане Драгодан-флаута
- Смотра за нижу и средњу школа, флауте- лествице и етиде (друга недеља,)
- Преслушавање ученика за наступ на Новогодишњем концерту (прва недеља)
- Интерни и јавни час актива (трећа недеља,)
- Одређивање кандидата за фестивал и подела задатих композиција.
- Извештај за крај првог полугодишта (успех и дисциплина)
- Родитељски састанак
- Корекција оперативних планова
- Флаутистичко такмичење „Јосип Славенски“ Београд

ЈАНУАР

- Преслушавање за Светосавску приредбу (трећа недеља,)
- Преслушавање кандидата за предстојећа такмичења (четврта недеља,)

ФЕБРУАР

- Интерни часови и преслушавања ученика који се спремају за такмичења (друга недеља,)
- Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић” у Ваљеву
- Фестивал музичких и балетских школа Србије - (преслушавање кандидата за екипу солиста и камерни састав)
- Корекција оперативних планова
- Школско такмичење, флаута и кларинет.

МАРТ

- Јавни час за такмичаре
- Републичко такмичење солисти и камерна музика.
- Међународно такмичење „Даворин Јенко” у Београду
- Такмичење кларинетиста „Душан Протић”
- Такмичење „Владимир Ђорђевић“ Београд
- 3. класификациони период- успех и дисциплина
- Родитељски састанак

АПРИЛ

- Интерни час свих ученика у циљу слушања ученика међусобно(друга недеља)
- Републичко такмичење
- Међународно такмичење дрвених дувача у Пожаревцу
- Одређивање екипе за Фестивал музичких и балетских школа
- Припрема за пријемне испите за средњу школу
- Корекција оперативних планова

МАЈ

- Праћење фестивала Музичких и балетских школа
- Међународно такмичење „Петар Коњовић”
- Фестивал дувача у Убу
- Такмичење флаутиста „Мали Виртуоз” Београд
- Припреме и преслушавање кандидата за наступ на концерту поводом Дана школе.
- Припреме и преслушавања за годишње испите
- Припреме за пријемни испит за основну, средњу школу
- Годишњи испит – предрок (29.05 или 30.05.2024.) завршни разреди.

ЈУН

- Пријемни испит за СМШ
- Припрема за годишњу смотру 1. и 2. Разред
- Завршни Јавни час свих ученика (прва недеља 01.06.2024.)
- Смотра за ученике 1. и 2. Разреда (друга недеља)
- Годишњи испити за ученике 3.,4 и 5 разреда (трећа недеља)

- Извештај за крај II полугодишта
- Успех и дисциплина ученика
- Реализација плана и програма
- Реализација броја часова
- Предлог за ученика генерације
- Предлог за награде ученика
- Пријемни испит за 1. ОМШ
- Резултати пријемног испита
- План уписа за 2024/2025

АВГУСТ

- Годишњи (накнадни) испит, поправни, разредни и ванредни испити
- Израда извештаја о раду
- Израда Годишњег плана рада актива за наредну годину

Руководилац стручног већа,
Наташа Милосављевић

6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Стручно веће за Соло певање броји 6 чланова:

Љубомир Поповић, Драгана Поповић, Бисерка Величковић, Ненад Савић, Павле Жарков и Миљана Радиновић.

Годишњи план Већа за ову годину садржи следеће активности:

- Интерни часови
- Јавни часови и наступи
- Гостовања
- Такмичења
- Фестивал „Султана Цијук“
- Редовне седнице Већа
- Школско такмичење

План по месецима школске године

СЕПТЕМБАР

- 1. септембар
 - Редовна седница Већа о упису, фондовима, усвајање плана Већа за следећу годину, избор родитеља за Савет родитеља и осталим редовним темама.
 - Ванредна седница Већа о организацији фестивала „Султана Цијук“. Време одржавања, организациони одбор и садржај.

ОКТОБАР

- Јавни час докторке специјалисте фонијатрије Вере Бељин о анатомији и хигијени људског гласа.
- Редовна седница Већа са темама о учешћу ученика на Смотри талената у Сремским Карловцима 2-3. новембра. Кандидовање ученика за редовни Новогодишњи концерт и Фестивал основних музичких школа и предлози за одржавање школског такмичења у мају 2024.године.

- Учествовање ученика на концерту поводом посете ученика специјалне школе, а у оквиру Дечије недеље
- У току месеца по слободном избору наставника одржавање интерних часова по класама
- Крајем октобра редовна седница Стручног већа поводом првог тромесечја.
- први јавни час ученика у школској сали. Истовремено и преслушавање кандидата за учешће на Смотри талената у Сремским Карловцима.

НОВЕМБАР

- Смотра талената Сремски Карловци
- Интерни часови по избору наставника
- Јавни час одсека у Градском музеју „Конкордија“ или неком другом јавном месту ван школе. Уједно и преслушавање за такмичење: „Мита Топаловић“, Панчево.

ДЕЦЕМБАР

- Такмичење „Мита Топаловић“, Панчево
- Интерни часови по одсечима по избору наставника
- Крајем децембра редовна седница Стручног већа поводом краја полугодишта
- Преслушавање кандидата за Новогодишњи концерт
- Новогодишњи концерт

ЈАНУАР

- Седница Стручног већа поводом организације фестивала „Султана Цијук“. Подношење извештаја организационог одбора.
- 27. јануар „Свети Сава“

ФЕБРУАР

- Редовна седница Већа
- Фестивал вина. Учешће ученика.
- Јавни час у Градском музеју „Конкордија“. Уједно и преслушавање ученика за предстојећа такмичења.

МАРТ

- Редовна седница Већа поводом завршетка трећег тромесечја. Одабир ђака за учешће на концерту поводом дана школе.

АПРИЛ

- Концерт поводом дана школе
- Интерни часови по одсечима по избору наставника
- Редовна седница Већа са темом организације фестивала „Султана Цијук“

МАЈ

- Фестивал „Султана Цијук“, Вршац.
- Такмичење „Млади виртуоз“, МШ „Петар Коњовић“, Београд
- Јавни час у градском музеју „Конкордија“. Уједно и преслушавање за предстојећа такмичења.
- Редовна седница Већа поводом завршетка школске године за завршне разреде.

ЈУН

- Такмичење „Лазар Јовановић“, Београд
- Редовна седница Већа поводом завршетка школске године. Одређивање ученика за учешће на концерту поводом Светског дана музике 21. јуна.
- Редовни испити и смотре.

Гостовања

Студијска путовања и концертна делатност се планира у Румунији и Мађарској у сарадњи са муичком школом из Лугожа.

Поред тога, планирају се редовна гостовања у Зрењанину, Панчеву, Белој Цркви, Земуну, Шапцу и Београду.

Јавни наступи који се планирају, а не зна се још увек тачан датум одржавања истих:

- "Сајам туризма", Планиште
- "Ноћ музеја", Вршац

Такмичења која су у плану, а не зна се још тачан датум одржавања:

- Фестивал „Султана Цијук“, Вршац
- „Станислав Бинички“, Београд
- "Смотра талената", Сремски Карловци
- "Никола Цвејић", Рума
- "Српска соло песма", Младеновац
- "Мита Топаловић", Панчево
- "Лазар Јовановић", Београд
- Фестивал основних музичких школа
- "Дани соло песме", Лазаревац
- "Међународни фестивал", Аранђеловац
- "Такмичење соло певача", Уб
- "Бруна Шпилер", Херцег Нови, Црна Гора
- "Еуро регионално такмичење", Темишвар, Румунија
- „Млади виртуоз“, Београд
- „Лисински“
- „Обзорја на Тиси“, Нови Бечеј.

Руководилац већа
Поповић Љубомир

7. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЗ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Чланови одсека:

Иван Максимовић, руководилац већа - бас гитара и контрабас
Александра Бијелић-Алексијевић, заменик руководиоца, џез певање
Срђан Марковић, џез певање
Ирина Павловић, клавира, историја џеза
Горан Грбић, труба, биг бенд, аранжирање
Угљеша Новаковић, саксофон и мали ансамбли
Душан Петровић, џез гитара и мали ансамбли:
Лука Јовичић, бубњеви

Литература: Милош Крстић: „Век Џеза“, Џез практикум; Д. Буха: 557 стандардних композиција;
Звонимир Скерл: Аранжирање (скрипта), Марк Ливајн: „Џез клавира“, „Џез теорија“, Чак Шер: „Џез бас“; Боб Минцер: „Етиде за џез саксофон“, Дени Готлиб: „Историја џез бубња“, Герисон Фиуел: „Џез импровизација“

У наредној школској години један од главних циљева џез одсека је да се побрине да ученици одсека имају већи број јавних наступа. Покушаћемо да искористимо могућности које се пружају у самом граду Вршцу (галерија Тачка сусретања, дворана Конкордија, Народно позориште „Стерија“, Дом омладине, Културни центар) а уколико буде одржан џез фестивал у Панчеву, ансамбл ученика треће и четврте године ће као и сваке године бити позван да наступа.

На џез фестивалу „Џезтроник“ који ће бити одржан у Вршцу у Народном позоришту „Стерија“ почетком октобра, ученици одсека ће наступити прве вечери фестивала. Почетком октобра планира се мастер клас џез гитаре проф. Ратка Зјаце са Џез Академије у Грацу, Аустрија.

Планирамо да у току наредне школске године организујемо радионице и предавања које би држали професори са џез одсека ФМУ уз присуство и наших бивших ученика који су су међувремену постали студенти на џез одсеку као у учешће на такмичењу у Бачкој Тополи.

Намеравамо да наставимо сарадњу и са професорима са цез одсека Средње музичке школе „Корнелије Станковић“ из Београда са којим смо и до сада успешно сарађивали па ћемо уколико буде могућности, покушати да организујемо заједнички наступ ученика нашег и њиховог одсека.

Шеф одсека
Иван Максимовић

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРУПНЕ НАСТАВЕ СОЛФЕЂА, ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ ЗА ОСНОВНУ И СРЕДЊУ ШКОЛУ И СВЕ ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ЗА ШК. 2023/2024.

Веће наставника солфеђа, теорије музике и хора у току школске 2023 / 2024. за ОМШ чине наставници: Матанов-Јерковић Соња, Арсић Аница, Роксана Елеонора Чинч, Драган Ђокић, Теодора Нађ, Александар Ђорђевић и Милица Копривица / Милица Мунћан.

У СМШ наставу ће држати:

- предмет солфеђо: Арсић Аница, Милица Копривица / Милица Мунћан,
- предмет хармонија: Сутловић Адријана, Ђокић Драган и Ђорђевић Александар
- предмет музички облици: Сутловић Адријана
- предмет контрапункт: Сутловић Адријана
- предмет хор: Теодора Нађ за ОМШ, Александар Ђорђевић са СМШ
- предмет етномузикологија: Аница Арсић и Драган Ђокић
- предмет национална историја: Аница Арсић
- предмет историја музике: Аница Арсић и Ђокић Драган
- предмет теорија цеза: Теодора Нађ, Милица Копривица / Милица Мунћан
- предмет историја цеза: Ирина Павловић
- предмет Биг Бенд: Горан Грбић
- предмет аранжирање: Горан Грбић
- предмет мали ансамбли: Петровић Душан, Угљеша Новаковић, Горан Грбић, Срђан Марковић.

У основне задатке наставника спадају:

- Васпитно образовни рад са ученицима;
- стручно усавршавање и међусобна сарадња са осталим стручним већима као и сарадња са родитељима.

У оквиру већа организоваће се:

- смотре, школска такмичења и концерти
- републичка такмичења,
- тамичење младих композитора као и представљање композиција ученика наше школе другим ученицима
- акредитовани семинари као и интерни семинар професорке Славице Смиљанић,
- сарадња са осталим музичким школама и Академијом уметности у Новом Саду и Музичком академијом у Београду,
- рад и усавршавање на интерактивној табли,
- коришћење Kahoot апликације у настави,
- сарадња са ауторима уџбеника које школа користи, сарадња са издавачком кућом „Чаробна фрула”,
- корелација групне наставе са инструментом, корелација групне, инструменталне и хорске наставе кроз наступе

СЕПТЕМБАР

- усвајање извештаја о раду за претходну годину
- усвајање плана за 2023/2024. годину
- формирање група, фондови часова
- формирање хора за основну школу
- формирање хора за средњу школу

- опредељење ученика за наставу у школи или online
- снимање видео материјала за ученике који похађају наставу од куће
- избор уџбеника
- план рада за музичко забавиште и припремни разред
- анализа опремљености наставним средствима и литературом (план набавке интерактивне табле за кабинет солфеђа)
- провера знања ученика који су поднели молбу за признавање оцене из солфеђа из претходног школовања

ОКТОБАР

- координирање са осталим активима због узајамне корелације
- припрема хора и оркестра за наступ у оквиру обележавања Дечије недеље
- припрема за писмени задатак из предмета хармонија и контрапункт
- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

НОВЕМБАР

- предлог и план за убрзано напредовање ученика за предмет солфеђо и теорија у основној и остале стручне предмете средње школе
- писмени задатак из предмета хармонија и контрапункт за II,III ,IV раз. СМШ
- стручно предавање
- припреме за републичко такмичења из солфеђа
- јавни час солфеђа ученика омш и смш
- формирање тимова и почетак организације школског такмичења „Солфеђијада 2024“

ДЕЦЕМБАР

- припрема активности за Новогодишњи концерт
- координирање са осталим активностима
- припрема за прославу Савиндана
- анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода

ЈАНУАР

- евидентирање ученика за полагање пријемних испита за средњешколе
- евидентирање ученика за интерно школско такмичење
- припрема наступа хора за централну прославу Светог Саве ишколску приредбу
- одржавање смотре за ученике ОмШ.

ФЕБРУАР

- припрема и израда пропозиција за школско такмичење
- даљи рад за остала такмичења из солфеђа
- координирање актива групне наставе са осталим активима
- припреме за такмичење младих композитора

МАРТ

- усаглашавање пропозиција за такмичење
- школско такмичење „Солфеђијада“
- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода

АПРИЛ

- организовање припремне наставе за ученике који полагају пријемни испит за упис у средњу школу
- припрема за писмени задатак из предмета хармонија и контрапункт
- припрема за прославу Дана школе
- формирање тимова за предстојеће испите
- јавни час ученика омш и смш

МАЈ

- припрема кандидата за пријемни испит за средњу школу

- организовање разредних и годишњих испита
- припреме за годишње испите основне и средње школе и
- писмени задатак из предмета хармонија и контрапункт за II,III,IV раз. СМШ
- припрема примера за усмени део испита и писмених тестова
- одређивање термина испита
- организовање пријемних испита
- талмичење младих композитора online
- смотра за ученике првог, другог и трећег разреда ОМШ
- предлагање чланова испитних комисија
- организовање испита завршних разреда
- припрема и наступ хора поводом дана школе
- испити завршних година

ЈУН

- организовање годишњих испита
- припрема ученика за годишњи испит
- анализа успеха ученика на крају испитног рока
- сређивање педагошке документације

АВГУСТ

- годишњи (накнадни), поправни, разредни и ванредни испити
- анализа планова и програма и њихово усаглашавање
- распоред часова
- израда извештаја о раду
- израда годишњег плана рада актива за наредну годину

Литература у основним и средњим музичким школама

Предмет-солфеђо

Основна музичка школа школа:

- Александра Милетић и Ивана Дробни
Уџбеник за ученике I разред
Завод за уџбенике Београд издање 2022
- Васиљевић, М. Зорислава, *Солфеђо-ритам*, „Нота“, Књажевац
Уџбеник за ученике III и IV разреда
XVI измењено и допуњено издање 2015. Године
- Васиљевић, М. Зорислава, *Солфеђо-ритам*, „Нота“, Књажевац
Уџбеник за ученике V и VI разреда
XIV измењено и допуњено издање 2014. Године
- Цветковић, Весна
Михаљица, Јасмина
Солфеђо за I и II разред шестогодишње основне музичке школе, „Завод за уџбенике“, Београд
- Јовић-Милетић Александра,
Стојановић, Гордана

Солфеђо за III разред основне узичке школе, „Завод за уџбенике“, Београд

- Александровић, Весна, *Солфеђо за IV разред основне музичке школе, „Завод за уџбенике“, Београд*

- Јовић-Милетић Александра,
Стојановић, Гордана,

Николић,Зоран

Солфеђо за V разред основне музичке школе, „Завод за уџбенике“, Београд

- Цветковић, Весна

Михаљица, Јасмина

Солфеђо за VI разред шестогодишње основне музичке школе, „Завод за уџбенике“, Београд

- Пандуровић, Александар

Александровић, Весна

Јелић, Биљана

Солфеђо за I и II разред четворогодишње и I разред двогодишње музичке школе, „Завод за уџбенике“, Београд

- Јовић-Милетић Александра,

Стојановић, Гордана,

Николић,Зоран

*Солфеђо за VI разред шестогодишње основне музичке школе,
„Завод за уџбенике“, Београд (1999-2017)*

- Смиљанић, Марковић, Славица

Ђирђевић, Гордана

Разиграни ритам, приручник-збирка инструктивних примера из солфеђа за ученике II циклуса основниг музичког образовања, „Нота“

Друго издање 2016. Година

- Васиљевић, М. Зорислава , *Солфеђо-ритам* ,

Уџбеник за ученике V и VI разреда

- Поповић, Боривоје, *Солфеђо 1, Солфеђо 2, Солфеђо 3, Солфеђо 4, Солфеђо 5, Солфеђо 6,*
„Нота“, Књажевац

- Поповић, Боривоје, *Двогласни Солфеђо, „Нота“, Књажевац*

Средња музичка школа:

- Васиљевић, М. Зорислава

Дробни, Ивана

Каран, Гордана

Ђалић, Мирјана

Солфеђо са теоријом музике, „Нота“, Књажевац

За I разред средње школе

- Васиљевић, М. Зорислава

Дробни, Ивана

Каран, Гордана

Ђалић, Мирјана

Солфеђо, „Нота“, Књажевац

За II, III и IV разред средњемузичке школе

- Тајчевич, Марко, *Основна теорија музике*, „Нота“, Књажевац
- Јовановић, Владимир, *100 двогласних диктата*, Београд, 2000.
- Јовановић, Владимир, *Једногласни диктати*, Београд, 2000.
- Јовановић, Владимир, *Ритмичка лектура*, „ИП Сигнатуре“, Београд, Јовановић Владимир 1992.
- Јовановић, Владимир, *Солфеђо за ученике I, II, III, IV, V и VI разреда школе за основно музичко образовање*, Београд
- Јовановић, Владимир, *Солфеђо I, II, III и IV за ученике средњих музичких школа*, Београд

Предмет-хармонија

- Живковић, Мирјана, *Хармонија за II разред средње музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд
- Живковић, Мирјана, *Хармонија за III и VI разред средње музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд

Предмет-контрапункт

- Живковић, Мирјана, *Инструментални контрапункт*, „Завод за уџбенике“, Београд
- Перичић Владимир, *Вокални контрапункт*, „Завод за уџбенике“, Београд

Предмет-Музички облици

Михајловић, Милан, *Музички облици*, „Завод за уџбенике“, Београд

Предмет-музички инструменти

Деспић, Дејан, *Музички инструменти*, „Завод за уџбенике“, Београд

Предмет-историја музике

- Маркинковић, Соња, *Историја музике за II и III разред средње музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд
- Маркинковић, Соња, *Историја музике за III и VI разред средње музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд
- Маркинковић, Соња, *Историја српске музике*, „Завод за уџбенике“, Београд

9. Хор, камерни састави, оркестар

Предмет хор ОМШ

Групна настава-хор, предмет за IV, V, VI годину клавира, гитаре и хармонике и ученике осталих одсека шестогодишњег школовања, као и за III и IV годину четворогодишњег школовања, који неће бити укључени у камерне саставе и оркестре. Часови ће се одржавати понедељком, средом од 19:00-19:45 час, уторак – додатни час. Предметни наставник је Нађ Теодора. У току године биће обрађено осам двогласних композиција, дечија и староградска музика и четири трогласне и четворогласне дечије композиције за дечији хор. Планирају се наступи за: Дечју недељу, Дан старих лица, Дан града, Новогодишњи концерт, Светог Саву, концерт у част дана школе, као наступи и концерти ђака по позиву у сарадњи са локалном самоуправом (све културне и привредне институције), едукативни концерти за основне школе и предшколски узраст.

Предмет хор СМШ

Настава ће се одвијати два пута недељно: уротком и четвртком од 20:00, а средом – додатни час. Број часова ће бити увећан сваки пут када хор има јавни наступ. У току године ће бити обрађено 20 композиција, 6 „акапела“, 6 уз пратњу клавира и делови различитих миса уз пратњу оргуља. Композиције ће бити обрћене у 2, 3 и 4 гласа. Као иновација уводи се осим покрета и одређена кореографија, за 4 стране нумере популарне музике.

Кроз предвиђен план и програм ученици ће кроз поставку вокалне технике и дикције развијати хармонски слух, хармонско мишљење и спонтаност у јавном наступу.

Групну наставу – предмет хор ће одржавати проф. Александар Ђорђевић

Јавни наступи:

- учешће на 57. Мокрањчевим данима у Неготину са хором ученика и наставника школе извођењем Литургије Св.Јована Златоустог композитора Карел Направњика са солистима: Љубомир Поповић, тенор и Дарко Манић, бас, а диригент је Татјана Мрђа.
- учешће на централном отварању манифестације „Дани бербе грожђа“
- припрема и извођење дела немачких композитора који су живели и радили у Вршцу
- наступ у атријуму Народног музеја, Београд
- Новогодишњи концерт;
- концерт духовне музике у част Св. Саве
- наступ у Великој сали Коларчеве задужбине, Београд
- концерти у част Дана школе;
- организација радионица и едукативних концерата за особе са инвалидитетом;
- едукативни концерти различитих карактера у основним и средњим школама и културним институцијама;
- учешће по позиву у свим културно-образовним и привредним манифестацијама од значаја у граду и шире;
- подршка медијима у реализацији различитих пројеката широког спектра;
- учествовање на пројектима у домаћим и међународним хорским асоцијацијама.

Такмичења:

републичко, међународно такмичење Фестивал хорова – Бијелина, Бања Лука, Република Румунија, а по позиву из иностранства – гостовања и такмичења.

Камерни састави и оркестар

Камерни мешовити оркестар: руководилац наставник Трифунов Вања, Часови наставе ће се одржавати уторком и суботом, као и по потреби.

За камерне саставе од по 3 члана који ће радити у комбинацији одсека према карактеру композиција, задужени су наставници: Горан Грбић, Емилија Ђорђевић, Вања Трифунов и Филип Милинковић.

Камерни оркестри и састави планирају јавне наступе и учешће на такмичењима по позиву.

Часове хора води Теодора Нађ за ОМШ а Александар Ђорђевић за СМШ

Оркестар хармоника води Миљана Ђуровић

Мешовити оркестар ОМШ и СМШ води Трифунов Вања.

ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ
ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Ученици припремног одељења, деца од 6 до 8 година.

Музичко забавиште ће радити по програму предвиђеном за тај узраст: бројалице, поставка дечијег гласа, обрада песама по слуху кроз покрет. Музичко забавиште ће се одржавати два пута недељно, понедељком и средом од 18:00, а према потреби и чешће.

Припремно одељење ће радити по предвиђеном програму кроз:

поставку дечијег гласа;

обраду песмица модела;

обраду песама по слуху;

постављање тонова Це-дур лествице;

елементарно музичко описмењавање.

Литература која ће се користити биће:

З.М.Васиљевић, „Музички буквар“, „Музичка радионица“;

Ј.Дубљевић, „Бројалице“;

Н.Јабланов, „Песма и игра“;

Ј.Кршић, „Прва нотна свеска“;

Љ.Пантовић, „Солфеђо кроз песму“;

Н.Вукмановић, збирка песама за децу од 3 до 7 година.

У другом полугодишту ученици ће присуствовати интерним и јавним часовима и једном недељно посећивати инструменталну наставу по избору.

Јавни наступи су предвиђени за:

Новогодишњи концерт;

пролећни концерт

концерти у другим установама;

учешће на концертима поводом Дана школе.

руководилац већа
Теодора Нађ

VII ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Татјана Мрђа, директор
 2. Зоран Дмитровић, помоћник директора
 3. Бранка Пљакић, професор оргуља и упоредног клавира
 4. Соња Матанов Јерковић, професор солфеђа и теорије
 5. Данка Тољ, педагог
 6. Ана Шинковић, наставник клавира
- Координатор: Ана Шинковић

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Татјана Мрђа, директор
 2. Миљана Ђуровић, наставник харманике
 3. Бранка Пљакић, професор оргуља и упоредног клавира
 4. Милан Станојевић Чолаков, психолог
 5. Данка Тољ, педагог
- Координатор: Миљана Ђуровић

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Татјана Мрђа, директор

2. Зоран Дмитровић, помоћник директора
 3. Бранка Пљакић , професор оргуља и упоредног клавира
 4. Данка Тољ, педагог
- Координатор: Бранка Пљакић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Зоран Дмитровић, помоћник директора
 2. Бранка Пљакић , професор оргуља и упоредног клавира
 3. Филип Милинковић, руководиолац већа гудача
 4. Бунтић Саша, руководиолац већа трзача
 5. Ана Шинковић , руководиолац већа за клавир
 6. Наташа Милосављевић, руководиолац дувача
 7. Љубомир Поповић, руководиолац соло певања
 8. Максимовић Иван , руководиолац цез одсека
 9. Миљана Ђуровић, руководиолац хармоника
 10. Копривица Милица, руководиолац већа групне наставе
- Координатор: Бранка Пљакић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Бранка Пљакић , професор оргуља и упоредног клавира
 2. Тољ Данка, педагог
 3. Филип Милинковић, руководиолац већа гудача
 4. Бунтић Саша, руководиолац већа трзача
 5. Ана Шинковић, руководиолац већа за клавир
 6. Наташа Милосављевић, руководиолац дувача
 7. Љубомир Поповић, руководиолац соло певача
 8. Максимовић Иван , руководиолац цез одсека
 9. Миљана Ђуровић, руководиолац хармоника
 10. Копривица Милица, руководиолац већа групне наставе
 11. Станојевић Милан Чолаков, психолог
- Координатор: Милан Чолаков Станојевић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Татјана Мрђа, директор
 2. Зоран Дмитровић, помоћник директора
 3. Адријана Сутловић, професор хармоније, контрапункта, теорије
 4. Тољ Данка, педагог
 5. Јулијана Настић, правник
 6. Милинковић Филип, професор виолончела и камерне музике
 7. Станојевић Чолаков Милан, психолог
 8. Матанов Јерковић Соња, професор солфеђа
- Координатор: Адријана Сутловић

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

1. Татјана Мрђа, директор
 2. Тољ Данка, педагог
 3. Станојевић Чолаков Милан, психолог
 4. Соња Матанов Јерковић, професор солфеђа и одељенски старешина
 5. Сутловић Адријана, професор хармоније, контрапункта, теорије
 6. Милинковић Филип, професор виолончела и камерне музике и одељенски старешина
- Координатор: Соња Матанов Јерковић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1. Татјана Мрђа, директор
2. Зоран Дмитровић, помоћник директора
3. Данка Тољ, педагог
4. Станојевић Милан, психолог,
5. Љубомир Поповић, професор соло певања
6. Бранка Пљакић , професор упоредног клавира и разредни старешина

7. Снежана Мијатов Ђурђевић
Координатор: Данка Тољ, педагог

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И РАДНИКА ШКОЛЕ:

1. Татјана Мрђа, директор
 2. Боримир Бенгин, наставник гитаре
 3. Адријана Сутловић, професор хармоније
 4. Бенгин Никола, наставник гитаре
 5. Матанов Јерковић Соња, професор солфеџа и одељенски старешина
 6. Милан Станојевић Чолаков, психолог
 7. Зоран Дмитривић, помоћник директора
- Координатор: Зоран Дмитривић, помоћник директора

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ:

1. Татјана Мрђа, директор
 2. Данка Тољ, педагог
 3. Руководиоци актива
 4. Адријана Сутловић, професор хармоније, контрапункта...
- Координатор: Милан Станојевић Чолаков, психолог

ТИМ ЗА КОНЦЕРТНЕ АКТИВНОСТИ, КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ:

1. Тања Мрђа, директор
 2. Зоран Дмитривић, помоћник директора
 3. Срђан Марковић, професор цез певања
 4. Љубомир Поповић, професор соло певање
 5. Ана Шинковић, клавијер
 6. Миљана Ђуровић, хармоника
 6. Адријана Сутловић, професор теоретских предмета
 7. Саша Бунтић, наставник гитаре
 8. Марија Васић Каначки, председник Школског одбора
 9. Виолета Сандић, члан Савета родитеља
- Координатор: Зоран Дмитривић, помоћник директора

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Основни задаци рада Музичке школе "Јосиф Маринковић" у школској 2023/2024. години засновани су на циљевима и задацима васпитања и образовања младих генерација на основу педагошких принципа и законских аката који се односе на васпитање и образовање у целини. На основу претходних принципа као и на основу искуства и анализа рада у протеклом периоду утврђују се основни задаци за рад у наредној школској години:

- евидентирање и праћење рада даровитих ученика кроз јавне наступе и школска такмичења, преслушавање од стране ментора
- усмеравање ученика на даље школовање
- проширивање сарадње на територији наше општине са основним школама
- проширивање даље сарадње са предшколским установама
- сарадња са другим музичким школама и Музичком академијом у Београду и Новом Саду
- ширење афирмације и културне улоге школе у другим општинама: Бела Црква, Алибунар и Пландиште
- повезивање са градовима Војводине у којима раде музичке школе
- повезивање са школама у Србији
- повезивање и сарадња са музичком гимназијом "Јоан Виду" у Темишвару и музичком гимназијом „Филарет Барбу“ из Лугожа -Румунија
- сарадња и са другим музичким школама из Румуније по позиву

- организовање музичких радионица за млађе и старије љубитеље музике
- конкурсима за организатора Фестивала музичких и балетских школа Србије

УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ

- * Анализа и понуда решења за проблематику у реализацији постојећег наставног плана
- * Евалуација уметничких и педагошких домета везаним за такмичења код ученика и професора свих одсека.
- * Стручно усавршавање професора клавирског, гудачког и дувачког одсека на трибинама.
- * Наставници ће посећивати семинаре према програму из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2023/24. годину у складу са материјалним ресурсима школе.

2. ПРОГРАМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА И ПЛАН РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Процес побољшања унапређења квалитета образовно-васпитног рада школа планира кроз спровођење следећих корака:

1. Идентификација области у којима ће бити предузете одређене активности
2. Одређивање приоритета
3. Именовање носилаца конкретних активности и задужења
4. Идентификација циљева и специфичних активности; постављање временских оквира
5. Идентификација и расподела ресурса
6. Праћење реализације планираних активности
7. Предузимање корективних активности, праћење и обезбеђивање повратних информација

Тим за унапређивање квалитета рада наше школе у шк.2022/2023. години чине :

- директор
- педагог
- помоћник директора
- координатори школских тимова,

Као и ученици чланови УП, представници родитеља , јединице локалне самоуправе односно стручњака за поједина питања (повремени чланови-сходно тематици рада тима)

ЦИЉ:

- да унапређивање сваког сегмента школског програма буде стални и дугорочни задатак,
- да анализом, реализацијом школског програма и нашом улогом у том процесу, истовремено развијамо сопствену, професионалну компетенцију и градимо школу по мери детета и свих актера образовно -васпитног процеса
- пратимо потребе локалне заједнице.

У циљу даљег унапређења образовно- васпитног рада неопходно :

- захтевати виши ниво одговорности и дисциплине у раду, а посебно у области наставе и учења,
- унапредити извештавање и праћење свих интересних група о образовним постигнућима,
- подизање компетенција за рад наставника и посебно наставника приправника кроз јасно прецизиране процедуре

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ на основу консултација обављених на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума на крају шк. 2023/2024. године:

Унапредити планирање корелације међу предметима кроз сарадњу стручних већа- тематске дане и мултимедијалне часове, иновациона настава планирана Акционим плановима у Програму рада школе ;

Подстицати вршњачко учење кроз наставне и ваннаставне активности;

На часовима примењивати активно учење, кооперативно учење;

Подстицати активно учествовање ученика у раду на часу;

Усмеравати интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења;

Користити очигледна наставна средства у односу на циљ часа , наставне садржаје и наставни предмет.

Подстицати логичко закључивање и повезивање стечених знања кроз различите предмете;

Учити ученике различитим техникама учења, подизање дигиталних компетенција ;

Подстицати кроз различите задатке примену стечених знања у свакодневном животу

Оцењивати ученике континуирано –оцена ученика мотивациона;

Подизати компетенције наставника К1 и К2 стручним усавршавањем;

Побољшати сарадњу са родитељима;

Развијати тимски рад;

Подстицати ученике организовањем различитих врста активности; Укључити ученике у наступе, такмичења;

Неговати позитивну социјалну климу, међусобну сарадњу и уважавање међу актерима;

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Стандард	Активности	Показатељи	Извор доказа	Време	Носиоци
1. Састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе	- Формирање тима; Усвајање годишњег плана рада, оперативног плана школе - Анализа спроведених активности и анкета тима за самовредновање; - Доношење мера унапређивања; - Прављење акционог плана; - Праћење планираних активности; - Евалуација	- Формиран је тим на нивоу школе; - Усвојен је Годишњи план рад на тиму, Наставничком већу, Школском одбору; - Реализоване активности планиране Акционим планом тима; - Извршена анализа аналитичко-истраживачких података и извештаја; - Мере за унапређивање	- Документац. , дневници, записници, извештаји наставника, актива и тимова; - Чек листе - Извештај директора и педагога о увиду у наставни процес; Записници Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	- квартално	Директор Педагог Чланови Тима за обезбеђење квалитета и развој школе
Вредновање и праћење реализације ШРП-а за	Анкетирање наставника, родитеља и ученика у	ЕФЕКТИ Истицање јаких страна	- Укупна документација о раду школе	Завршна школска година	Тим ШРП СВВРШ директор

период 2020/2024. година	областима планираним ШРП-ом Евалуација ШРП и мониторинг ШРП-а		-Ниво остварености	укупног процеса	
--------------------------------	--	--	-----------------------	--------------------	--

3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Према Закону о сталном усавршавању наставног особља, ово усавршавање подразумева;- припремање почетника за успешан образовни рад и полагање испита за лиценцу. На позив за полагање испита за лиценцу чека наставника у Новом Саду Јовичић Лука цез бубњеве, Жарков Павле-соло певање , Новаковић Угљеша-саксофон , Шинковић Ана – клавир, Бијелић Алексијевић Александра – цез певање, Ива Илић, виолина, Петровић Душан, цез гитара, Толимир Мирко, клавир.

Приправничку обуку-оспособљавање за самосталан рад обављају Ђорђевић Теа, клавир, Николић Андреа-флаута, Бенгин Никола, гитара, Велевски Стефан, хармоника, Ања Ђиловић, клавир, Вања Трифунов, виолина и Мунђан Милица, солгеђо.

- стално стручно усавршавање после положеног испита за лиценцу које обухвата усавршавање за педагошки рад у ужој наставној струци.

У овој школској години стручно усавршавање ће се организовати на следећим нивоима:

- на нивоу Министарства просвете и спорта
- на нивоу стручних актива у сарадњи са Заједницом музичких школа и Удружења педагога
- на нивоу школе
- на нивоу Школске управе
- Програм стручног усавршавања на нивоу стручних актива приказан је програмима рада актива.

Из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора за школску 2020/2021. годину а закључно са 2023/2024, одобреног од стране Министарства просвете и науке у издању Завода за унапређивање образовања и васпитања наставници ће бити упућени на семинаре компетенције К-1 –К 4 по ред.бројем и приоритетним областима П 1-8.

Имајући у виду да се каталог само допуњује са новим одобреним програмима, сваки семинар који буде прилагођен наставницима у музичкој школи може да се размотри и похађа.

1. превенција насиља, злостављања и занемаривања
2. превенција дискриминације
3. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група, као и индивидуалан образовни план
4. комуникацијске вештине, дигиталне вештине наставника
5. учење да се учи и развијање мотивације за учење
6. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе у управљање одељењем
7. сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом
8. информационо-комуникационе технологије

Биће реализован интерни семинар из дигиталне музичке писмености намењен свим наставницима запосленим у Школи. Семинар ће држати колеге Соња Матанов Јерковић, Драган Ђокић, Љубомир Поповић.

Реализација похађања планираних семинара зависиће од финансијских могућности школе и усклађености термина одржавања са распоредом рада школе. Предност похађању семинара имаће наставници којима недостају бодови за лиценцу, рачунајући последњих 5 година похађања семинара.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Према Закону о сталном усавршавању ваннаставног особља, ово усавршавање подразумева:-припрема директора за полагање испита за лиценцу

-стално стручно усавршавање после положеног испита за лиценцу

-стручне семинаре за секретара и шефа рачуноводства

У овој школској години стручно усавршавање ће се организовати на следећим нивоима, према упутима Министарства:

-на нивоу Министарства просвете и науке

-на нивоу Школске управе

4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Израда и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар-децембар	Чланови актива
Презентација Акционог плана за школску 2020/2024. годину члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима	Састанак Наставничког већа	Септембар-децембар	Координатор актива
Праћење остварености планираних активности из развојног плана школе	Праћење	Током године	Чланови актива
Анализа реализације развојног плана	Праћење	Јануар, јун	Чланови актива
Вредновање ефеката реализованих активности	Састанак	јун	Чланови актива
Израда извештаја о реализацији планираних активности из развојног плана за претходну годину	Писање извештаја	Август	Координатор тима
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Састанак	Децембар, јун	Чланови актива

5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Чланови актива
Праћење и анализа реализације школског програма	Праћење	Током године	Чланови актива
Усвајање измена школског програма	Праћење	Током године	Чланови актива
Планови и сугестије о остваривању школског програма у наредном периоду	Израда плана	Август	Чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови актива

6. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЧИНЕ:

Пљакић Бранка , професор оргуља и упоредног клавира

Тољ Данка, педагог

Руководиоци актива

Координатор: Станојевић Милан Чолаков, психолог

<i>Време</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације / сарадници</i>
Септембар	- Формирање тима -Усвајање плана рада - Израда акционог плана самовредновања и вредновања рада Школе	-Састанак тима Подела Задужења Решења Дискусија	Директор Координатор тима за СВВРШ Председници стручни већа Педагог Школски одбор
Октобар Новембар Децембар	Ревидирање области истражених прошле школске године: -Етос -Брига о ученицима Разматрање постигнућа ученика на тромесечку и полугодишту	-Састанак тима -Разматрање предлога и извештаја наставника на стручним већима	Директор, Тим за СВВРШ Тим за школско равјно планирање, Стручна већа
Јануар Фебруар	- Обрада података, анализа -Извештаји, мере, предлози -Разматрање новог мота Школе -Праћење осипања ученика	Прикупљање података и израда инструмента за Стручна већа Састанак тима	Директор Председници стручних већа Координатор
Март Април Мај	-Извештаји: -Обиласка наставе -Резултати са такмичења -Успех ученика -Упис ученика -Осипање ученика -Мере, закључци,	Извештаји наставника Стручна већа Састанак тима	Директор, помоћник Координатори школских тимова и стручних већа Тим СВВРШ
Јуни Август	-Израда извештаја о реализацији активности самовредновања рада школе	Писање извештаја, Наставничко веће	Директор Координатор тима

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ
Етос	Подизање компетенција у комуникацији наставника и ученика. Дефинисање мисли Школе Тимске активности за још јачу кохезију групе. Праћење нивоа безбедности у Школи.	Наставници Ученици Стручни сарадници Стручна већа	Током године	Још боља атмосфера између наставника; између наставника и ученика; запослених и наставника
Постигнућа Ученика	Праћење квалитета школских постигнућа, мотивација ученика. Упис ученика, такмичења и постигнућа. Пружање потребне подршке кроз рад допунске и додатне наставе.	Наставници Ученици Стручни сарадници Тимови	Квартално	Боља адаптација и постигнућа ученика у настави и учењу на даљину, на такмичењима, наступима и др.
Подршка ученицима	Подизање компетенција у областима подршке ученика у учењу и подршке ученицима у личном, социјалном и емотивном развоју. Праћење и превенција осипања ученика	Директор Наставници Председници ШО, СР, УП	Током године	Наставници, стручни сарадници дају бољу подршку ученицима у учењу, личном и социјалном развоју.

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Овај програм школа је донела у складу са Конвенцијом о правима детета, Националним планом акције за децу, Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и на основу упутстава из Приручника за примену посебног протокола.

Основни циљ овог програма је: стварање безбедне средине за живот и рад деце као и тачно дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

У складу са овако дефинисаним циљем планирамо следеће превентивне и интервентне активности.

Превентивне активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Заједничко доношење правила понашања у учионици-радионици (израда паноа са правилима понашања)	Током септембра месеца	Одељенске старешине
Избор чланова за Бачки парламент	Током септембра месеца	Педагог
Упознавање ученика са конструктивним начином решавања конфликта	Током целе године (септембар,јануар,мај)	Одељенске старешине
Уредимо учионицу да буде најлепша у школи	Задња недеља септембра	Одељенске старешине

Дан солидарности	У оквиру Дечје недеље и Дана старих особа-октобар	Педагошки колегијум и Тим за концертну делатност
Обележавање 18. Октобра-Светског дана борбе против трговине људима	18. октобар	Одељенски старешина
Обележавање Дана толеранције	16. новембар	Одељенске старешине Педагог
Азбука лепих речи	Децембар	Одељенске старешине Педагог
Отворени час за другаре	Март	Наставник индивидуалне наставе
Реализација радионица из области ненасилне комуникације	Током године на ЧОС-у.	Одељенске старешине
Гостовање у другој школи	Април-мај	Тим за концертну делатност
Гледање видео клипова о дигиталном насиљу	Други уторак у фебруару- Дан безбедног интернета	Наставници и педагог

Интервентне активности

У случају да се у школи догоди насиље, сви запослени у школи су упознати са корацима одн. поступцима и процедуром коју је неопходно поштовати у том случају. Осим тога у холу школе истакнут је пано са основним информацијама о насиљу, шематским приказом процедуре коју треба поштовати у случају појаве насиља, као и именима чланова Тима.

Редослед поступака у интервенцији је следећи:

Откривање насиља	Први корак у заштити деце од насиља је откривање насиља. Сазнање о насиљу може бити директно (када неко саопшти податак у вези са насиљем) или индиректно (када на основу неких знакова посумњамо да се насиље дешава).
Прекидање, заустављање насиља	Сви запослени у школи имају обавезу да одмах реагују и да зауставе насиље, водећи рачуна о сигурности остале деце. Уколико дође до физичког повређивања које захтева укључивање здравствене установе, полиције и сл. потребно је одмах обавестити родитеље ученика.
Смиривање ситуације	Подразумева обезбеђивање сигурности за дете, разговор са учесницима и посматрачима. Уколико је потребно укључити педагога и Тим за заштиту деце.
Консултације	Тим за заштиту деце процењује степен ризика и одлучује на који начин ће се решавати случај. При томе је неопходно водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Ова фаза подразумева израду плана заштите за све учеснике, тј. за дете које испољава насилно понашање, али и за децу која су индиректно укључена у насиље, (тзв.пасивне посматраче).
Реализација договорених активности и предузимање мера заштите	У овој фази се захтева од учесника да активно учествују у решавању проблема.
Праћење ефеката предузетих мера	Са циљем провере успешности предузетих заштитних мера, одељенски старешина, наставник или Тим за заштиту деце од насиља, прати понашање детета које се понашало насилно, детета које је трпело насиље али и пасивних посматрача.

8. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Задаци:

- Брига о ученицима
- Подршка учењу
- Лични и социјални развој
- Професионална оријентација

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Предузимање мера у циљу безбедности и сигурности ученика у школи	Током школске године	Директор, сви запослени
Предузимање мера у складу са Правилником о безбедности ученика	Током школске године	Директор, сви запослени
Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Током школске године	Одељенске старешине, наставници, педагог
Организовање допунске и додатне наставе	Током школске године	Руководиоци стручних већа, помоћник директора
Организовање помоћи бољих ученика слабијим	Током школске године	Одељенске старешине
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	Током школске године	Педагог
Неговање и подстицање позитивне социјалне климе, посебно родне равноправности (толеранције, узајамног уважавања, поштовања, подршке и сарадње међу ученицима)	Током школске године	Сви запослени
Развијање самопоуздања и одговорности за своје поступке, слободе мишљења, сарадничких односа	Током школске године	Наставници, одељенске старешине
Подстицање ученичких иницијатива (културних, забавних и различитих облика дружења)	Током школске године	Ученички парламент, наставници, одељенске старешине
Помоћ при избору даљег образовања (разговор, тест професионалних интересовања)	Април – мај 2022. Године	Психолог

9. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

	Активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
VIII IX	Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор, педагог, чланови тима	-Записник о одржаном састанку тима, наставничког већа, педагошког колегијума -усвојен програм инклузивног образовања школе
	Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање		
X	Анализа стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика		-анализа стања у школи

	Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика Пружање помоћи тимовима за индивидуални образовни програм у изради програма	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-записници са састанака -усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума
XI	Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуалних образовних програма Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-анализе -извештаји -записници са састанака
XII	Припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току првог полугодишта Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишту Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-анализе -извештаји -записници са састанака
I/II	Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуалних образовних програма Пружање помоћи и сарадња са родитељима у реализацији индивидуалних образовних програма	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-записници са састанака
III/IV	Праћење инклузивне праксе школе Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуалних образовних програма Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима у наредном периоду	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-анализе -извештаји -записници са састанака
V/VI	Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-анализе -извештаји -закључци -записници са састанака

10. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

1. Татјана Мрђа, директор
 2. Данка Тољ, педагог
 3. Руководиоци актива
 4. Адријана Сутловић, професор групне, теоријске наставе
- Координатор: Милан Станојевић Чолаков, психолог

Циљ професионалне оријентације у школи је да обезбеди помоћ појединцу да усклађује целовиту у реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољио рад, да би постигао лично задовољство и био друштвено користан. Обавеза да ради на професионалној оријентацији упућује школу да ову активност постави у свој програм рада тако да:

- суштинске образовно-васпитне задатке остварује интегрално унутар образовно-васпитног рада, предвиђеног планом и програмом;
- да организује посебне облике рада за остваривање задатака професионалне активности;
- путем наставе и ваннаставних активности, сви наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, руководиоци појединих ваннаставних облика рада су дужни да остварују послове и задатке професионалне оријентације.

Активност	Реализација		
	Динамика	Начин	Носиоци активности
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика од значаја за усмеравање њиховог проф. развоја.	Током године	Успостављање сарадње са родитељима у циљу прикупљања потребних података о развоју деце у циљу усмеравања њиховог професионалног развоја;	Одељенске старешине, педагог, психолог
Информисање ученика о свету рада и занимања, систему високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања.	Октобар, новембар, децембар	Упознавање ученика завршних разреда са светом занимања; Оспособљавање ученика завршних разреда за процедуре пријављивања на конкурс и прављење CV; Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима; Посете стручним сајмовима.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Формирање правилних ставова према раду	Током школске године	Превазилажење предрасуда о појединим врстама занимања (разговор, предавање, посета радним организацијама); Развијање професионалне етике код ученика.	Одељ. старешина, наставници пред. наставе, помоћник директора, психолог, педагог
Подстицање истраживачког понашања према себи и свету рада и занимања. Континуирани рад на формирању активног става према сопственом избору занимања	Током школске године	Подстицање ученика да се у Школи (ПП служби) и ван Школе обраћају службама које се баве професионалном оријентацијом; Промовисање постојећих образовних профила завршним разредима ОМШ	Одељенске старешине, психолог, педагог

11. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална и здравствена заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима, ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности
- развијање одговорног односа према здрављу.

ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, стручни сарадници и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- уплате котизације за такмичење,
- бесплатно коришћења школског инструмента,
- бесплатних уџбеника, нотних материјала....

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте и акције.

Носиоци активности су, сем одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа врши стални увид у здравствено стање ученика и породица ученика. Затим, врши сталну едукацију ученика и родитеља о важности бриге о здрављу и развијању одговорног односа према

здрављу кроз редовну настави, час, ваннаставне активности школе, родитељске састанке и друге заједничке активности.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне и здравствена заштите	Август, септембар, током године	Одељенске старешине	Директор, стручни сарадници
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељенске старешине	Стручни сарадници
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Октобар	Директор, помоћник, одељенске старешине, стручни сарадници	Установе и организације социјалне заштите
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Октобар	Директор, Одељенске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Септембар, Октобар,	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, МПС, родитељи/старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, одељењски старешина, стручни сарадници	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, помоћни, стручни сарадници	Савет родитеља, Школски одбор

12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Начин остваривања програма рада сарадње породице и школе	
Отворена врата	<p>У договореном термину у недељи, предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, наставници примају родитеље.</p> <p>Такође и стручни сарадници се укључују у саветодавне разговоре по потреби и договору са разредним старешином.</p> <p>Родитељи могу присуствовати појединим часовима наставника према плану и договору са разредним старешином и директором школе у току године.</p>

Подршка учењу	<p>Редовно обавештавање родитеља о томе који су циљеви и очекивани исходи за дете у датом месецу и школској години;</p> <p>Упућивање родитеља на есдневник на формативно оцењивање, на белешке уз оцену и белешке са часа (о владању и раду);</p> <p>Упућивање родитеља на најбоље кућне услове за учење.</p> <p>Родитељи организују концерте код куће, концерте за кућне пријатеље, ширу породицу, посебно тамо где више деце у породици иде у музичку школу или свира неки инструмент;</p> <p>У циљу што успешнијег родитељства, на сајту школе се објављују чланци за родитеље, препоручена литература (наслови које поседује школска библиотека, и они који се могу пронаћи на интернету), као и основне информације о животу и раду школе.</p> <p>Упућивање родитеља на разне курсеве и школе са стране који могу и не морају имати везе са музиком, на „Тачку сусретања”, на ваучере од државе/општине, на туристичке организације, на организације које дају бенефиције за децу или родитеље са децом</p>
Родитељски састанци	<p>Састанци се одржавају најмање 4 пута годишње, са дневним редом који је договорен за сваки родитељски састанак са разредним старешином.</p> <p>Циљ родитељског састанка је упознавање родитеља са организацијом рада у школи и пружање свих битних информација као и едуковање родитеља.</p>
Јавни часови	<p>Родитељи ће имати прилику да виде рад своје деце - ученика Школе и да се информишу о разним школским питањима на јавним часовима. На јавним часовима родитељи ће попуњавати упитнике на тему безбедности ученика у Школи и на друге теме.</p>
Индивидуални разговори	<p>Разредне старешине и родитеља.</p> <p>Педагог-психолог и родитељ,</p> <p>Директор и помоћник директора и родитељ</p>
Огласне табле	<p>На видним местима у школи налазе се огласне табле намењене информисању родитеља о битним дешавањима у школи..</p>
Савет родитеља	<p>Представници сваког одељења школе чине Савет родитеља школе/ мотивисани за сарадњу и допринос.</p>
Школски одбор	<p>Законском регулативом дефинисано је да 3 члана Школског одбора као органа управљања Школом буду представници родитеља</p>

13. ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

На основу члана 13. став 1. Закона о равноправности полова ("Службени гласник РС", бр. 104/2009, у даљем тексту: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу ("Службени гласник РС", бр. 89/2010, у даљем тексту: Правилник), директор Основне школе "Јован Јовановић Змај" Панчево (у даљем тексту: Школа), доноси

План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за календарску 2023. годину

13.1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ:

Назив и седиште послодавца: музичка школа „Јосиф Маринковић“ Вршац, Порески идентификациони број (ПИБ): 100513259

Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката: Г1 3675/98 од 19.10.1998. године, Привредни суд Панчево

Матични број: 08678707

Шифра делатности: 8520

13.2. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, РАЗВРСТАН ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ (на неодређено и на одређено преко 60 дана)

Укупно: 73

Мушкарци: 29, Жене: 44

13.3. УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА

Руководећа радна места: 1

Мушкарци: 0, Жене: 1

13.4. БРОЈ ИСТОВЕТНИХ РАДНИХ МЕСТА

У Школи постоји 13 радних места, од чега 4 са 2 или више извршилаца. За истоветна радна места и исти степен стручности према општем акту послодавца предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време, без обзира на полную структуру запослених.

13.5. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ УПУЋЕНИХ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОБУКУ ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупно: 35

Мушкарци: 15 Жене: 20

13.6. УКУПАН БРОЈ ПРИМЉЕНИХ И ОТПУШТЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Засновали радни однос:

Мушкарци: 4, Жене: 2

Укупно: 6

Престао радни однос:

Мушкарци: 0, Жене: 0

Укупно: 0

Установа у овој години планира запошљавање 5 лица, а не планира отпуштање запослених.

13.7. БРОЈ ЖЕНА НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ, КАО И ВРАЋЕНИХ НА РАД, ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА)

Број жена на породилјском одсуству у претходној години: 0

Број жена враћених на рад у претходној години: 0

13.8. БРОЈ РАДНИХ МЕСТА, ПРЕМА ОПШТЕМ АКТУ ПОСЛОДАВЦА, ЗА КОЈА ПОСТОЈИ ОПРАВДАНА ПОТРЕБА ПРАВЉЕЊА РАЗЛИКА ПО ПОЛУ: У школи нема таквих радних места.

13.9. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Школски одбор:

Укупно: 9

Мушкараца: 4, Жена: 5

Савет родитеља:

Укупно: 15

Мушкараца: 6, Жена: 9

Стручни органи (Наставничко веће, Стручна већа за: разредну наставу, друштвене науке, природне науке, вештине):

Стручне органе чине сви запослени одређене струке, који бирају председника.

Други стручни органи и тимови, сталног или привременог карактера, формирају се према задацима и надлежностима које имају.

МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ:

Школа ће предузимати мере и процедуре које омогућавају или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова:

- при запошљавању сви кандидати који испуњавају услове су равноправни, а уколико има више кандидата различитог пола, могуће је водити рачуна о већој заступљености мање заступљеног пола;
- при утврђивању услова за пријем у радни однос, не утврђивати услове и критеријуме који фаворизују одређени пол;
- при реализацији стручног оспособљавања, обуке и напредовања у служби, водити рачуна о повећаном учешћу мање заступљеног пола и, у највећој мери, обезбедити да ангажовање запослених одговара структури запослених у Школи;
- Школа, у складу с важећим прописима, превентивно делује и одређена је за заштиту запослених од вршења злостављања, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцељивања;
- Школа ће у оквиру изборних активности за Школски одбор и Савет родитеља, сугерисати предлагачима да воде рачуна о равномерној заступљености полова при утврђивању кандидата - најмање 30% представника мање заступљеног пола;
- Стручне органе установе, Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за друштвене науке, стручно веће за природне науке и стручно веће за вештине, чине сви запослени одређене струке, а Школа ће сугерисати да предлагачи воде рачуна о равномерној заступљености полова при предлагању и избору ужег руководства тих органа;
- У установи ће се предузимати и друге мере које доприносе равномерној заступљености жена и мушкараца.

IX КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе произилази из њене друштвене и културне улоге и афирмације у средини у којој делује. У ову област, коју сматрамо једном од најзначајнијих за правилан педагошки развој ученика, спадају сви концертни наступи током целе године које организују званичне музичке институције и удружења и савези на територији републике, покрајине и града. Стручни активи, руководиоци одсека и директор школе задужени су за организацију и извођење наступа.

Школа на непосредан начин, преко јавних часова, концерата у школи и ван ње, уводи ученике у културни живот уже и шире друштвене заједнице. Школа већ годинама води примат у културном животу града учествујући у свим јавним манифестацијама као обавезан део уметничког програма. Јавне прославе града у организацији локалне самоуправе, књижевне вечери, изложбе, конгреси, скупови, предавања и сл.

Школа ће имати активност спортског дана, у коме ће се развијати свест о екологији и здрављу. То подразумева чишћење природних добара у Граду и околини, затим спортске активности у природи, као и извођење наступа у природи.

Кроз сарадњу са свим јавним институцијама града, као што су Библиотека града, Туристички савез, Културни центар... школа активно креира ниво културне свести града и високим квалитетом уметничке музике коју презентује утиче на формирање музичког укуса деце и одраслих.

Концертна сезона у Градском музеју Конкордија подразумева низ концерата како ученика школе, тако и еминентних уметника из иностранства и земље, као и ученика и професора из других школа. Проширено поље деловања везано за концертне наступе у наредном периоду подразумева Вршачки парк, Градски трг, плато испред позоришта Стерија, Конгресна дворана „Миленијум“, црква Светог Герхарда, Вршачки брег, Тачка сусретања...

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

По потреби и природи посла школа ће веома интензивно сарађивати са установама и службама као што су:

Музичке школе Београда и Србије

Београдска опера

Дечји културни центар Београд

Градска библиотека Вршац

Књижевна општина Вршац-КОВ

Градски музеј Вршац

Народно позориште „Стерија“ Вршац

Геронтолошки центар Вршац- „Дан старих“

Туристичка организација Вршца

Педагошке службе у Републици: Завод за унапређивање образовања

СО Вршац

остале институције града и Републике

фондације: Хемофарм, Свисслион и сл.

Конгресна музичка дворана центра „Милениум“

Остале установе по позиву.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

Школа планира сарадњу са основним и средњим школама у општини Вршац и Пландиште, Музичким школама МШ Суботица, „Петар Коњовић“ – Београд, „Станковић“ - Београда, „Коста Манојловић“ - Земун, „Јосиф Маринковић“ - Зрењанин и другим школама из земље по договору. Школа ће и ове године остварити контакте са Музичком гимназијом „Јон Виду“ из Темишвара, Музичком школом „Филарет Барбу“ из Лугожа, Факултетом музичке уметности у Београду, Академијом уметности из Новог Сада, Вишом струковном школом за васпитаче из Вршца, Учитељским факултетом Београд - одељење у Вршцу.

ЈАВНА И КОНЦЕРТНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

- Циклус концерата под насловом „Музиком до ваших срца“ која ће одржавати у сарадњи са Градским музејем;
- Концерти у Атријуму Народног музеја у Великој сали КНУ, Београд
- Концерти ученика завршних разреда средњих музичких школа и студената Академије уметности у Новом Саду и Факултета музичке уметности у Београду;
- Концерти ученика поводом „Дечје недеље“ у свечаној сали школе и Градском музеју, сала Конкордија;
- Хуманитарни концерти (за децу са посебним потребама, „Јелена Варијашки“ у Вршцу, Геронтолошки центар у октобру - месец старих и Неуропсихијатријска болница – по позиву);
- сарадња са српско-јапанским удружењем „Ханами“;
- сарадња са Фондацијом „Де Део“
- сарадња са Музичком школом „Јосип Славенски“ из Београда
- Сарадња са музичком радионицом и издавачком кућом „Чаробна фрула“ из Београда;
- Концерт најбољих ученика претходне школске године;
- Новогодишњи концерт (децембар);
- Концерт ученика – Савиндан (јануар) - Светосавска академија - у оквиру градске манифестације и школске свечаности;
- Концерти ученика школе за 8.март и Дан пролећа (март);
- Концерти у музичким школама у Београду и у Војводини (по договору);
- Концерти поводом Дана школе;
- Учесће на програмима радио станица и телевизије и подршка различитим друштвеним мрежама;
- Учесће на дечјим манифестацијама у граду и ван њега;
- Учесће на фестивалима и такмичењима по позиву у току године на основу одлуке колегијума шефова актива;
- Учесће ученика и професора у свечаним програмима у културним установама и школама у граду по позиву.

Комисија за културну и јавну делатност:

Татјана Мрђа, Зоран Дмитровић, Пљакић Бранка, Адам Боу, Филип Милинковић, Миљана Ђуровић, Љубомир Поповић, Никола Бенгин, Миљана Радиновић, Ана Шинковић, Наташа Милосављевић, Бранка Пљакић, Вања Трифунов, Сара Вијатов, Александар Ђорђевић.

X ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

У циљу што успешнијег остваривања циљева васпитања и образовања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратиће токове образовно-васпитног рада и предузимати конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- анализа поједних питања образовно-васпитног процеса,
- реализација редовне, допунске и додатне наставе,
- успех ученика и њихова дисциплина,
- праћење и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе,
- праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског и здравственог васпитања,
- ниво здравствених и хигијенских услова рада мора се стално пратити како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине,
- унапређење образовно-васпитног рада ради подизања на квалитетнији ниво,
- радна дисциплина наставног и другог особља у школи чије ће праћење допринети већој ангажованости сваког члана колектива.

Годишњи план рада биће анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатоваће се степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставиће вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавати све релевантне органе и институције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе ће користити извештаје стучних већа, одељенских старешина, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

Садржај и врста делатности

- праћење и остваривање годишњег плана рада
- праћење реализације фонда часова
- вођење летописа школе
- вођење записника Наставничког већа
- вођење евиденције јавних наступа
- вођење евалуације реализације развојног плана
- самовредновање рада школе

Носилац посла

Педагошки колегијум
директор
помоћник директора
руководиоци актива
адм.радник, помоћник директора
тим за развојно планирање
тим за развојно планирање

Комисију за праћење остваривања програма рада школе сачињавају: помоћник директора, педагог, психолог и руководиоци стручних актива.

Директор МШ "Јосиф Маринковић"
