

МУЗИЧКА ШКОЛА  
„Јосиф Маринковић”  
Вршац

**ГОДИШЊИ  
ПЛАН РАДА  
за школску 2022/2023.**

## САДРЖАЈ

САДРЖАЈ .....	2
I УВОДНИ ДЕО .....	3
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	3
1. Материјални услови рада	
2. Кадровски услови рада	
3. Услови рада школе у друштвеној средини	
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....	11
1. Календар рада	
2. Организација наставе	
3. Организациона шема школе	
4. Бројчано стање ученика у основној школи	
5. Распоред рада	
6. Календар за школску 2022/2023.годину	
7. План развоја школе у наредној школској години	
IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА .....	22
1. План рада Наставничког већа	
2. Чланови одељенског већа	
3. План рада одељенског старешине	
4. Педагошки колегијум	
5. План рада директора школе	
6. План рада помоћника директора	
7. План рада педагога школе	
8. План рада психолога школе	
9. План рада секретара школе	
10. План рада административно-финансијског радника	
11. План рада шефа рачуноводства	
V ОРГАНИ ШКОЛЕ .....	36
1. Школски одбор	
2. Савет родитеља	
3. Ученички парламент	
VI ПРЕГЛЕД И ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	39
1. План стручног већа гудачког одсека - виолина, виолончело, контрабас	
2. План стручног већа трзачког одсека-гитара,тамбура и харфа	
3. План стручног већа одсека за клавир	
4. План стручног већа одсека хармонике	
5. План стручног већа наставника дувачких инструмената и удараљки	
6. План стручног већа за соло певање	
7. План стручног већа цез одсека	
8. План стручног већа групне наставе, солфеђа, теорије музике	
9. Хор, камерни састави и оркестар	
VII ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.....	63
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА ШКОЛЕ.....	65
1. Програм унапређења васпитно образовног рада школе	
2. Програм обезбеђивања квалитета и план развоја установе	
3. План рада тима за стручно усавршавање	
4. План рада тима за школско развојно планирање	
5. План рада тима за развој школског програма	
6. План рада тима за самовредновање и вредновање рада школе	
7. Програм заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
8. Програм тима за подршку ученицима	
9. Програм тима за инклузивно образовање	
10. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења	
11. Кризни штаб школе	
12. Програм социјалне и здравствене заштите ученика	
13. Програм сарадње са родитељима ученика	
14. Програм остваривања родне равноправности	
IX КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ .....	80
X ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА .....	82

## I УВОДНИ ДЕО

Годишњи програм рада школе, као основни документ који садржи задатке и активности школе сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), Закона о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС 55/13, 101/17,27/18, 10/19, 129/21), Закона о средњом образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр.55/13, 101/17,27/18, 6/20, 52/21, 129/21), Правилника о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Сл. Гласник-Просветни гласник РС 5/10) и Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл. Гласник-Просветни гласник РС 8/20).

Основни програмски задаци васпитно-образовног рада биће:

- припремање ученика за даље школовање;
- оспособљавање ученика за будуће наставнике, извођаче, ствараоце и друге музичке стручњаке;
- развијање музичке и естетске културе ученика;
- формирање здраве, образоване, слободне личности савременог друштва.

Школа ће овако значајне задатке остваривати у сарадњи са ученицима, родитељима и друштвеном средином.

Школа је образована као јединствена васпитно-образовна целина у којој се остварују програмски задаци на нивоу основног и средњег музичког васпитања и образовања.

На основу анализе педагошке документације и закључака Наставничког већа и стручних актива, као и на основу закључака Савета родитеља и Школског одбора, дошло се до основних ставова и смерница на основу чега је и рађен овај План. Због тога су у неким областима рада само наглашени главни правци кретања.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ је институција у којој постоји музичко забавиште/припремни разред и школа за основно и средње музичко образовање. Настава се одвија претежно индивидуално по класама, мањим и већим групама, одељењима, разредима и у мањим ансамблима.

За следећу школску годину у плану је учење нових инструмената уколико добијемо одобрење за отварање нових одсека и то:

за Основну школу:

- чембало као изборни предмет;
- виола;
- тромбон,

за Средњу школу:

Одсек за рану музику – инструмент чембало;

Одсек за музичку продукцију.

## II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 1. Материјални услови рада

Зграда музичке школе, у којој се одвија настава, налази се на Тргу победе бр. 4, у самом центру града, што представља повољну околност за ученике основног музичког образовања за похађање наставе, јер су истовремено и ученици редовних основних школа.

Школски простор обухвата приземље и спрат зграде.

Школа има и изнајмљен простор у Вршцу у ул. Анђа Ранковић 15 са 7 учионица.

Технички услови су испуњени. Школа има сопствено централно грејање, адекватно осветљење. Учионице су наменски уређене за извођење наставе како за индивидуалну тако и за групну наставу.

<b>Просторије за извођење наставе:</b>		
<b>НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ:</b>		
	<b>БРОЈ</b>	<b>ПЛАН УРЕЂЕЊА</b>
1. Специјализоване учионице	9	9
2. Сала за јавне наступе	1	1
<b>Вишенаменски простор:</b>		

<b>НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ</b>		<b>БРОЈ</b>	
1. Администрација	1	1	
2. Зборница	1	1	
3. Директор	1		
4. Педагог	-	1	
5. Ученички простор	-	1	
6. Библиотека-нототека	-	1	
<b>НАСТАВНА СРЕДСТВА</b>			
<b>ВРСТА И НАЗИВ</b>	<b>БРОЈ</b>	<b>ПЛАН НАБАВКЕ</b>	
1.Клавир	3	1	
2. Пианино	9	1	
3. Клавирске столице	9	2	
4. Г удачки инструменти -виолине	22	2	
5. Гудачки инструменти -виолончело	8	1	
6. Контрабас	3	0	
7. Дувачки инструменти-флаута	20	1	
8. Дувачки инструменти-кларинет	10	1	
9. Дувачки инструмент-саксофон	4	1	
10. Дувачки инструменти-труба	5	1	
11.Хармоника	6	0	
12.Трзачки инструменти-гитара	6	1	
13. Трзачки инструменти-тамбуре	6	1	
14.Ударачки инструменти -тимпани	4 (на реверс)	0	
Ксило маримба	1	0	
Сет цез бубњева	1	0	
Добош и сталак	1	0	
Чинеле и сталак	2	1	
Столица за бубањ	2	1	
Вибрафон	1	0	
Том -томови (комплет)	1	0	
15.Електрични клавир	7	1	
16.Харфа	1	1	
Комплет жица за харфу	1	1	
17. Столице за наставу солфеђа	25	18	

Сви запослени у настави испуњавају прописане услове у погледу врсте и степена стручне спреме по Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање (Сл. гласник-Просветни гласник РС 16/15, 11/16, 2/17, 9/19, 14/20, 2/21), одн. Правилнику о степену и врсти образовања наставника у основним музичким школама (Сл. гласник –Просветни гласник РС 18/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20, 18/20) и Правилника о систематизацији радних места у школи, осим 12 нестручно запослених на одређено време (6 са IV степеном и 6 са VI степеном)

Школа започиње школску 2022/2023. годину са 60 наставника, од којих је 20 на одређено време.

#### **4 наставника виолине:**

- 1.Вуказић Теодора
- 2.Стојковић Милена
- 3.Илић Ива
- 4.Трифунџић Вања

#### **1 наставник виолончела, читање с листа и камерне музике СМШ**

- 1.Милинковић Филип

### **3 наставника контрабаса :**

- 1.Максимовић Иван ОМШ контрабас,  
Максимовић Иван СМШ цез контрабас  
Максимовић Иван СМШ бас-гитара
- 2.Јанковић Александар ОМШ и СМШ контрабас
- 3.Јерковић Давид – ОМШ контрабас

### **6 наставника гитаре :**

- 1.Јанковић Иван
- 2.Бенгин Боримир
- 3.Бенгин Никола
- 4.Бунтић Саша
- 5.Ђорђе Миздрак
- 6.Радуновић Ђорђе

### **1 наставник цез гитаре**

- 1.Петровић Душан

### **1 наставник харфе**

- 1.Тодоровић Јелена

### **2 наставник тамбуре :**

- 1.Јанковић Александар
- 2.Вијатов Сара

### **8 наставника клавира :**

- 1.Јелић Катарина
- 2.Фара Зорана
- 3.Себић Дарије
- 4.Бенгин Александра
- 5.Маџунков Филип
- 6.Џојић Ива
- 7.Шинковић Ана
- 8.Толимир Мирко

### **5 наставника клавир - корепетиција:**

- 1.Вучковић Ђурић Данијела
- 2.Вељковић Иван
- 3.Шуменковић Милан
- 4.Антић Христина
- 5.Добросављевић Кристина

### **1 наставник цез клавира:**

1. Павловић Ирина са додатим предметима **Мали ансамбли, Аранжирање и Историја цеза.**

### **6 наставника упоредног клавира:**

- 1.Кубурић Боровић Марија
- 2.Ђорђевић Бранка
- 3.Кентера Петровић Јелица
- 4.Петровић Биљана
- 5.Антић Христина
- 6.Ђорђевић Александар
7. Дрндарски Анђела
8. Арсић Аница

### **2 наставника хармонике:**

- 1.Ђуровић Миљана са додатим предметом **Камерна музика.**
- 2.Валевски Стефан

### **2 наставника флауте:**

- Милосављевић Наташа са додатим предметима **Читање с листа и Камерна музика.**

Николић Андреа са додатим предметом **Камерна музика**.

**1 наставник кларинета**

1.Боу Адам са додатим предметима **Читање с листа и Камерна музика**

**1 наставника саксофона:**

1.Новаковић Угљеша - са додатим предметом **Мали ансамбли**

**1 наставник трубе**

1.Грбић Горан - са додатим предметима: **Биг бенд и Историја цез музике**

**2 наставника ударалки :**

1.Јовичић Лука

2.Киш Урош

**1 наставник за предмете:Ударачки инструменти, Цез бубњеви**

1.Јовичић Лука

**6 наставника соло певања :**

1.Жарков Павле - са додатим предметима: **Читање с листа и Камерна музика**

2.Величковић Бисерка

3.Савић Ненад- са додатим предметом: **Читање с листа**

4.Поповић Љубомир- са додатним предметима: **Читање с листа и камерна музика**

5.Поповић Драгана- са додатним предметом: **Читање с листа**

6.Радиновић Миљана

**2 наставника цез певања:**

1.Марковић Срђан са додатом **корепетицијом** за ученике Цез певања и **Малим ансамблом**

2.Бијелић Алексијевић Александра

**7 наставника солфеђа и теорије:**

1.Матанов Јерковић Соња

2.Арсић Аница

3.Чинч Роксана

4.Копривица Милица

5.Петровић Кентера Јелица

6.Ђокић Драган

**1 наставник хора у ОМШ**

1.Нађ Теодора

**7 наставника стручних предмета у средњој школи:**

1.Сутловић Адријана - **Хармонија, Контрапункт и Музички облици**

Ђокић Драган – **Хармонија, Историја музике, Солфеђо**

Арсић Аница - **Солфеђо**

Вања Трифунов - **Историја музике, Национална и Етномузикологија**

Копривица Милица – **Солфеђо и припремни разред**

Соња Матанов Јерковић – **Солфеђо**

Кадровску структуру употпуњују:

- директор школе: 1 извршилац
- помоћник директора: 1 извршилац са 100% норме
- психолог: 1 извршилац са 100% норме
- педагог: 1 извршилац са 50% норме
- секретар: 1 извршилац са 100% норме
- шеф рачуноводства: 1 извршилац са 100% норме
- референт за правне, кадровске и административне послове: 1 извршилац са 100% норме
- радник на одржавању хигијене: 3 извршиоца
- ложач- домар: 1 извршилац са 50% норме

Редни број	Име и презиме	Стан	Ст. стр. сп.	Стр. испит	Предмет	Бр. часова	Припрема	Стр. засгул.	% норме	До дат. наст.	Допун. наст.	Припр. наст.	Испити	Јавни наст.	секције	Инт. и јав.	Стр. усавр.	Оргни школе	Руков. акт.	Култ. дел.	Одљ. стар.	Сар. са род.	Школ. док.	Дежурство	остаг.	свега	
1	Вуказић Теодора	Београд	VII	да	Виолина	22/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	1				1	1	2	1		40
2	Илић Ива	Београд	VII	не	виолина	21/ 24	10	да	100	1	1		1			2	1	1				1	1	2	1	1	40
3	Стојковић Милена	Београд	VII	да	Виолина	22/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	1				1	1	2	1		40
4.	Трифунџ Вања	Вршац	VI	не	Виолина	22/ 24	10	не	100	1	1		2			1	2	1				1	1	2	1		40
5	Милинковић Филип	Београд	VII	да	Виолонч. Чит.с лис, камерна	22/ 24	10	да	100	1	1		2			1	1	2	1			1	1	2	1		40
6	Максимовић Иван	Београд	VII	да	Контрабас бас гитара	21/ 24	10	да	100	1	1		1			2	1	2				1	1	2	1	1	40
7	Бенгин Боримир	Вршац	IV	не	гитара	22/ 24	10	не	100		1		1			2	1	2				1	1	2	1		40
8	Јанковић Иван	Београд	VII	да	гитара.	21/ 24	10	да	100	1	1		1			1	1	2	1			1	1	2	1		40
9	Бенгин Никола	Вршац	VI	не	гитара	22/ 24	10	не	100		1		1			2	1	2				1	1	2	1		40
10	Бунтић Саша	Вршац	IV	не	гитара	22/ 24	10	не	100		1		1			2	1	2				1	1	2	1		40
11	Миздрак Ђорђе	Вршац	VI	не	Гитара	22/ 4	10	не	100		1		1			2	1	2				1	1	2	1		40
12	Радуновић Ђорђе	Београд	IV	Не	Гитара	22/ 24	10	не																			
13	Јанковић Александар	Београд	VII	да	Контрабас тамбура	21/ 24	10	да	100	1	1		1			2	1	2				1	1	2	1		40
14	Јерковић Давид	Вршац	VI	не	контрабас			Не	54,5																		
15	Тодоровић Јелена	Београд	VII	не	Харфа	12/ 13	6	да	60	1			2			2	1	1				1	1	2	1		24
16	Бенгин Александра	Вршац	VI	не	клавир	22/ 24	10	не	100	1			2			2	1	1				1	1	2	1		40

17	Себић Дарије	Београд	VII	да	клавир	21/ 24	10	да	100	1	1		1			2	1	2			1	1	2	1		40
Редни бр.	Име и презиме	Стан	Ст. стр. сп.	Стр. испит	Предмет	Бр. часова	Припрема	Стр. заступ.	% норме	Долат. наст.	Допун. наст.	Припр. наст.	Испити	Јавни наст.	секције	Инт. и јав.	Стр. усавр.	Стр. органи	Руков. акт.	Култ. дел.	Одељ. стар.	Сар. са род.	Школ. док.	Дежурство	остало.	свега
18	Толимир Мирко	Зрењанин	VII	не	клавир	21/ 24	10	да	100	1	1		1			2	1	1			1	1	2	1	1	40
19	Фара Зорана	Вршац	VII	да	клавир	22/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	1			1	1	2	1		40
20	Јелић Катарина	Београд	VII	да	клавир	22/ 24	10	да	100	1	1		1			2	1	2			1	1	2	1		40
21	Цојић Ива	Београд	VII	да	клавир	22/ 24	10	да	100	1	1		1			1	1	2	1		1	1	2	1		40
22	Вељковић Иван	Панчево	VII	да	корепетиција	22/ 24	10	да	100				2			2	1	2					2	1		40
23	Вучковић Ђурић Данијела	Београд	VII	да	корепетиција	22/ 24	10	да	100				2			2	1	2					2	1		40
24	Дрндарски Анђела	Вршац	VII	не	Упоредни клавир	22/ 24	10	да	100				2				1	1				1	1	1		40
25	Шуменковић Милан	Београд	VII	да	Корепетиција	22/ 24	10	да	100				2			2	1	2					2	1		40
26	Антић Христина	Београд	VII	не	Корепетиција	22/ 24	10	да	100				2			2	1	2					2	1		40
27	Добросављевић Кристина	Вршац	VII	да	Корепетиција	22/ 24	10	да	100				2			2	1	2					2	1		40
28	Шинковић Ана	Вршац	VII	не	клавир	22/ 24	10	да	100				2			2	1	2			1		2	1		40
29	Кубурић Боровић Марија	Београд	VII	да	Упоредни клавир	22/ 24	10	да	100				2				2	2				1	2	1		40
30	Пљакић Бранка	Београд	VII	да	Упоредни клавир	22/ 24	10	да	100				2				2	2				1	2	1		40
31	Кентера Петровић Јелица	Вршац	VII	да	Упоредни клавир	22/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	2				1	2	1		40
32	Дмитровић Зоран	Вршац	VII	да	Упоредни, солфеђо	22/ 24	10	да	100	1	1		1			1	1	2				1	2	1		40
33	Велевски Стефан	Вршац	VI	не	хармоника	22/ 24	10	не	100	1	1		2			1	1	1				1	2	1	1	40



34	Миљана Ђуровић	Београд	VII	не	хармоника	22/24	10	да	100	1	1		2		2	1	2	1		1	1	1		40	
35	Милосављевић Наташа	Вршац	VII	да	Флаута	22/24	10	да	100	1	1		1		2	1	2	1		1	1	1	1	40	
36	Николић Андреа	Београд	VII	не	флаута	22/24	10	да	100	1	1		2		2	1	2			1	1	1	1	40	
37	Боу Адам	Вршац	VII	да	кларинет	21/24	10	да	100	1	1		2		2	1	2			1	1	1	1	40	
38	Новаковић Угљеша	Београд	VII	не	Саксофон, мали анса, аранжир. Разв.слуха	21/24	10	да	100	1	1		1		2	1	2				1	2		1	40
39	Грбић Горан	Београд	VII	да	Труба Ист. цеза Биг бенд	21/24	10	да	100	1	1		1		2	1	2				1	2		1	40
40	Јовичић Лука	Београд	VII	не	Ударачки инструм, Ударалке Ист. цеза	21/24	10	да	100		1		1		2	1	1			1	1	2			40
41	Киш Урош	Вршац	IV	не	Ударачки инструме.	10/1	5	не	52	1					1	1					1	1		1	20,8
42	Величковић Бисерка	Београд	VII	да	Соло певање	21/24	10	да	100	1	1		2	2			1	1			1	1	2	1	40
43	Поповић Љубомир	Зрењанин	VII	да	Соло певање	22/24	10	да	100	1	1		2		2	1	1				1	2	1		40
44	Савић Ненад	Н. Банов.	VII	да	Соло певање	21/24	10	да	100	1	1		2		2	1	1	1		1	1	1	1		40
45	Поповић Драгана	Зрењанин	VII	да	Соло певање	21/24	10	да	100	1	1		2		2	1	1			1	1	2	1		40
46	Жарков Павле	Београд	VII	не	Соло певање	21/24	10	да	100	1	1		2		2	1	1			1	1	2	1		40
47	Радиновић Миљана	Београд	VII	да	Камерна Соло пев.	22/24	10	да	100	1	1		2		2	1	1				1	2	1		40
48	Бијелић Алексијевић Александра	Београд	VII	не	Џез певање	20/24	10	не	100	1	1		2		2	1	1			1	1	2	1		40
49	Марковић Срђан	Београд	IV	не	Џез певање,	20/24	10	не	100	1	1		2		2	1	1			1	1	2	1		40

50	Павловић Ирина	Београд	VII	не	Џез клавир	20/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	1	1		1	1	1	1		40
51	Петровић Душан	Београд	VII	не	Џез гитара	20/ 24	10	да	100	1	1		2			2	1	2	1		1	1	1	1		40
52	Копривица Милица	Панчево	VII	не	Солфеђо	22/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2				1	1			40
53	Петровић Биљана	Вршац	VII	Да	Упоредни,	13/ 15	7	да	70				1				1	2			1	1	1			28
54	Арсид Аница	Вршац	VII	да	Солфеђо теорија	21/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2	1		1	1	1	1		40
55	Нађ Теодора	Вршац	VII	не	Солфеђо теорија	22/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2				1	1	1		40
56	Матанов Јерковић Соња	Вршац	VII	да	Солфеђо теорија	22/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2				1	1	1		40
57	Сутловић Адријана	Вршац	VII	да	Хармониј контрап. муз.облиц	20/ 24	10	да	100	1	1		2			1	2	2				1	1	1	2	40
58	Ђокић Драган	Вршац	VII	да	ист.муз. нац.ист.	22/ 24	10	да	100	1	1		2			2	2					1	2	1	1	40
59	Чинч Роксана	Вршац	VII	да	Солфеђо	12/ 14	6	да	65		1		1				1	1				1	1			26
60	Тољ Данка	Планди ште	VII	Да	Педагог	15	5	да	50								1	1				1	1	1	10	20
61	Станојевић Милан Чолаков	Вршац	VII	Да	психолог	30	10	да	100								2	2				2	2	2	20	40
62.	Ђорђевић Александар	Вршац	VI	не	Упоредни клавир	22/ 24	10	не	100	1	1		2			1	2	2	1			1	1			40

### 3. Услови рада школе у друштвеној средини

Породични услови, социјалне околности и културни стандард родитеља у целини је задовољавајући, што је од битне важности за успешну сарадњу породице и школе, као и за успешан васпитно-образовни рад. Већина ученика станује код родитеља.

Већина ученика има свој инструмент, док се ученицима који нису у могућности да их набаве и ученицима дефицитарних инструмената (гудачи, дувачи) исти дају на коришћење из инструментаријума школе.

Ученици у просторијама школе користе за вежбање школске инструменте: харфа, контрабас и пијанина.

Са родитељима се остварује сарадња кроз појединачне контакте са наставницима и директором. Родитељски састанци се одржавају по класама, одељењима, општи родитељски састанци и кроз Савет родитеља.

## **III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

### 1. Основни задаци

Поштујући захтеве који су утврђени наставним плановима и програмима у току ове школске године, оствариће се предвиђен број часова као и фонд часова из појединих наставних предмета. У условима шестодневне радне недеље оствариће се у току школске 2022/2023. године наставних дана 180, одн. 170 за завршне разреде, а један дан предвиђен је за прославу Дана школе, док за средњу школу има 185 наставних дана, одн. 170 за матуранте.

Годишњи планирани број часова према броју ученика и наставном плану

Обавезна настава	Планирано часова
Основна школа	20375
Средња школа	19225
укупно	39600

### 1. Календар рада

Календар рада је донет на основу Правилника о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2022/23. годину ( Сл. Лист АПВ бр. 24/22)

#### **I полугодиште:**

- 01.09. почетак наставе
- 13.09. Педагошки колегијум и наставничко веће
- 02.- 11.09. родитељски састанци
- 15.09. конституисање Савета родитеља
- 15.09. Школски одбор
- 15-18.09. Дану Бербе грожђа
- 01-09.10. Дечија недеља-концерти
- 17.10. Педагошки Колегијум
- 26.10. завршава се I класификациони период**
- 27.10. почиње II класификациони период**
- 25-27.10. одељенска већа ОМШ, СМШ и Наставничко веће
- 11.11. дан примирја у Првом св.рату нерадни дан
- 14-18..11. смотра ОМШ и СМШ
- 12.12. јавни час
- 16.12. Новогодишњи концерт
- 19.12. Педагошки колегијум и стручна већа
- 19-21.12. одељенско веће ОМШ и СМШ и наставничка већа
- 23.12. крај I полугодишта-подела књижица**
- 24.12-09.01. зимски распуст СМШ
- 24.12-16.01. зимски распуст за ОМШ

#### **II полугодиште**

- 09.01.** почетак II полугодишта за СМШ
- 16.01. почетак II полугодишта за ОМШ
- 20.01. годишњи испити за ученике који убрзано напредују
- 23.01. Наставничко веће

27.01.	Светосавска академија
30-31.01.	испити за ванредне ученике јануарски рок
15-17.02.	Сретење – нерадни дани и уч.распуст (среда-петак)
27.02.	Наставничко веће
28.02.	Школски одбор
03.03.	Савет родитеља
06.03.	јавни час
07.03.	Осмомартовски концерт
27.03.	стручни активи
<b>27.03.</b>	<b>завршава се III класификациони период за СМШ</b>
<b>29.03.</b>	<b>завршава се III класификациони период за ОМШ</b>
27-31.03.	Одељенска већа ОМШ, СМШ и Наставничко веће
<b>28.03.</b>	<b>почиње IV класификациони период за СМШ</b>
<b>30.03.</b>	<b>почиње IV класификациони период за ОМШ</b>
07-17.04.	пролетњи распуст
18-24.04.	пријављивање за пријемни испит за први разред СМШ
21-24.04.	сајам професионалне оријентације
28.04.	јавни час
12-21.05.	пријемни испит за први разред СМШ
мај	I концерт поводом дана школе
мај	II концерт поводом дана школе
мај	III концерт поводом дана школе
мај	пријављивање за пријемни за ОМШ
<b>30.05.</b>	<b>крај наставе за матуранте-стручни предмети СМШ</b>
<b>31.05-02.06.</b>	<b>проба Државна матуре</b>
<b>06.06.</b>	<b>крај наставе за завршне разреде ОМШ</b>
02.06.-06.06.	годишњи испити за завршне разреде ОМШ
јуни	пријемни испити за I разред СМШ (датуме доставља Министарство)
јунски рок	разредни испити за матуранте
јунски рок	матурски испити
јунски рок	пријемни испити за ОМШ
07.06.	одељенска већа и наставничко веће за завршне разреде омш
05.06.	одељенско и наставничко веће за завршни разред средње школе
<b>20.06.</b>	<b>крај наставе за основну школу</b>
17.-24.06.	годишњи испити ОМШ
<b>20.06.</b>	<b>крај наставе за СМШ</b>
21.06.	Светски дан музике –концерт
22.-23.06.	упис ученика у ОМШ
22.-23.06.	поправни испити за матуранте, разредни и ванредни испити
23.06.	наставничко веће ОМШ, одељенска већа за СМШ и наставничко веће
28.06.	подела књижица и сведочанстава за ОМШ и СМШ
30.06.	упис ученика СМШ
30.06.	наставничко веће
21.06-31.08.	летњи распуст-ученици
01.07.	годишњи одмори
14-16.08.	пријава свих испита
17.08-23.08.	допунска настава
24.08.	пријемни испити за основну
24-25.08.	поправни, разредни, годишњи ванредни испити
28.08.	стручни активи за област предмета
28.08.	наставничко веће
31.08.	наставничко веће

## **2. Организација наставе**

### Редовна настава

Редовна настава ће се изводити према Правилнику о школском календару за основне школе( Сл.лист АП Војводине 24/22 ) и Правилнику о школском календару за средње школе (Сл.лист АП Војводине 24/22).

### Допунски настава

Допунска настава ће се организовати у оквиру индивидуалне или групне наставе за ученике који имају потешкоћа у савладавању предвиђеног програма појединог предмета. Часови допунске наставе ће почети од 15. октобра и трајаће до краја школске године (јун месец). Часови допунске наставе биће организовани као предчас или последњи час у смени радним данима или суботом. Реализација часова за ОМШ бележиће се у дневницима за индивидуалну наставу у предвиђеним рубрикама, а за групну наставу у дневницима предвиђеним за ту наставу са посебном напоменом-допунска настава. Часови допунске наставе у СМШ бележиће се за индивидуалну наставу у дневницима за индивидуалну наставу, а за групну у књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада. Предметни наставник је дужан да на сваком тромесечју поднесе извештај о ефектима допунске наставе за поједине ученике.

### Додатни настава

Додатна настава ће се организовати за ученике који се истичу у настави из појединих предмета или испољавају посебно интересовање и надпросечне способности. Након идентификације даровитих ученика уз консултацију родитеља и одељенског старешине, избор ученика за додатну наставу вршиће се на одсецима.

За I, II и III разред 30-70 часова а за IV раз. 30-64 часова. Ови часови ће се одржавати у оквиру групне наставе хора, солфеђа, хармоније и главног предмета у циљу припреме ученика за планирана такмичења. Додатна настава ће се изводити током целе године, а најкасније од 1. новембра. Распоредом часова ће се утврдити време одржавања наставе.

### Припремна настава

Биће организована за ученике упућене на разредне испите, одн. поправне испите из свих предмета, сем главног предмета. Припремна настава ће се организовати пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету .

### Припремна настава за полагање пријемног испита за средњу школу

У школи се током другог полугодишта и 10 дана пре полагања пријемног испита најмање 2 часа дневно организује припремна настава за ученике завршних разреда основне музичке школе( друго, одн, четвртог одн. шестог разреда).

### Друштвено-користан рад

Најчешће се изводи у облику јавних наступа за младе, предузећа и установе , као и широку публику, али и кроз организовано сакупљање помоћи онима којима је потребно.

### Факултативне активности

Биће организована у виду посете оперској сцени у Народном позоришту у Београду или „Мадленијануму“ у Земуну од октобра до краја наставне године, једном у месецу.

Посета САНУ као и присуствовање на пробама Београдске филхармоније од октобра наставне године.

У марту - априлу се планира посета концерту у „Коларцу “ у Београду или посета представи - (нпр.мјузикл у савременом позоришту на Теразијама у Београду).

Екскурзија се организује у складу са Правилником о организацији и остваривању ескурзије у средњој школи (Сл. Гласник РС 30/19) тако што школа реализује ескурзију, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења.

Одељенска и стручна већа школе предлажу програм ескурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања. Ескурзија може да се реализује уколико је савет родитеља дао сагласност на програм ескурзије. Програм ескурзије садржи: образовно – васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање,путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију ескурзије.

Ескурзија се планира и то: до 3 наставна дана за ученике 1-3 разреда СМШ , а за ученике завршног разреда до 5 радних дана.

### Интерни часови

Планира се по 3 интерна часа за I-IV разреда и то у првом полугодишту један интерни а у другом два интерна часа. Детаљан план интерних часова је већ дат у плановима стручних актива.

### Јавни часови

Планирана два од I-III разреда а у IV разреду 3 јавна часа. Јавни часови ће се одржавати две недеље пре новогодишњег концерта у првом полугодишту а у другом полугодишту по распореду датом у плану стручних већа.

### Концерти

Сви ученици ће учествовати на концертима било као солисти или као чланови хора или камерних ансамбала. **Један наступ је обавезан за сваког ученика.**

Напомена: Распоред концерата и јавних наступа је дат у оквиру јавне и концертне делатности школе.

### Такмичења

Школско такмичење у оквиру свих одсека у марту и априлу, сем ударача.

Школска такмичења имају јавни карактер и време одржавања је марта и априла

Првонаграђени ученици са школског такмичења свираће на концерту поводом Дана школе и на такмичењима вишег ранга.

Планира се учешће на следећим такмичењима:

1. Такмичење соло певача „Мита Топаловић“ у Панчеву - децембар
  2. Такмичење пијаниста у школи "Др Војислав Вучковић" Београд – фебруар
  3. Такмичење харфиста међународно такмичење харфиста Велење, Словенија
  4. Међународно такмичење пијаниста – Студио АРТ Шабац - фебруар
  5. Млади пијанисти – Музичка школа Шабац - март
  6. Такмичењу младих пијаниста у Зрењанину - март
  7. Међународно такмичење у МШ "Даворин Јенко" Београд – почетак марта
  8. Међународна такмичења у иностранству (Чешка ,Италија и Румунија, Македонија)
  9. Такмичењу флаутиста у Ваљеву – март
  10. Војвођански фестивал харфе у Зрењанину - март
  11. Фестивал тамбуре у Новом Саду – март
  12. Такмичењу пијаниста у Крагујевцу – крај марта
  13. Такмичење - камерна музика – МШ »Даворин Јенко« - март
  14. Међународно такмичење „Бруна Шпилер“ у Херцег Новом
  15. Републичко такмичење – април (клавир, дувачи, камерни састави)
  16. Еуро-регионално такмичење пијаниста „Алма Корнеа“ у МШ »Јон Виду« у Темишвару-Румунија
  17. Такмичење клавирских дуа у МШ »Даворин Јенко«
  18. Такмичење хорова у Будимпешти-Мађарска и у Цељу (Словенија) - април
  19. Еуро-регионално такмичење „ Клара Пеја „ у МШ Лугож, Република Румунија
  20. Међународно такмичење хорова у Бјељини, Бања Луци, Република Српска
  21. Фестивал музичких и балетских школа Србије - мај
  22. »Млади виртуоз« у ОМШ „Петар Коњовић“, Београд – мај, за клавир, виолину, гитару
  23. Републичко такмичење хорова основних и основних музичких школа Србије
  24. Републичко такмичење омладинских хорова у Новом Саду
  25. Фестивал гудача у Сремској Митровици – крај маја
  26. Међународно такмичење за клавир у Охриду „Охридски бисери“ у јуну
  27. Учешће на цез фестивалима по Србији - Вршац, Панчево, Ниш, Суботица, Бачка Топола
  28. Међународно такмичење - категорија цез - Бачка Топола
  29. Такмичење хорова у Београду – ФЕДЕХО и Ваљеву
  30. Гостовања и такмичења по позиву у Темишвару, Решици и Лугожу, Република Румунија
- Ученици ће учествовати и на другим такмичењима по позиву и одлуци Наставничког већа.  
Учешће на такмичењима није могуће без претходног преслушавања стручне комисије.

### **3. Организациона шема Школе**

Унутрашња организација стручних и других органа постављена је на основама Закона, Статута и осталих општинских аката која треба да осигура постизање оптималних резултата у раду школе.

Стручни органи су: Одељенско веће, наставничко веће, педагошки колегијум председници стручних већа – и директор; и стручна већа за: гудачке, трзачке, клавир, хармонику, дувачке и ударачке инструменте, соло певање и стручно веће наставника групне наставе солфеђа, теорије, хор, и стручни предмети у средњој школи ; тим за развојно планирање и тим за самовредновање.

Руководећи органи су: Школски одбор и Директор школе.  
Саветодавни орган је Савет родитеља и ученички парламент.

#### **4. Бројчано стање ученика у основној школи:**

Бројчано стање уписаних ученика по разредима:

РАЗРЕДИ	ШЕСТОГОДИШЊА	ЧЕТВОРОГОДИШЊА	УКУПНО
I	84	27	111
II	71	10	81
III	38	6	44
IV	46	5	51
V	37	/	37
VI	31	/	31
<b>УКУПНО</b>	<b>307</b>	<b>48</b>	<b>355</b>

Бројчано стање уписаних ученика по инструментима:

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ	БРОЈ УЧЕНИКА
КЛАВИР	104
ГУДАЧКИ – ВИОЛИНА	31
ГУДАЧКИ – ВИОЛОНЧЕЛО	5
ГУДАЧКИ – КОНТРАБАС	11
ТРЗАЧКИ- ГИТАРА	77
ТРЗАЧКИ- ТАМБУРА	17
ТРЗАЧКИ – ХАРФА	3
ХАРМОНИКА	28
ДУВАЧКИ- ФЛАУТА	19
ДУВАЧКИ- КЛАРИНЕТ	9
ДУВАЧКИ- САКСОФОН	5
ДУВАЧКИ- ТРУБА	3
ДУВАЧКИ – УДАРАЉКЕ	6
СОЛО ПЕВАЊЕ	37
<b>УКУПНО УЧЕНИКА:</b>	<b>355</b>

#### **5. Бројчано стање ученика у средњој школи :**

I разред	Музички извођач	16
	Музички извођач-цез музике	16
II разред	Музички извођач	16
	Музички извођач-цез музике	10
III разред	Музички извођач	7
	Музички извођач-цез музика	10
IV разред	Музички извођач	8
	Музички извођач-цез музика	4
	<b>УКУПНО</b>	<b>87</b>

У основној школи инструментална настава се изводи два пута недељно, и то: за шестогодишњу школу -I, II и III разред, час траје по 30 мин., а за IV, V и VI разред час траје по 45.мин. **За четворогодишњу школу**, за I и II разред час траје по 30 мин., а за III и IV разред час траје по 45 минута.

Поред инструменталне наставе, настава се изводи групно и то у трајању од 45 минута - солфеђо за све разреде по 2 часа недељно. Предмет теорија заступљен је са једним часом у завршним разредима четворогодишњег и шестогодишњег школовања.

У основној школи настава ће се одвијати према нормативу исказаном у наставном плану и програму за основну музичку школу Сл.гласник РС- Просветни гласник бр 5/10.

У средњој школи настава ће се одвијати према нормативу исказаном у наставном плану и програму за средњу музичку школу Сл.гласник РС- Просветни гласник бр 8/20.

**6. Преглед предмета у средњој школи и недељни фонд часова**

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА I РАЗРЕД  
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	2	
Етномузикологија	1	
Упоредни клавир( за све, осим клавириста)	1	
Клавирски дуо	1	
Камерна музика	1	
Оркестар-хор	2	
Читање с листа	1	
Италијански ( за соло певаче)	2	

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА I РАЗРЕД  
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА –ЦЕЗ МУЗИКА**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет (инструмент-певање)	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Теорија цез музике	2	
Хармонија	2	
Упоредни клавир	1	
Мали ансамбли	2	
Историја цез музике	1	

**ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ за I РАЗРЕД СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
Српски језик	3
Страни језик	2
Други страни језик	2
Информатика	1
Историја	2
Математика	2
Физика	1
Физичко	2
ИЗБОРНИ грађанско/верска	1

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА II РАЗРЕД  
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА**



НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	2	
Музички облици	1	
Музички инструменти	1	
Етномузикологија	1	
Упоредни клавир( за све, осим клавириста)	1	
Клавирски дуо	1	
Камерна музика	1	
Оркестар-хор	2	
Читање с листа	1	
Италијански ( за соло певаче)	2	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА II РАЗРЕД  
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА –ЦЕЗ ОДСЕК**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет (инструмент-певање)	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Музички облици	1	
Музички инструменти	1	
Хармонија	2	
Упоредни клавир	1	
Мали ансамбли	2	
Теорија цез музике	2	
Историја цез музике	1	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	

**ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ II РАЗРЕДА СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
Српски језик	3
Страни језик	2
Други страни језик	2
Информатика	1
Историја	2
Социологија	1
Физичко	2
Математика	2
ИЗБОРНИ грађанско/верска	1

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА III РАЗРЕД  
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет	3	главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	1	
Музички облици	2	
Упоредни клавир( за све, осим клавириста)	1	
Клавирски дуо ( за клавиристе)	1	
Камерна музика	2	
Оркестар-хор	2	
Читање с листа	1	
Италијански ( за соло певаче)	2	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	
Контрапункт	1	

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА III РАЗРЕД  
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА –ЦЕЗ ОДСЕК**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет (инструмент-певање)	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	1	
Музички облици	2	
Упоредни клавир	1	
Мали ансамбли	2	
Историја цез музике	1	
Контрапункт	1	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	
Цез Аранжирање	2	
Биг бенд	2	
Ударачки инструменти	1	

**ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ за III РАЗРЕД СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
Српски језик	3
Страни језик	2
Други страни језик	2
Информатика	1
Историја	1
Психологија	2
Физичко	2
Математика	2
ИЗБОРНИ грађанско/верска	1

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА IV РАЗРЕД  
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	1	
Музички облици	2	
Упоредни клавир( за све, осим клавириста)	1	
Клавирски дуо	1	
Камерна музика	2	
Оркестар-хор	2	
Национална историја музике	1	
Читање с листа	1	
Италијански ( за соло певаче)	2	
Историја музике са упознавањем музичке литературе	2	
Контрапункт	2	

**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ СА НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА IV РАЗРЕД  
ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНОГ ОДСЕКА –ЦЕЗ ОДСЕК**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ИСПИТ
Главни предмет (инструмент-певање)	3	Главни предмет
Солфеђо	2	
Хармонија	1	
Музички облици	2	
Упоредни клавир	1	
Мали ансамбли	2	

Историја џез музике	1	
Контрапункт	2	
Историја музике са уознавањем музичке литературе	2	
Џез Аранжирање	2	
Биг бенд	2	
Ударачки инструменти	1	
Национална историја музике	1	
Историја џез музике	1	

### ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ за IV РАЗРЕД

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
Српски језик	3
Страни језик	2
Други страни језик	2
Информатика	1
Филозофија	2
Математика	2
Физичко	2
ИЗБОРНИ грађанско/верска	1

Матурски испит полаже се из предмета српски језик-општеобразовни предмет и главни предмет-инструмент или певање .

#### 7. Распоред рада

Настава у музичкој школи “Јосиф Маринковић” изводи се шестодневно у две смене.

Преподневна смена почиње са радом у 8:00 часова и траје до 13:00 док поподневна смена почиње са радом у 14:00 и траје до 20:00 часова.

Групна настава се одвија преко рада у малим групама, до 10 ученика, према коригованом распореду.

- Групно музицирање (оркестри, хор и камерна) почиње у 18:30 часова и траје до 20:00 часова.

За Средњу школу настава општеобразовних предмета одржаваће се у гимназији „Борислав Петров-Браца“ у Вршцу. Индивидуална настава и стручни предмети одржаваће се у просторијама музичке школе “Јосиф Маринковић”, Трг Побеле 4, Вршац и у закупљеном простору Хемофарм Фондације у улици Анђа Ранковић 15. у Вршцу

#### 8. Календар за школску 2022/2023. годину

Школа ће се придржавати календара за основну и средњу школу прописаним од стране Покрајинског секретаријата за образовање АП Војводине , који је усвојен за школску 2022/2023. годину са могућим изменама од истог министарства.

У случају измене календара настава ће се надокнадити сходно фондовима часова за сваки појединачни предмет.

Школска година почиње **01. септембра ( четвртак )**

**Прво тромесечје завршава се 26.октобра (среда)**

Друго тромесечје почиње 27. октобра (четвртак)

Не ради се **11. новембра (петак)** Дан примирја у Првом светском рату.

## **Крај полугодишта 23. децембар (петак)**

Зимски распуст почиње од 26.децембра (понедељак)

Друго полугодиште почиње **09. јануара (понедељак) САМО ЗА СМШ, а за ОМШ почиње 16. јануара (понедељак)**

Сретењски распуст од 15-17. фебруара (среда-петак)

**Крај трећег тромесечја 29. март (среда) за ОМШ, а за СМШ 27. марта**

Пролетњи распуст 07. до 17. априла (петак-понедељак)

Почиње се са радом 18.04. - уторак

01.и 02. маја понедељак и уторак не ради се

Почиње се са радом 03. маја среда

### **ОМШ**

Завршни разреди завршавају 06. јуна (уторак)

Остали разреди завршавају 20. јуна (уторак)

### **СМШ**

Матуранти завршавају 30. маја (уторак)

Остали разреди 20. јуна (уторак)

## **9. План развоја Школе**

Због велике заинтересованости за упис и похађање музичке школе, за следећу школску годину на предлог Наставничког већа планира се отварање нових класа, за нове инструменте: чембало, виола, тромбон у Основној школи; за Средњу школу Одсек за рану музику и инструмент чембало и Одсек за музичку продукцију.

За следећу годину планира се упис првака у Средњу школу укупно 32 ученика, по 16 ученика за образовни профил музички извођач и 16 ученика за образовни профил музички извођач - цез музике, а ако се стекну услови, биће промена због горепомнутих нових одсека.

Редовне активности у Школи подразумевају унапређивање следећих сегмената:

- планирање, програмирање и организацију васпитно-образовног рада;
- рад у стручним и друштвеним органима школе, тј. педагошко-инструктивни рад и руковођење школом;
- вођење педагошке документације;
- сарадњу са различитим институцијама, локалном самоуправом, свим основним и средњим школама, социјалним партнерима, као што су НП «Стерија», Градска библиотека, Градски Музеј Вршац;
- рад са родитељима;
- организациони рад везан за послове организовања семинара, стручних предавања и састанака, јавних наступа, такмичења, манифестација;
- аналитички рад школских тимова;
- подизање степена посвећености запослених у држању наставе;
- улагање и формирање нашег будућег кадра квалитетном едукацијом;
- ширење сарадње са осталим школама у Србији и региону;
- пројекти прекограничне сарадње;
- проширење зграде и концертни простор;
- формирање Тима за информисање и маркетинг;
- спровођење свих мера везаних за вршњачко насиље, превенцију непожељних облика понашања, као што је коришћење дрога и других психоактивних супстанци.

У активностима школе, наставиће се до сада континуирани рад кроз:

- сарадњу са осталим основним и средњим школама у виду интерактивних и заједничких концерата;
- наставиће се са учешћем на цез фестивалима у Суботици, Панчеву, Ваљево, Бачкој Тополи, Суботици и Вршцу;
- наставак концертне сезоне под називом „Музиком до ваших срца“ у сарадњи са Градским музејом;
- дугогодишња концертна сарадња са музичким школама : „Јосип Славенски“ из Београда, „Петар Коњовић“ Београд, „Војислав Вучковић“ и „Јосип Славенски“ Београд и „Станковић“ Београд, „Јосиф Маринковић“ Зрењанин „Музичка школа Суботица“, МШ „Коста Манојловић“ Земун, МШ „Станислав Бинички“ из Београда, МШ „Јон Виду“ Темишвар, МШ „Филарет Барбу“ Лугож .
- Финансирање културне делатности биће у сарадњи са СО Вршац - ресор културе и просвете као и са донаторима других институција и привреде.

- У оквиру наставе и учења, а уз подршку колектива, увели би у Основној и Средњој музичкој школи:
- опремање учионице са адекватном рачунарском опремом због увођења електронских дневника;
  - у оквиру гудачког одсека, нови инструмент виолу који би унапредио квалитет одржавања наставе и формирање потпуних камерних састава основне и средње школе;
  - у оквиру дувачког одсека - лимени дувачки инструмент, тромбон. Увођењем овог инструмента, поспешили би рад на оба одсека и у свим саставима;
  - набавка инструмента за одсек оргуља – отварају се нова поља деловања: барокне радионице, реализација концерата духовног садржаја, укључивање хора, оркестра или камерних ансамбала у концерте различите садржине
  - континуиране радионице у оквиру оба одсека - један у оквиру индивидуалне наставе (практични) и један у оквиру групне наставе (теоријско-практични);
  - обавезна школска такмичења из сваког инструмента и предмета по избору; такмичење би подразумевало вредновање у две категорије, то су индивидуални и екипни;
  - такмичења која би била од значаја у региону;
  - повећање фонда школских инструмената путем донаторских концерата подршке и сарадње;
  - са проширеним простором, формирање библиотеке са фонотеком;
  - куповина адекватне опреме за нови одсек;
  - куповина адекватне опреме за библиотеку са активним коришћењем фонотеке;
  - већа употреба интерактивне учионице;
  - опремање учионице са рачунарима због неопходности музичког описмењавања савременим технологијама. Уједно би био олакшан рад ученика завршних разреда основне музичке школе и целе средње, на Одсеку за цез музику и учењу и напредовању предмета Аранжирање;
  - увођење припремног одељења. Рад са децом предшколског узраста индивидуално и у групи гарантује већу успешност у наставку основног музичког образовања;
  - рад на међупредметној компетенцији – Одговоран однос према здрављу, кроз активности на часу и концертне активности
  - увођење интерактивне радионице за певање и покрет, тј. игру. Школа би у сарадњи са Позориштем и кореографима игре (балет и народна игра), креирале кратке и ефикасне форме у циљу откривања и развијања дечије даровитости и таленте, а вештине подигла на виши степен;
  - наставиће се сарадња са специјалном школом „Јелена Варјашки“ и удружењем „Отворено срце света“
  - наставиће се сарадња са домом „ Вера Радивојевић “ у Белој Цркви;
  - са свим школама и институцијама културе би се наставила сарадња и подигла на виши ниво заједничким пројектима.
  - Удружењем музичких и балетских школа Србије, кроз различите облике активности и подршке, а путем редовног рада на састанцима, учешћем школе на такмичењима, подршком у организацији и реализацији такмичења и фестивала, стручним учешћем колега у тимовима и члановима жирија на такмичењима;
  - Заједницом музичких и балетских школа Србије, кроз све облике досадашње сарадње и одлучивања, учешћима у организацији такмичења и фестивала, као и наставку реализације предложеног програма Министарству просвете за отварање Одсека за цез у основној музичкој школи;
  - наставиће се сарадња са високошколским установама музичких студија (ФМУ Београд и АУ Нови Сад);
  - Активом директора Војводине, у смислу јачег повезивања и међусобне сарадње у смислу умрежавања школа, наставника, ученика и њихових градова.

#### **IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА**

##### **1. План рада Наставничког већа**

##### **СЕПТЕМБАР**

Разматрање и усвајање школских докумената  
 План рада Наставничког већа  
 План рада директора  
 Планови рада стручних актива  
 План школског развојног планирања  
 План стручног усавршавања

директор, наст.веће  
 директор, наст.веће  
 директор  
 руководиоци актива, пом.дир.  
 тим за разв.планирање  
 руководиоци актива

План изреде анкете самовредновања  
Подела предмета на наставнике и утврђивање  
четрдесетчасовне радне недеље,распореда рада  
Усвајање Школског календара  
Анализа стања опремљености наставним средствима  
Међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу

тим за разв.планирање

директор  
директор  
активи  
наставници

## ОКТОБАР

Разматрање редовности похађања наставе  
Припреме за II класификациони период  
Комисија за ванредне испите према потреби  
Анализа резултата на првом класификационом периоду

руководиоци актива  
руководиоци актива  
комисија  
директор, пом.дир. педагог

## НОВЕМБАР

Обрада једне стручне теме  
Припрема за Новогодишњи концерт

педагошки колегијум,педагог  
руководиоци актива

## ДЕЦЕМБАР

Утврђивање листе ученика за ванредно напредовање  
Формирање комисија за испите ванредних ученика  
Припрема за Новогодишњи концерт  
Анализа резултата смотри ученика у новембру  
Формирање комисија за преслушавање екипа за такмичења  
(републичко, фестивал, итд.)  
Седница за II класификациони период - крај I полугодишта  
Усвајање Извештаја о раду и резултатима  
на крају I полугодишта  
Реализација Планова и програма у I полугодишту

руководиоци актива  
руководиоци актива  
руководиоци актива  
наст.веће

руководиоци актива  
директор,пом.дир.

директор, пом.дир, педагог  
руководиоци актива

## ЈАНУАР

Разматрање Извештаја о раду директора школе у I полугодишту  
Припрема за Свечани програм у част Светог Саве  
Преслушавање за Републичко такмичење

директор  
директор, тим за конц.активн  
руководиоци одсека,пом.дир

## ФЕБРУАР

Разматрање проблема у раду одсека  
Преслушавање за Фестивал музичких и балетских школа Србије

руководиоци одсека, пом.дир  
руководиоци одсека,пом.дир

## МАРТ

Припрема за III класификациони период  
Седница за III класификациони период  
пом.дир

руководиоци актива,пом.дир.  
руководиоци актива,

## АПРИЛ

Активности поводом организације прославе Дана школе  
Утврђивање програма за концерте поводом Дана школе  
Праћење и анализа Републичког такмичења музичких школа

нас. веће  
нас. веће  
директор, пом.дир, рук.актив

## МАЈ

Припрема и организација концерата поводом Дана школе  
Анализа резултата и праћење бб. Фестивала ученика  
музичких и балетских школа Србије  
Усвајање плана испита и формирање испитних комисија  
Организација пријемних испита за предшколски разред, I раз.Основне  
школе и за Средњу школу  
Активности поводом прославе Дана школе  
Утврђивање услова и термина уписа за следећу шк. годину  
Формирање Комисије за пријемни за годишње ванредне испите

директор,рук.актива  
директор  
руководиоци актива  
руководици актива  
директор,тим за конц.акт  
директор,стручни активи  
директор, пом.дир.

## ЈУН

Извештај о резултатимс успеха ученика завршних разреда  
Извештај о резултату ученика осталих разреда основне и средње школе на крају школске године (јунски рок)

директор, пом.дир,активи

директор, пом.дир, активи

Утврђивање предлога за похвале и награде ученика  
Анализа реализације наставних планова и програма  
Извештај о реализацији уписа за следећу школску годину  
Анализа физичког здравља ученика  
Утврђивање обавеза у августу  
Анализа Школског развојног планирања  
Анализа Самовредновања

руководиоци актива  
пом дир, рук. актива  
директор, пом.дир  
педагог  
директор, пом.дир  
тим за разв.план.  
тим за разв.план.

## АВГУСТ

Анализа резултата испита у августовском року  
Поправни и одложени годишњи испити  
Коначна анализа уписа  
Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за следећу школску годину  
Доношење и усвајање планова рада  
Избор шефова стручних актива, разредних старешина и записничара наставничког већа  
Разматрање свих осталих проблема везаних за следећу школску годину  
Извештај Комисије за Школско развојно планирање  
Извештај Тима за Самовредновање

руководиоци актива  
комисије  
комисија за упис

наставници  
руководиоци актива

стр.активи

директор, пом.дир, педагог  
тим за разв.план.  
тим за самовредновање

Све планиране активности Наставничко веће оствариће кроз рад на седницама, радом директора, педагошког колегијума, руководиоца стручних већа, тимова као и свих чланова Наставничког већа.

Наставничко веће ће на својим седницама током целе школске године обављати и следеће послове:

- пратити васпитно-образовни рад кроз интерне и јавне часове, концерте, такмичења, као и обиласка наставе од стране директора и шефова стручних актива
- изрицати васпитно-дисциплинске мере
- разматрати документацију која се води о припремању наставе
- пратити васпитно-педагошки рад наставника
- пратити стручно усавршавање наставника
- пратити сарадњу са другим школама и радним организацијама
- пратити рад стручних актива, разредних већа и др.

## Одељенско веће I разреда СМШ

Разредни старешина: Бунтић Саша

1. Милица Копривица
2. Теодора Нађ
3. Адријана Сутловић
4. Драган Ђокић
5. Јерковић Матанов Соња
6. Арсић Аница
7. Трифунов Вања
8. Марија Кубурић Боровић
9. Бранка Пљакић
10. Данијела Вучкови
11. Јелица Кентера
12. Биљана Петровић
13. Срђан Марковић



14. Душан Петровић
15. Лука Јовичић
16. Јанковић Александар
17. Бенгин Никола
18. Тодоровић Јелена
19. Иван Максимовић
20. Иван Јанковић
21. Ирина Павловић
22. Шинковић Ана
23. Ива Цојић
24. Новаковић Угљеша
25. Маџунков Филип
26. Александра Бијелић Алексијевић
27. Душан Петровић
28. Горан Грбић
29. Илић Ива
30. Стојковић Милена
31. Филип Милинковић
32. Павле Жарков
33. Наташа Милосављевић
34. Антић Христина
35. Вучковић Данијела
36. Шуменковић Милан
37. Вељковић Иван
38. Добросављевић Кристина

### Одељенско веће II разреда СМШ

Разредни старешина: **Милинковић Филип**

1. Теодора Нађ
2. Арсић Аница
3. Адријана Сутловић
4. Драган Ђокић
5. Милица Копривица
6. Горан Грбић
7. Трифунов Вања
8. Илић Ива
9. Милинковић Филип
10. Јанковић Александар
11. Јанковић Иван
12. Тодоровић Јелена
13. Јелић Катарина
14. Зорана Фара
15. Пљакић Бранка
16. Кубурић Боровић Марија
17. Петровић Биљана
18. Кентера Петровић Јелица
19. Данијела Вучковић Ђурић
20. Савић Ненад
21. Величковић Бисерка
22. Радиновић Миљана

23. Жарков Павле
24. Николић Андреа
25. Милосављевић Наташа
26. Адам Боу
27. Максимовић Иван
28. Јовичић Лука
29. Павловић Ирина
30. Петровић Душан
31. Бијелић Алексијевић Александра
32. Марковић Срђан
33. Вељковић Иван
34. Добросављевић Кристина

### **Одељенско веће III разред СМШ**

Разредни старешина: **Пљакић Бранка**

1. Арсић Аница
2. Сутловић Адријана
3. Ђокић Драган
4. Копривица Милица
5. Грбић Горан
6. Николић Андреа
7. Илић Ива
8. Стојковић Милена
9. Максимовић Иван
10. Јовичић Лука
11. Павловић Ирина
12. Мрковић Срђан
13. Бијелић Александра
14. Радиновић Миљана
15. Савић Ненад
16. Поповић Љубомир
17. Величковић Бисерка
18. Радиновић Миљана
19. Пљакић Бранка
20. Кубурић Боровић Марија
21. Кентера Јелица
22. Вучковић Данијела
23. Петровић Биљана
24. Добросављевић Кристина
25. Вељковић Иван
26. Антић Христина
27. Ђоређвић Александар
28. Шуменковић Милан
29. Добросављевић Кристина

### **Одељенско веће IV разреда СМШ**

Разредни старешина: **Матанов Јерковић Соња**

1. Нађ Теодора
2. Сутловић Адријана

3. Ђокић Драган
4. Трифунов Вања
5. Грбић Горан
6. Савић Ненад
7. Илић Ива
8. Јанковић Александар
9. Милинковић Филип
10. Јелић Катарина
11. Николић Андреа
12. Јовичић Лука
13. Павловић Ирина
14. Марковић Срђан
15. Бијелић Алексијевић Александра
16. Жарков Павле
17. Радиновић Миљана
18. Пљакић Бранка
19. Кентера Јелица
20. Петровић Биљана
21. Кубурић Боровић Марија
22. Вељковић Иван
23. Антић Христина
24. Добросављевић Кристина

### **3. План рада одељенског старешине**

#### **Септембар:**

1. Упознавање ученика са школом и образовним профилима;
2. Проблеми и решавање набавке уџбеника;
3. Статистички подаци (прикупљање), родитељски састанци;
4. Додатно уређење простора за рад.

#### **Октобар:**

1. Организација посете концертима;
2. Слободна тема (концерт, представа);
3. Слободне активности у школи.

#### **Новембар:**

1. Анализа успеха на I тромесечју;
2. Обележавање Дана просветних радника;
3. Потреба за додатном наставом;
4. Потребе за допунском наставом.

#### **Децембар:**

1. Саветодавни рад у решавању конфликта;
2. Текућа питања;
3. Анкетирање у склопу самовредновања и вредновања рада школе;
4. Крај I полугодишта.

#### **Јануар:**

1. Анализа успеха у учењу и владању у I полугодишту;
2. Обележавање школске славе - Свети Сава и учешће у централној прослави.

#### **Фебруар:**

1. Обележавање државних празника;
2. Слободна тема- лекар (наркоманија, sida).

#### **Март:**

1. Проблем наставе и вежбање инструмента;
2. Огледни часови.
3. Професионална оријентација код ученика

#### **Април:**

1. Посете (концерти, представе, изложбе);
2. Вербална комуникација;

3 III класификациони период.

**Мај:**

- 1.Административни послови;
- 2.Реализација наставе;
- 3.Распоред испита (годишњи);
- 4.Слободна тема.

**Јун:**

- 1.Анализа успеха;
- 2.Подела сведочанстава.

Осим наведеног, одељенске старешине ће сарађивати са осталим члановима Наставничког већа, родитељима и достављати извештаје о одељењу по захтеву директора и надзорних служби. У оквиру васпитног рада школе и здравственог васпитања, одељенски старешина ће радити на организацији и реализацији предвиђених тема и сарађивати са стручним сарадницима. Одељенске старешине за основну школу су професори главног предмета, а за средњу школу на одсецима ВИ и ЦЕЗ:

- Саша Бунтић за I разред ВИ и ЦЕЗ одсека
- Филип Милинковић, за II разред ВИ и ЦЕЗ одсека;
- Бранка Пљакић, за III разред ВИ и ЦЕЗ одсека;
- Соња Матанов Јерковић, за IV разред ВИ и ЦЕЗ одсека;

#### **4. Педагошки колегијум**

Педагошки Колегијум је оперативно тело које решава сва важна питања из области образовно васпитног процеса, припрема материјале за седнице разредних већа и Наставничког већа, извршава одлуке Наставничког већа из своје надлежности, чиме знатно помаже ефикаснијем раду школе. Планирано је да се седнице одржавају једном месечно.

Педагошки Колегијум чине: Координатор: директор Татјана Мрђа; помоћник директора: Зоран Дмитровић; педагог Данка Тољ, Саша Бунтић, руководиоца за веће трзачких инструмената; Милинковић Филип руководиоца за веће гудачких инструмената; Шинковић Ана, руководиоца за веће клавира; Милосављевић Наташа руководиоца за веће дувача и ударача; Миљана Ђуровић, руководиоца за веће хармонике; Љубомир Поповић, руководиоца актива за веће соло певача; Милица Копривица руководиоца за веће групне наставе, солфеђо, теорија и стручни предмети у СМШ.

#### **План рада:**

1. Разматрање и доношење школских докумената кроз:

- планове рада Актива;
- четрдесетодневну радну недељу;
- концертне активности;
- календар школе;
- планове такмичења;
- календар значајних активности;
- прославу Дана школе.

2. Сви организациони послови везани за почетак и завршетак школске године кроз:

- организацију наставе;
- утврђивање распореда часова;
- утврђивање предлога дневног реда за седнице Наставничког већа;
- реализацију одлука Наставничког већа;
- рад стручних тимова.

3. Организација свих испита:

- пријемни;
- годишњи;
- поправни;
- разредни;
- ванредни;

- накнадни;

4.Организација аудиција за јавне наступе;

5.Ангажовање наставника за рад на одређено време до решења конкурсом;

6.Ангажовање замене одсутних наставника;

7. Анализа педагошке документације;

8.Организација јавних наступа:

- интерни часови;

- јавни часови;

- концерти;

- гостујући концерти.

9. Решавање молби и жалби ученика;

10. Разматрање предлога за јавна признања:

- похвале;

- награде;

- избор чланова жирија.

11.Утврђивање предлога комисија;

12.Израда недељних планова рада;

13.Обављање и других послова везаних за рад школе.

## **5. План рада Директора школе**

3.1.Обезбеђивање остваривања свих видова васпитно-образовног рада и реализација задатка који проистичу из законских прописа и Годишњег програма рада школе током целе године.

3.2. Припреме и организација рада за почетак школске године, за формирање:

- класа ОМШ

- одељења СМШ

- група

- ансамбала

- распоред часова

- смена и др.

август, септембар

3.3. Рад на припреми и изради:

Годишњег плана рада, Школског развојног плана

Плана рада Наставничког већа,

Плана рада директора, календара школе,

календара значајних активности, података за израду решења о

четрдесеточасовној радној недељи и др.

август, септембар

септембар

3.4. Израда плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе

септембар

3.5. Израда плана уписа за наредну школску годину

новембар

3.6. Усмеравање и усклађивање рада свих стручних тела школе

целе године

3.7. Израда плана набавке опреме, наставних средстава и

плана инвестиционог одржавања

новембар

3.8. Припрема израде финансијског плана планова јавних набавки за следећу календарску годину

децембар

3.9. Разматрање и усвајање новог Школског развојног плана	децембар
3.10. Израда плана активности у другом полугодишту	јануар-фебруар
3.11. Планирање пријемних и матурских испита	март
3.12. Планирање испита у јунском року	април
3.13. Планирање класа и кадровских потреба за наредну школску годину	јун
3.14. Праћење остваривања одлука, закључака и мера	целе године
3.15. Праћење остваривања наставног плана и програма	целе године
3.16. Предлагање мера за отклањање пропуста и недостатака у васпитно-образовном раду	целе године
3.17. Предлагање увођења иновација у васпитно-образовном раду и процесу	целе године
3.18. Рад на припремама седница Наставничког већа и руковођење истим	целе године
3.19. Рад на припреми седница Педагошког Колегијума	целе године
3.20. Подношење извештаја о раду школе и раду директора Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	IX и II месец
3.21. Подношење извештаја Школског развојног планирања	јун
3.22. Педагошко-инструктивни надзор:	
- обилазак наставе	
- посетама интерним и јавним часовима	
- посета концертима	
- праћење смотри	
- присуство аудицијама за такмичења и концерте	
- праћење такмичења .	
- присуство испитима-завршним, годишњим, поправним	целе године
3.23. Припрема и организација јавних часова и других концертних активности школе	целе године
3.24. Израда распореда испита:	
- годишњи	
- поправни, разредни, одложени,	
- пријемни, ванредни	I - VI - VIII
25. Припрема и организација прославе Дана школе, концерата и других активности	III – IV - V
26. Припрема и организација концертне размене са другим школама	целе године
27. Сарадња са наставницима индивидуалне и групне наставе	целе године
28. Сарадња са ученицима појединачно и ученичким организацијама-Ученичким парламентом	целе године
29.Сарадња са ђачким родитељима појединачно и Саветом родитеља	целе године

30. Сарадња са осталим музичким школама и факултетима у Републици и регији	целе године
31. Сарадња са педагошким службама у граду и Републици: - Министарство просвете - секретаријат за образовање - Школска управа Зрењанин	целе године
32. Сарадња на припремању седница Школског одбора	целе године
33. Руковођење и сарадња са осталим службама: - секретаријат - рачуноводство - помоћно особље	целе године
34. Сарадња са осталим институцијама и установама општине, града, Покрајине и Републике	целе године
35. Сарадња са осталим институцијама везаним за рад Школе: - Музичка омладина Србије, Београд и Нови Сад - „Центар Миленијум“ Вршац - Градски музеј Вршац - НП „Стерија“ Вршац - Покрајински секретаријат за спорт и омладину - Културни центар Вршац - Народна библиотека Србије - Црвени крст - Удружења (инклузија, промоција науке, технике и уметности)	целе године
36. Израда извештаја о реализацији Годишњег плана школе	август, септембар
37. Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада на подручју културне и јавне делатности	август, септембар
38. Израда ценуса за ОМШ септембар	
39. Израда ценуса за СМШ	септембар
40. Избор даровитих ученика и сарадња у раду са даровитим ученицима	новембар
41. Анализа успеха на крају класификационих периода	новембар, децембар март, јун
42. Провера реализације редовних, додатних и допунских часова	новембар, децембар март, јун
43. Остали послови предвиђени Статутом школе, законима основног и средњег образовања и другим законима	целе године

Сви планирани послови реализоваће се у сарадњи са Педагошким колегијумом, помоћником директора, секретаром, педагогом, разредним старешинама и осталим наставницима.

#### **6. План рада Помоћника директора школе**

1. Припрема за педагошко - инструктивни рад	током године
2. Посете наставним и ваннаставним активностима и анализа	током године
3. Рад са наставницима- праћење наставе, припрема администрације	током године
4. Рад са ученицима и родитељима	током године

5. Израда годишњег плана рада школе и извештаја о реализацији	август
6. Израда организационе шеме свих активности образ.-васп.рада школе	септем-октоб.
7. Подела класа, предмета на наставнике и разредних старешинстава	август-септем.
8. Праћење законских прописа	током године
9. Присуствовање седницама, праћење рада већа и актива	током године
10. Израда дописа и потребних докумената за ЗМБШС и друге институције	током године
11. Сарадња са другим васпитно - образовним установама	током године
12. Сарадња са културним институцијама и друштвеном заједницом	током године
13. Рад на личном усавршавању	током године
14. Друге активности у школи –организација концертних активности,...	током године

## **7. План рада Педагога школе**

### **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада Школе и његових појединих делова ;
- Припремање годишњег и месечних планова рада педагога;
- Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;
- Праћење организације образовно-васпитног рада школе и ефеката планираних иновација;
- Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду;
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;
- Планирање набавке стручне литературе, наставних средстава и дидактичког материјала;
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце и ученика.

### **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно и наставног процеса, развоја и напредовања деце и ученика;
- Праћење реализације васпитно-образовног рада;
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката;
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа у циљу унапређивања васпитно-образовног рада;
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;
- Праћење успеха ученика на такмичењима и на завршном испиту;
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха;
- Праћење ефеката и поступака оцењивања ученика.

### **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;
- Анализирање реализације посећених часова (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика и наставника) и давање предлога за њихово унапређење;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилнијег става према културним разликама и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице;
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу.



#### IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Испитивање детета млађег узраста пред полазак у први разред;
- Праћење дечјег развоја и напредовања;
- Праћење оптерећености ученика;
- Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред;
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента;
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- Рад на професионалној оријентацији ученика;
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

#### V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Контактирање са родитељима ученика ради добијања информација значајних за упознавање и праћење развоја личности ученика;
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима - упућивање у поступке за решавање проблема који се односе на учење и понашање;
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце;
- Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају проблеме у учењу, понашању, развоју, професионалној оријентацији;
- Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (настава, предавања, пројекти..) и партиципацији у свим сегментима рада установе;
- Информисање родитеља о плановима и критеријума уписа у средње школе.

#### VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;

#### VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду одељењских и наставничких већа ( давањем саопштења информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција);
- Учествовање у раду тимова, већа, актива, програма и пројеката.
- Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и актива за развој школског програма.

#### VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе;
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација;
- Учешће у организованим облицима размене и искустава и сарадње школских педагога и психолога;
- Сарадња са Центром за социјални рад.

#### IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;
- Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима;

- Прикупљање података о деци и чување материјала који садрже личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога.

## **8. План рада Психолога школе**

### **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада Школе и његових појединих делова ;
- Припремање годишњег и месечних планова рада психолога;
- Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;
- Праћење организације образовно-васпитног рада школе и ефеката планираних иновација на психолошки развој ученика, запослених и родитеља, као и на односе и комуникацију између њих;
- Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду;
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;
- Помоћ при планирању набавке стручне литературе, наставних средстава и дидактичког материјала;
- Помоћ при међупредметном повезивању и комуникацији;
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце и ученика.

### **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Учествовање у систематском праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно и наставног процеса, развоја и напредовања деце и ученика;
- Праћење реализације васпитно-образовног рада у контексту личног развоја ученика;
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката;
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа у циљу унапређивања васпитно-образовног рада;
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима
- Праћење успеха ученика на такмичењима и на завршном испиту;
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха;
- Праћење ефеката оцењивања ученика на мотивацију и личност ученика.

### **III РАД И САВЕТОДАВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- Пружање помоћи наставницима на унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, наставе на даљину, онлајн наставе;
  - Саветодавни рад са наставницима у циљу повећања мотивација и залагања, као и решавање и отклањање психолошких узрока проблема у раду и настави
  - Рад са наставницима кроз решавање текућих проблема везаних за васпитно - образовни рад, премошћавање сарадничких размимоилажења у мишљењима, конфликтних ситуација и сукоба на нивоу наставник - ученик, наставник - родитељ
  - Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
  - Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;
  - Учествовање у избору и организацији семинара у установи и ван установе
  - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилнијег става према културним разликама и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;
  - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
  - Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице;
- Предавања и радионице на тему психологије

### **IV РАД И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- Праћење дечјег развоја и напредовања;
- Праћење оптерећености ученика;
- Развијање способности и вештина код ученика за брже усвајање и савлађивање градива
- Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред;

- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента;
- Идентификовање и саветодавни рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању;
- Помагање и усмеравање ученика на ефикасно организовање обавеза и активности
- Рад на професионалној оријентацији ученика путем разговора, анкета, прослеђивања материјала и литературе
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.
- Предавања и радионице на тему психологије

#### V РАД И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Контактирање са родитељима ученика ради добијања информација значајних за упознавање и праћење развоја личности ученика;
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима - упућивање у поступке за решавање проблема који се односе на учење и понашање;
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце;
- Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају проблеме у учењу, понашању, развоју, професионалној оријентацији;
- Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (настава, предавања, пројекти..) и партиципацији у свим сегментима рада установе;
- Информисање родитеља о плановима и критеријума уписа у средње школе.
- Предавања и радионице на тему психологије

#### VI РАД И САВЕТОДАВНИ РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;

#### VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду одељењских и наставничких већа (давањем саопштења информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција);
- Учествовање у раду тимова, већа, актива, програма и пројеката.
- Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и актива за развој школског програма.

#### VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе;
- Учествовање и подршка у популаризацији и презентацији школе и програма школе у заједници
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација;
- Учешће у организованим облицима размене и искустава и сарадње школских педагога и психолога;
- Сарадња са Центром за социјални рад.

#### IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;

- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење понашања ученика и запослених и међуљудских односа
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;
- Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима;
- Прикупљање података о деци и запосленима и чување материјала који садрже личне податке о деци и запосленима у складу са етичким кодексом психолога.

### **9. План рада Секретара школе**

- Израда нормативних аката
- Примена прописа и нормативних аката
- Вођење персоналне документације запослених
- Издавање разних решења запосленима
- Припрема матерјала за седнице Школског одбора и Савета родитеља
- Израда записника са седнице Школског одбора и Савета родитеља
- Учесће у формирању разних извештаја за Министарство, школску управу, статистику, општину и друге државне органе
- Послови у вези расписивања конкурса и избора по конкурс
- Вођење матичне евиденције и свих послова везаних за радне односе
- Други текући послови и послови у складу са законом

### **10. План рада Административно-финансијског радника**

- Послови опште администрације
- Обављање дактилографских послова
- Употреба и заштита печата школе
- Израда статистичких табела и обрада података
- Сарадња са професорима
- Вођење послова на сређивању ученичке документације
- Вођење евиденције о путним трошковима професора путника
- Послови архивирања школске документације
- Други текући послови

### **11. План рада Шефа рачуноводства**

- Обрачун зараде
- Обрачун исплате по разним основима
- Припрема за попис
- Израда завршног рачуна
- Припрема извештаја о утрошку новчаних средстава
- Књижење рачуна
- Припреме налога за исплату
- Израда образаца М-4
- Обрада образаца за потрошачке кредите
- Други послови по закону и текући послови

## **V O R Г A Н И Ш К О Л Е**

### **1. Школски одбор**

Школски одбор има 9 чланова, и то: председник Марија Васић Каначки, зам.председника Ана Шинковић, Кристина Добросављевић, Милан Чолаков Станојевић, Марија Грујић, Маријана Чаркић, Стефан Мавровић, Дејан Чимбуровић, Панта Сфера, Школски одбор ће радити у складу са законским прописима, а седнице Школског одбора заказиваће се према указаној потреби.

### **Програм рада школског одбора**

- 1.Разматрање и усвајање извештаја о раду школе и Школског програм за наредних четири године као и извештаја директора за претходну школску годину- септембар и март
- 2.Доношење годишњег програма рада школе за текућу школску годину - септембар
3. Усвајање узвештаја о годишњем попису- јануар
- 4.Успех ученика на полугодишту – јануар и крају школске године-септембар

5. Усвајање завршног рачуна школе - фебруар
6. Одлучивање о коришћењу средстава школе - целе школске године
7. Вршење осталих послова у складу са Законом и Статутом школе

## **2. Савет родитеља**

Почетком септембра извршен је избор родитеља за чланове Савета родитеља који чини 15 чланова – представника родитеља:

Класа гудача

1. Станковић Данка
2. Талшеш Славко

Класа трзача (тамбуре, гитара контрабас, харфа)

3. Грубиша Сандра
4. Гвоздић Ивана

Класа клавира

5. Милетић Јасмина
6. Ђурић Мерима

Класа хармонике

7. Медић Марија

Класа дувача

8. Ћирин Душица
9. Клиска Срђан

Класа соло певања

10. Мирков Озрен
11. Ристић Лажетић Маја

Средња школа

12. Први разред: Кларић Оливера
13. Други разред :Блаж Милена
14. Трећи разред: Црнобрња Ваштаг Нинела
15. Четврти разред: Сандић Виолета ,

## **Програм рада Савета родитеља**

Упознавање са школским календаром-септембар

Упознавање са извештајем о раду школе

Упознавање са годишњим планом рада

Упознавање са извештајем о раду директора школе

Успех ученика на полугодишту –јануар и крају школске године-септембар

Упознавање са приливом и утрошком средстава од „ђачког динара“ -јануар

Упознавање са програмом и резултатима такмичења ученика -мај

Разматра услове за рад школе-целе године

Даје сагласност на програме путовања ученика-по потреби

Упознавање са школским програмом

Давање предлога у вези побољшања услова одвијања наставе

Разматра и друга питања од интереса за ученике

Текућа питања

## **3. Ученички парламент**

чини 27 ученика –представници својих класа и то следећи ученици:

ученицима:

1. Бакалас Ина
2. Граничарски Алиса

3. Милинковић Јана
4. Јовчић Александар
5. Блаж Теодора
6. Кларић Млађана
7. Станков Јована
8. Николић Катарина
9. Стојановски Ана
10. Чинч Фабиан Александру
11. Сандић Ангелина
12. Сандић Николај
13. Јерковић Матија
14. Црнобрња Андреј
15. Грубиша Сања
16. Талпеш Милица
17. Трајковић Искра
18. Коршош Ана
19. Живојнов Димитрије
20. Стјепановић Дондур Анђелија
21. Вујичић Милица
22. Мозор Андреа
23. Ранков Арсеније
24. Ремењак Милош
25. Шалиначки Маша
26. Никшић Јелена
27. Доловац Марија

Председник ученичког парламента, заменик председника, записничар, представници ученика који учествују у раду школског одбора и представници за Унију парламента ће бити утврђени на првом састанку.

### **Програм рада Ученичког парламента**

На основу чл. 105 Закона о основама система образовања и васпитања, формиран је Ученички парламент – по три ученика из последња два разреда одн. године основне музичке школе ( из шестогодишње- представници петог и шестог разреда, из четворогодишње- представници трећег и четвртог разреда) и по три ученика из сваког разреда средње музичке школе.

Током септембра извршен је изборни састанак за чланове ученичког парламента, а потом и конституисање са 27 чланова , док ће програм рада бити утврђен на првом састанку.

## VI ПРЕГЛЕД И ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

АКТИВНОСТИ	Време реализације
Избор представника одељења за Ученички парламент	До 15. септембра
Конституисање Ученичког парламента и избор руководства	До 15. септембра
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова, Правилником о раду парламента	Септембар-октобар
Испитивање потреба ученика, њиховог мишљења о недостацима у раду школе и давање предлога	Септембар-октобар
Израда и усвајање програма рада Ученичког парламента	Септембар-октобар
Учење различитих начина доношења одлука	Септембар-октобар
<b>Предлози и идеје за решења проблема у областима где је уочено да има недостатака и простора за напредак:</b> -мотивација ученика за рад -исписивање ученика -нередован долазак на наставу солфеђа и теоријских предмета и учење тих предмета -повезивање главног инструмента са солфеђом и теоријским предметима -коришћење интернет алата у настави -вођење рачуна о школском простору (бацање смећа и чување инструмената)	Током године
<b>Идеје за нове активности Школе:</b> -Излете и акције -Сарадње са другим институцијама -Концертне активности -Рекламирање школе, посебно у вези са позивањем на упис нових ученика -Остале видове представљања школе	Током године
<b>Указивање на проблеме и давање предлога за решења:</b> -У настави – плану и програму, литератури, итд. - У односима између наставника и ученика - У осталим аспектима рада школе	Током године
Обележавање Светског дана борбе против трговине људима	18. октобар
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељенских већа)	Крај октобра
Обележавање Светског дана детета	20. новембар
Дан борбе против СИДЕ	1. децембар
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељенских већа)	Крај децембра
Прослава Светог Саве и предлози за осмишљавање програма приредбе	Средином јануара
Представљање на Сајму професионалне оријентације, предлози за осмишљавање наступа	Почетком априла
Предлози за осмишљавање приредбе поводом Дана школе	Април-мај
Предлози за организацију матурске вечери	Мај
Анализа рада парламента	Крај године

### 1. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

#### ВИОЛИНА, ВИОЛОНЧЕЛО И КОНТРАБАС:

наст. Милинковић Филип - руководилац, виолончело  
наст. Вуказић Теодора – заменик руководиоца, виолина  
наст. Стојковић Милена - виолина  
наст. Илић Ива -виолина  
наст. Трифунов Вања– виолина  
наст. Максимовић Иван-контрабас  
наст. Јанковић Александар – контрабас  
наст. Јерковић Давид - контрабас

## **2. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТРЗАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА**

### **ГИТАРА, ТАМБУРА И ХАРФА:**

наст. Саша Бунтић - руководиоца, гитара  
наст. Никола Бенгин- заменик руководиоца, гитара  
наст. Вијатов Сара-тамбура  
наст. Бенгин Боримир - гитара  
наст. Јанковић Александар - тамбура  
наст. Јанковић Иван – гитара  
наст. Миздрак Ђорђе-гитара  
наст. Радуновић Ђорђе-гитара  
наст. Тодоровић Јелена- харфа

## **3. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА КЛАВИРА И КОРЕПЕТИТОРА**

наст. Шинковић Ана - руководиоца, клавир  
наст. Фара Зорана - заменик руководиоца, клавир  
наст. Џојић Ива, клавир  
наст. Јелић Катарина - клавир  
наст. Бенгин Александра - клавир  
наст. Себић Дарије – клавир  
наст. Вељковић Иван – клавир и корепетиција  
наст. Добросављевић Кристина - корепетиција  
наст. Антић Христина - корепетиција  
наст. Шуменковић Милан – корепетиција  
наст. Вучковић Ђурић Данијела -корепетиција

## **4. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХАРМОНИКЕ**

наст. Ђуровић Миљана - руководиоца, хармоника  
наст. Валевски Стефан – заменик руководиоца, хармоника

## **5. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДУВАЧКИХ И УДАРАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА**

### **ФЛАУТА, КЛАРИНЕТ И УДАРАЉКЕ:**

наст. Наташа Милосављевић - руководиоца, флаута  
наст. Боу Адам - заменик руководиоца, кларинет  
наст. Николић Андреа - флаута  
наст. Новаковић Угљеша – саксофон  
наст. Грбић Горан - труба  
наст. Јовичић Лука – ударалјке  
наст. Киш Урош-ударалјке

## **6. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СОЛО ПЕВАЊА**

наст. Поповић Љубомир - руководиоца, соло певање  
наст. Величковић Бисерка – заменик руководиоца, соло певање  
наст. Ненад Савић- соло певање  
наст. Поповић Драгана - соло певање  
наст. Жарков Павле - соло певање  
наст. Радиновић Миљана – соло певање  
наст. Јелица Петровић Кентера - упоредни клавир  
наст. Пљакић Бранка - упоредни клавир  
наст. Кубурић-Боровић Марија - упоредни клавир  
наст. Петровић Биљана - упоредни клавир  
наст. Ђорђевић Александар – упоредни клавир

## **7. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЦЕЗ ОДСЕКА**

### **ЦЕЗ КЛАВИР, ЦЕЗ ГИТАРА. БАС ГИТАРА, ЦЕЗ ПЕВАЊЕ, ЦЕЗ УДАРАЉКЕ, ЦЕЗ ПЕВАЊЕ:**

наст. Максимовић Иван - руководиоца, бас гитара  
наст. Грбић Горан – цез труба, биг бенд  
наст. Бијелић-Алексијевић Александра – заменик руководиоца, цез певање



наст. Павловић Ирина - клавир  
наст. Јовичић Лука - цез ударалке  
наст. Петровић Душан - цез гитара  
наст. Срђан Марковић - цез певање

## **8. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПНЕ НАСТАВЕ**

СОЛФЕЂО, ХАРМОНИЈА, КОНТРАПУНКТ, МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ, ИСТОРИЈА МУЗИКЕ, ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА, НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ, МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ, КАМЕРНА МУЗИКА, ХОР, ОРКЕСТАР, МАЛИ АНСАМБЛИ, БИГ БЕНД, ЧИТАЊЕ СА ЛИСТА, КЛАВИРСКИ ДУО, КОРЕПЕТИЦИЈА

наст. Копривица Милица – руководилац, солфеђо  
наст. Соња Матанов Јерковић – заменик руководиоца, солфеђо  
наст. Аница Арсић– солфеђо  
наст. Сутловић Адријана – хармонија, контрапункт, музички облици  
наст. Драган Ђокић - историја музике, хармонија и солфеђо  
наст. Теодора Нађ – солфеђо, цез теорија, хор ОМШ и СМШ  
наст. Вања Трифунов – историја музике, национална историја музике и етномузикологија  
наст. Милинковић Филип – читање с листа, камерна музика  
наст. Жарков Павле – читање с листа, камерна музика  
наст. Стојковић Милена – читање са листа и камерна музика  
наст. Миљана Ђуровић – камерна музика  
Вођење записника Наставничког већа поверено је руководиоцима актива и мењаће се месечно.  
Вођење књиге наступа ученика школе поверено је руководиоцима актива.  
Вођење летописа школе поверено је Зорану Дмитровићу, помоћнику директора.  
Организација концерата у школи и ван ње поверено је Педагошком колегијуму.

## **1. План стручног већа гудачког одсека - виолина, виолончело, контрабас**

У жељи за постизањем што бољих резултата у просветно-педагошком раду, одсек гудачких инструмената ће обратити пажњу на следеће:

- организовање наставе по класама
- организовање
- присуствовања свих наставника на концертима одсека и школским такмичењима
- редовно одржавање техничких провера и интерних часова одсека

Стручно веће чине:

Филип Милинковић - руководилац стручног већа, професор виолончела, камерне музике и читања с листа

Теодора Вуказић - заменик руководиоца, професорка виолине

Ива Илић, професорка виолине, камерне музике и читања с листа

Милена Стојковић, професорка виолине, камерне музике и читања с листа

Трифунов Вања, професорка виолине, камерне музике, историје музике, етномузикологије и националне историје музике

Александар Јанковић, професор контрабаса и тамбуре

Иван Максимовић, професор контрабаса и цез бас гитаре

## **СЕПТЕМБАР**

формирање класа

формирање камерних ансамбала у основној школи

фондови часова

организација наставе на даљину

организовање обуке за коришћење гугл учioniце

усвајање годишњег плана и програма који се налази у елек.форми у документацији школе.

молбе ученика, промене класе, групе солфеђа, признавање оцена

сређивање педагошке документације

стање инструментаријума

Коришћење литературе и набавка уџбеника:

Виолина:

ОМШ: Д. Марковић; Фортунатов: етиде; Волфарт; Грегоријан: скале; Хрестоматија; Родионов; Шевчик; Мозас: етиде; Кројцер: етиде; Ивановић: од предкласике до модерне; Шрадик: техничке вежбе; Данкла: етиде оп. 73; одабрани комади и етиде понуђени у службеном гласнику; Ученици 5. и 6. разреда прелазе по старом програму.

СРШ: Грегоријан: скале; Шрадик техника; Кроцер етиде; Роде: етиде; Донт: етиде; одабрани комади; одабрани комади и етиде понуђени у службеном гласнику

Виолончело:

ОМШ: Мардеровски: школа виолончела; С. Ли: етиде; Доцауер: етиде; Хрестоматија; Л. Лазко: комади; Вивалди: кончертино Це-дур

Ученици 6. разреда прелазе по старом програму и од литературе користе: Мардеровски: школа виолончела; Доцауер: етиде; Г. Голтерман: комади; Избор комада; Ј. С. Бах: прва свита; Марчело: соната;

СМШ: Грицмахер: етиде; Избор комада; Ј. С. Бах: друга свита; Г. Голтерман: концерт; Ариости: соната;

Контрабас:

ОМШ: Л. Монтаг: школа за контрабас; К. Штрумф: Збирка лаких комада за контрабас; Л. Раков: Етиде и комади за контрабас; Л. Раков: школа за контрабас; Зборник аутора: комади за контрабас уз клавиру пратњу;

## **ОКТОБАР**

редовност похађања наставе и евидентирање напуштања школе

провера фонда часова

провера учинка наставе на даљину

преглед дневника

припрема за школско такмичење

интерни час

актив поводом тромесечја

## **НОВЕМБАР**

провера фонда часова

преглед дневника

интерни час

припрема за новогодишњи концерт

припрема за такмичења

мере за побољшање наставе

## **ДЕЦЕМБАР**

припрема за новогодишњи концерт

новогодишњи концерт ученика и професора

јавни час одсека

смотре технике за ученике 2.-6. разреда основне и ученике средње школе

извештај о раду гудачког одсека

## **ЈАНУАР**

прослава Св. Саве

провера фонда часова

преглед дневника

преслушавање кандидата за предстојећа такмичења

усаглашавање оперативних планова индивидуалне наставе

## **ФЕБРУАР**

провера фонда часова

преглед дневника

преслушавање кандидата за такмичења

интерни час

## **МАРТ**

преглед администрације

потребе за новим ученицима за 2023/24; промоција по школама

припрема и реализација републичког такмичења

извештај одсека за 3. тромесечје  
интерни час

#### **АПРИЛ**

преглед дневника  
анализа резултата са такмичења  
припрема и реализација републичког такмичења  
припрема за концерте поводом Дана школе  
договор о испитима – термини, чланови испитних комисија, молбе и одлагања

#### **МАЈ**

јавни час  
концерт поводом Дана школе – преслушавање  
концерт поводом Дана школе  
Такмичење „Мали Виртуоз“  
Такмичење у Сремској Митровици  
организација испита за завршне разреде  
предлози за награде ученика

#### **ЈУН**

пријемни испит за средњу школу  
пријемни испити за основну школу  
годишњи испити – термини  
успех на крају школске године  
извештај о раду на крају школске године  
предлози за наредну школску годину

#### **АВГУСТ**

накнадни, поправни и ванредни испити  
евентуална допуна класа  
решавање молби ученика

За интерне и јавне часова задужени су предметни наставник и руководиоца одсека. Организовање истих ће обавити руководиоца одсека у договору са директором школе. За све остале задатке који нису наведени, задужен је руководиоца одсека по налогу директора.

Руководилац већа гудачког одсека:  
Филип Милинковић

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА- ГИТАРА, ТАМБУРА И ХАРФА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.**

#### **Стручно веће чине:**

1. Саша Бунтић, гитара, руководиоца стручног већа
2. Никола Бенгин, гитара, заменик руководиоца стручног већа
3. Александар Јанковић, тамбура
4. Иван Јанковић, гитара
5. Боримир Бенгин, гитара
6. Ђорђе Миздрак, гитара
7. Ђорђе Радуновић, гитара
8. Јелена Тодоровић, харфа
9. Сара Вијатов, тамбура
10. Лука Јовичић, удараљке
11. Урош Киш, удараљке

## **СЕПТЕМБАР:**

- Формирање класа
- Формирање камерних ансамбала у основној школи
- Фондови часова
- Усвајање извештаја за претходну годину
- Усвајање годишњег плана и програма
- Одабир родитеља за Савет родитеља
- Формирање оркестра гитаре
- Коришћење литературе и набавка уџбеника
- Молбе ученика
- Сређивање педагошке документације
- Припрема за циклус концерата класичне гитаре у децембру, јануару, марту, мају и јуну

## Литература:

### **Гитара:**

- Ј.Јовичић: Школа гитаре 1-6;  
Б.Андре: Збирка композиција за гитару;  
С.Прек: Школа за гитару;  
Н.Петровић: Школа за гитару бр.1;  
Р.Радовић, Ж.Кузмановић и А.Спасојевић: Приручник за гитару - Лествице и Етиде.

### **Тамбура:**

- С. Будимир: Тамбурашки буквар;  
Ј.Михајло: Школа за тамбуру;  
Остале прикладне композиције.

### **Харфа:**

- Pozzili & M.Mčedelov: Етиде;  
S.Mc Donalds Linda Wood: Почетна школа;  
S.Canton: Почетна школа;  
В.Андрес: Комади;  
Vochsa: 50 прогресивних етида;  
S.Salzedo: Техничке вежбе;  
Hasselmans: Техничке вежбе;  
L.S.Dussek: Сонатине;  
H.Renie: 6 komada za harfu;  
Dolling: Старе енглеске мелодије.

### **Ударљке:**

- П.Шпрунк и Ј.Шпрунк: Школа за бубњара;  
Прогресивни кораци синкопе за модерног бубњара;  
Н.Ј.Живковић: Моја прва књига за Ксилофон и Маримбу.

## **ОКТОБАР:**

- Преглед администрације
- Дечија недеља - јавни наступ
- Договор за Фестивал уметничке тамбуре и Фестивал војвођанске тамбуре

- Смотра талената Сремски Карловци - учешће ученика
- Први класификациони период, успех и дисциплина ученика
- Предлог ученика за убрзано напредовање
- Интерни часови

### **НОВЕМБАР:**

- Припрема смотри
- Интерни часови
- Јавни часови
- Припрема за Новогодишњи концерт
- Међународна такмичења и остала такмичења
- Републичко такмичење припрема и евидентирање кандидата

### **ДЕЦЕМБАР:**

- Смотра основне школе
- Новогодишњи концерт
- Припреме за прославу Светог Саве
- Интерни часови
- Јавни часови
- II класификациони период, прво полугодиште успех и дисциплина ученика и заинтересованост за упис ученика у средњу школу
- Сређивање педагошке документације

### **ЈАНУАР:**

- Прослава Светог Саве - школска слава
- Евидентирање кандидата за 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије
- Преслушавање кандидата за такмичења и остале фестивале

### **ФЕБРУАР:**

- Обилазак наставе - руководиоца одсека
- Преглед педагошке документације
- "Гитар арт фестивал", концерти и предавања
- Припреме и учешће на:
- Војвођански фестивал гитаре - Нови Сад
- Фестивал војвођанске тамбуре - музичке школе Војводине
- Фестивал уметничке тамбуре - Нови Сад

### **МАРТ:**

- Интерни час
- Јавни часови одржаће се у основним школама као едукативни концерти
- План за упис нових ученика 2022/2023.
- III класификациони период, успех и дисциплина ученика

### **АПРИЛ:**

- Припрема ученика за средњу школу
- Интерни часови
- Преслушавање за међународна такмичења за гитару и харфу
- Припрема за Дан школе
- ФЕСТИВАЛ ХАРФЕ - Београд учествовање и праћење
- Концерти и курсеви за ученике

- 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије
- преслушавање кандидата и избор екипе
- Такмичење за гитаристе - Лесковац

#### **МАЈ:**

- 66. ФЕСТИВАЛ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ
- Концерт ученика поводом Дана школе 13. маја
- Интерни часови
- Припрема ученика за пријемне испите за средње школе
- Организација пријемних испита
- Организација годишњих испита завршних разреда
- МАЛИ ВИРТУОЗ - Београд

#### **ЈУН:**

- Испит ученика завршних разреда
- Пријемни испит за СМШ
- Припрема за годишњу смотру 1. и 2. разред
- Смотра за ученике 1. и 2. разреда
- Годишњи испити за ученике 3. 4. и 5. разреда
- Извештај за крај II полугодишта
- Успех и дисциплина ученика
- Реализација плана и програма
- Реализација броја часова
- Предлог за ученика генерације
- Предлог за награде ученика
- Пријемни испит за 1. ОМШ
- Резултати пријемног испита
- План уписа за 2022/2023

#### **АВГУСТ:**

- Израда годишњег плана и извештаја
- Кандидати за поправни испит, ванредни испити
- Сумирање кандидата пријемног испита - ОМШ/СМШ
- Молбе ученика
- Расподела класа

Руководиоци стручног већа:  
*Саша Бунтић*

### **3. План стручног већа клавирског одсека**

#### **Веће чине следећи наставници:**

1. Шинковић Ана – руководилац,
2. Добросављевић Кристина – заменик руководиоца
3. Цојић Ива
4. Бенгин Александра
5. Јелић Катарина
6. Себић Дарије
7. Фара Зорана
8. Толимир Мирко
9. Дрндарски Анђела

Корепетитори:

1. Шуменковић Милан
2. Вељковић Иван
3. Добросављевић Кристина
4. Антић Христина
5. Вучковић Данијела
6. Ђорђевић Александар

Планирана стручна литература у настави:

1. Николајев
2. Лили Петровић-почетна школа А, Б, Ц ниво
3. Јела Кршић-клавирска читанка I-VI
4. Бах- Менуети, мали прелудијум; двогласне инвенције, трогласне инвенције, партите, француске и енглеске свите
5. Моцарт- Сонатине, сонате
6. Хајдн-Сонатине, сонате
7. Бетовен- Сонатине, сонате, ронда
8. Етиде : К. Черни, Лемоан, Лешхорн, Шопен, Крамер, М.Дворжак
9. Комади: Руске збирке различитих аутора
10. Брамс- Интермеца, баладе, рапсодије
11. Шопен- Валцери, ноктурна, прелиди
12. Менделсон - Песме без речи

**СЕПТЕМБАР:**

- Формирање класа
- Фондови часова
- Усвајање извештаја за претходну годину
- Усвајање годишњег плана и програма
- Набавка уџбеника
- Планирање интерног часа
- Пријава за Међународно такмичење „Монтекатини“ из Фиренце, Италија (слање видео записа)

**ОКТОБАР:**

- Сређивање педагошке администрације
- Обилазак наставе
- Смотра талената Сремски Карловци - учешће ученика
- Први класификациони период, успех и дисциплина ученика
- Предлог ученика за убрзано напредовање
- Интерни час као припрема за јавни час
- Концерт поводом дечије недеље - за ученике 1. и 2. разреда основне школе и забавиште
- Учествовање у Првом српско-јапанском међународном пијанистичком фестивалу „Aisa & Friends”, сарадња са “Steinway“ уметницом Аисом Иђири из Јапана.

**НОВЕМБАР:**

- Организација и припрема за смотру
- Јавни час
- Преслушавање и одабир ученика за Новогодишњи концерт,
- Припрема за преслушавање за републичко такмичење
- Концерт ученика средње школе за ученике основне школе

**ДЕЦЕМБАР:**

- Смотра од III-VI разреда омш, и I-IV разреда смш
- Наступ ученика на Новогодишњем концерту
- Одабир ученика за 66. Фестивал музичких и балетских школа у Србији
- Припреме за прославу Светог Саве
- II класификациони период, прво полугодиште успех и дисциплина ученика и заинтересованост за упис ученика у средњу школу
- Сређивање педагошке документације
- На смотри ће ученици од 3. до 6. омш и од 1. до 4. смш разреда изводити скалу, задату етиду и комад по слободном избору.
- Ученици 1. и 2. разреда имаће преслушавање програма по избору.

### **ЈАНУАР:**

- Крајем јануара ће се одржати интерни час са којег ће се изабрати ученици за следећа тамичења:
  1. Републичко такмичење (март, април)
  2. Млади пијанисти – Музичка школа Шабац (фебруар),
  3. Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд
  4. Такмичење пијаниста у Зрењанину (мај)
  5. Међународно такмичење пијаниста у Земуну МШ „Коста Манојловић“ (мај)
  6. Такмичење 21. „Млади виртуоз“ у музичкој школи „Петар Коњовић“ у Београду (мај)
- Концерт поводом прославе Св. Саве
- Евидентирање кандидата за 66. Фестивал музичких школа

### **ФЕБРУАР:**

- Припрема и учешће на Републичком такмичењу, као и на такмичењу-Млади пијанисти - Музичка школа Шабац
- Интерни час
- 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије - преслушавање кандидата за екипу (8 кандидата)

### **МАРТ:**

- припрема за 3. класификациони период
- Интерни час
- Јавни часови одржаће се у основним школама као едукативни концерти
- Припрема и учешће на Републичком такмичењу
- Припрема и учешће за Такмичење пијаниста у Зрењанину
- Припрема и учешће за Међународно такмичење Даворин Јенко

### **АПРИЛ:**

- Припрема ученика за средњу школу
- Интерни час
- Преслушавање за Такмичење пијаниста - Темишвар, Румунија
- Припрема за Дан школе, избор кандидата за концерт
- Концерти професора за ученике
- 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије - преслушавање кандидата избор екипе (4члана)

### **МАЈ:**

- Преслушавање ученика 6. Разреда
- припрема за завршни испит (ОМШ)
- Преслушавање ученика који полажу пријемни испит на ФМУ
- Припрема и учешће на такмичењу „Млади виртуоз“ - Београд
- Учешће на 66. Фестивалу музичких и балетских школа Србије
- Концерт ученика поводом Дана школе



- Припрема и преслушавање кандидата за пријемни испит - СМШ
- Припрема и преслушаванје пред годишње испите од 3. до 6. разреда ОМШ

#### **ЈУН:**

- Испит ученика завршних разреда
- Пријемни испит за СМШ
- Припрема за годишњу смотру 1. и 2. разред
- Смотра за ученике 1. и 2. разреда
- Годишњи испити за ученике 3.,4. и 5. разреда
- Извештај за крај II полугодишта
- Успех и дисциплина ученика
- Реализација плана и програма
- Реализација броја часова
- Предлог за ученика генерације
- Предлог за награде ученика
- Пријемни испит за 1. ОМШ
- Резултати пријемног испита
- План уписа за 2023./2024. годину

#### **АВГУСТ:**

- Израда годишњег плана и извештаја
- Поправни накнадни, ванредни испити
- Пријемни испити - ОМШ
- Молбе ученика
- Расподела класа

Руководилац већа  
Наст. Шинковић Ана

#### **4. План стручног већа хармонике**

##### **Веће одсека хармонике чине следећи наставници:**

1. Миљана Ђуровић,руководилац
2. Велевски Стефан, заменик руководиоца

Основну делатност актива чиниће:

Васпитно-образовни рад са ученицима

Културна и јавна делатност

Сарадња са родитељима

Увођење иновација у наставу

Стручно усавршавање и међусобна сарадња

У оквиру актива, организоваће се интерни и јавни часови, смотре, школско такмичење,учешће на

Републичком такмичењу солисти-дуа, 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије,

Такмичење у Смедереву и Новом Кнежевцу, а све према следећем плану и програму:

#### **СЕПТЕМБАР**

- Формирање класа, фондови часова
- Усвајање извештаја за прошлу годину и плана за 2022/2023. годину

стручна литература заступљена у настави:

3. Ракић-уџбеник за хармонику од I – VI разреда

Албин Факин - Званични уџбеници

Војислава В. Терзић - Званични уџбеници

- Текућа питања

- Одржавање родитељског састанка

- Интерни часови

#### **ОКТОБАР**

- Евентуалне промене у класама
- Заједнички интерни часови

- Преглед администрације од 01 - 05. у месецу
- I класификациони период са успехом и дисциплином ученика
- Интерни часови

## **НОВЕМБАР**

- Припрема за учешће на Новогодишњем концерту
- Стручно предавање
- Интерни часови

## **ДЕЦЕМБАР**

- Интерни часови
- Јавни часови актива
- Преслушавање за Новогодишњи концерт
- Припрема за крај првог полугодишта
- II класификациони период са успехом и дисциплином ученика
- Смotra за ученике од 3. до 6. разреда

## **ЈАНУАР**

- Увођење иновација у наставу и размена искустава
- Обилазак наставе и преглед администрације
- Преслушавање такмичара за Републичко такмичење и 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије
- Интерни часови

## **ФЕБРУАР**

- Јавни часови актива
- Осврт на одржану смотру
- 66. Фестивал музичких школа Србије (избор кандидата за екипу солиста и камерни састав)
- Интерни часови

## **МАРТ**

- Промотивни концерти у основним школама
- Припрема за пријемни испит за 1. разред ОМШ 2023/2024
- Јавни час класе
- Обилазак наставе и праћење програма
- Преслушавање ученика за Дан школе
- Преглед администрације
- III класификациони период са успехом и дисциплином ученика
- Одређивање кандидата за такмичаре међународног такмичења у Пули и преслушавање
- Интерни часови

## **АПРИЛ**

- Припрема ученика за пријемни испит за средњу школу
- Преслушавање испитног програма за завршне разреде, последња недеља априла
- Школско такмичење
- Припрема и преслушавање за такмичење „Еуфонија“ - Нови Сад
- Припрема и преслушавање за такмичење „Звездане Стазе“ - Крагујевац
- Заједнички јавни часови
- Преглед администрације
- Интерни часови

## **МАЈ**

- Концерт у част Дана школе 13. мај
- Преслушавање испитног програма за завршне разреде, прва недеља маја
- Припрема ученика за пријемни испит за средњу школу
- Преглед администрације
- Припрема за такмичење ``Дани хармонике`` у Смедереву
- Припрема и учешће за Такмичење "Млади виртуоз" Београд
- Припрема и учешће за Такмичење "Мајски сусрети" Лазаревац

- Испити завршних разреда
- Интерни часови

## **ЈУН**

- Припрема за годишњу смотру 1. и 2. разред
- Смотра за ученике 1. и 2. разреда
- Годишњи испити за ученике 3., 4. и 5. разреда
- Сређивање администрације
- IV класификациони период са успехом и дисциплином ученика
- Пријемни испити за основну и средњу школу
- Подела класа
- Јавни часови актива
- Преглед администрације
- Припрема за годишњи извештај и израду плана и програма за следећу годину
- Интерни часови

## **АВГУСТ**

- Годишњи (накнадни), поправни, разредни и ванредни испити
- Израда извештаја о раду
- Израда Годишњег плана рада актива за наредну годину

Руководилац већа  
наст. Ђуровић Миљана

## **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧА И УДАРАЉКИ за шк. 2022/2023.**

### **Актив чине:**

#### **Класе флауте: Наташа Милосављевић и Андреа Николић**

##### **-стручна литература заступљена у настави флауте:**

Љ.Димитријевић- Школа за флауту, за прву и другу годину учења, А.Ханселман- Књига за почетнике; Г.Гариболди-Комплетна метода; Почетне етиде; Мињон етиде оп.131; Хрестоматија 1- избор комада за флауту; остали комади по избору одговарајућег садржаја.  
М.Мојс- О звучности; Скале и арпеђа; Т.Бем- 24 каприча; Е.Келер- етиде оп.33, 2.свеска; и оп.66. етиде оп. 75, 1. И 2.свеска оп 66; Г.Гариболди» етиде у стилу.Концерти, Сонате и виртуозни комади по избору, предвиђеног садржаја

#### **Класа кларинета: Адам Боу**

##### **Литература за наставу кларинета:**

Б:Брун- Школа за кларинет, 1. И 2. Књига; комади за кларинет по избору, предвиђеног садржаја.  
Гамбаро- етиде за кларинет; Ф.Крепш- етиде за кларинет; А.Гргин- Концертне етиде за кларинет; Концерти и виртуозни комади предвиђеног садржаја по избору

#### **Класа саксофона: Угљеша Новаковић**

##### **Литература за наставу саксофона:**

Етиде: Јан Ван Бекум- школа за почетнике  
Клод Делангл- методе за саксофон бр 1., Иван Рот. свеска бр 1., Перени- саксофон АБЦ 1. Део.

#### **Класа трубе: Горан Грбић**

##### **Литература за наставу трубе :**

Ђорђе Т ошић: Комплетна метода и композиције са клавирском пратњом  
Дубравко Марковић: Основне вежбе у четвртинама и школа за трубу  
В.Вурм: 45 лаких етида за трубу  
Алојз Страд: Метода учења трубе

У жељи за постизањем што бољих резултата у педагошком раду и сарадње колега у активу, обратићемо пажњу на следеће:

- Организовање што већег броја концерата у доступним салама.
- Присуствовање свих наставника на концертима одсека
- Заједнички интерни и јавни часови

-Сарадња са колегама и њиховим класама из: Јосиф Маринковић- Београд ( Тамара Цвејић), Станислав Бинички –Београд(Јелена Шпановић), Јосип Славенски –Београд(Милица Јевић), Исидор Бајић-Нови сад(Јасна Марковић)

У оквиру такмичења за ову годину планира се одлазак на:

- Међународно такмичење“ Антон Еберст“ у Новом Саду
- Флаутистичко такмичење“Јосип Славенски“ Београд
- Сусрети флаутиста "Тахир Куленовић" у Ваљеву
- Отворено такмичење дувача "Даворин Јенко"
- Републичко такмичење – солисти и камерна музика
- Отворено такмичење дрвених дувача у Пожаревцу
- Такмичење» Владимир Ђорђевић»
- Такмичење « Млади виртуоз»Београд
- Фестивал дувача у Убу(кларинет)
- Међународно такмичење "Душан Протић" у Музичкој школи "Ватрослав Лисински" Београду
- Међународно такмичење ударачких инструмената«Стеван Струњашевић» Београд
- Фестивал музичких у балетских школа Србије

## **СЕПТЕМБАР**

- усвајање плана за 2022/2023 годину и извештај за претходну годину
- Предлог за убрзано напредовање ученика( Лилиана Драгодан кл. Н.Милосављевић 2 и 3. разред омш.)
- формирање класа
- родитељски састанци по класама
- Заказивање родитељских састанака, избор представника за савет родитеља.
- Разматрање могућности ,организовања школског такмичења.

## **ОКТОБАР**

- интерни часови свих класа. флауте. IVнедеља, Кларинет.
- припреме ученика за јавне часове
- евентуалне промене у класама
- 1. класификациони период – успех и дисциплина
- Родитељски састанак
- Корекција оперативних планова
- Концерт поводом дечије недеље - за ученике 1. и 2. разреда основне школе и забавиште

## **НОВЕМБАР**

- Интерни час за ученике флауте (трећа недеља, )
- Јавни час за све ученике на крају месеца флаута(четврта недеља)

## **ДЕЦЕМБАР**

- Смотра за нижу и средњу школу, флауте- лествице и етиде ( друга недеља, )
- Преслушавање ученика за наступ на Новогодишњем концерту(прва недеља )
- Интерни и јавни час актива(трећа недеља, )
- Одређивање кандидата за фестивал и подела задатих композиција.
- Извештај за крај првог полугодишта ( успех и дисциплина)
- Родитељски састанак
- Корекција оперативних планова
- Флаутистичко такмичење“ Јосип Славенски „Београд

## **ЈАНУАР**

- Преслушавање за Светосавску приредбу(трећа недеља, )
- Преслушавање кандидата за предстојећа такмичења(четврта недеља, )

## **ФЕБРУАР**

- Интерни часови и преслушавања ученика који се спремају за такмичења (друга недеља, )
- Сусрети флаутиста "Тахир Куленовић" у Ваљеву

- Фестивал музичких и балетских школа Србије - (преслушавање кандидата за екипу солиста и камерни састав)
- Корекција оперативних планова
- Школско такмичење, флаута и кларинет.

### **МАРТ**

- Јавни час за такмичаре
- Републичко такмичење солисти и камерна музика.
- Међународно такмичење "Даворин Јенко" у Београду
- Такмичење кларинетиста «Душан Протић»
- Такмичење «Владимир Ђорђевић» Београд
- 3.класификациони период- успех и дисциплина
- Родитељски састанак

### **АПРИЛ**

- Интерни час свих ученика у циљу слушања ученика међусобно(друга недеља)
- Републичко такмичење
- Међународно такмичење дрвених дувача у Пожаревцу
- Одређивање екипе за Фестивал музичких и балетских школа
- Припрема за пријемне испите за средњу школу
- Корекција оперативних планова

### **МАЈ**

- Праћење фестивала Музичких и балетских школа
- Међународно такмичење "Петар Коњовић"
- Фестивал дувача у Убу
- Такмичење флаутиста «Мали Виртуоз» Београд
- Припреме и преслушавање кандидата за наступ на концерту поводом Дана школе.
- Припреме и преслушавања за годишње испите
- Припреме за пријемни испит за основну, средњу школу
- Годишњи испит – предрок( 29.05 или 30.05)завршни разреди.

### **ЈУН**

- Пријемни испит за СМШ
- Припрема за годишњу смотру 1. и 2. Разред
- Завршни Јавни час свих ученика( прва недеља 01.06)
- Смотра за ученике 1. и 2. Разреда (друга недеља )
- Годишњи испити за ученике 3.,4, 5 разреда(трећа недеља)
- Извештај за крај II полугодишта
- Успех и дисциплина ученика
- Реализација плана и програма
- Реализација броја часова
- Предлог за ученика генерације
- Предлог за награде ученика
- Пријемни испит за 1. ОМШ
- Резултати пријемног испита
- План уписа за 2022/2023

### **АВГУСТ**

- Годишњи (накнадни) испит, поправни,разредни и ванредни испити
- Израда извештаја о раду
- Израда Годишњег плана рада актива за наредну годину

Руководилац стручног већа,  
Наташа Милосављевић

# Годишњи план рада Стручног већа за соло певање за шк. годину 2022/2023.

Стручно веће за Соло певање броји 6 чланова:

Љубомир Поповић, Драгана Поповић, Бисерка Величковић, Ненад Савић, Павле Жарков и Миљана Радиновић.

Годишњи план Већа за ову годину садржи следеће активности:

- Интерни часови
- Јавни часови и наступи
- Гостовања
- Такмичења
- Фестивал „Султана Цијук“
- Редовне седнице Већа

План по месецима школске године

## СЕПТЕМБАР

- 2. септембар
  - Редовна седница Већа о упису, фондовима, усвајање плана Већа за следећу годину, избор родитеља за Савет родитеља и осталим редовним темама.
  - Ванредна седница Већа о организацији фестивала „Султана Цијук“. Време одржавања, организациони одбор и садржај.

## ОКТОБАР

- Јавни час докторке специјалисте фонијатрије Вере Бељин о анатомији и хигијени људског гласа.
- Редовна седница Већа са темама о учешћу ученика на Смотри талената у Сремским Карловцима 2-3. новембра. Кандидовање ученика за редовни Новогодишњи концерт и Фестивал основних музичких школа и предлози за одржавање школског такмичења у мају 2019.године.
- Учестовање ученика на концерту поводом посете ученика специјалне школе, а у оквиру Дечије недеље
- У току месеца по слободном избору наставника одржавање интерних часова по класама
- Крајем октобра редовна седница Стручног већа поводом првог тромесечја.
- први јавни час ученика у школској сали. Истовремено и преслушавање кандидата за учешће на Смотри талената у Сремским Карловцима.

## НОВЕМБАР

- Смотра талената Сремски Карловци
- Интерни часови по избору наставника
- Јавни час одсека у Градском музеју „Конкордија“ или неком другом јавном месту ван школе. Уједно и прескушавање за такмичење: „Мита Топаловић“, Панчево.

## ДЕЦЕМБАР

- Такмичење „Мита Топаловић“, Панчево
- Интерни часови по одсецима по избору наставника
- Крајем децембра редовна седница Стручног већа поводом краја полугодишта
- Преслушавање кандидата за Новогодишњи концерт

- Новогодишњи концерт

#### ЈАНУАР

- Седница Стручног већа поводом организације фестивала „Султана Цијук“.  
Подношење извештаја организационог одбора.
- 27. јануар „Свети Сава“

#### ФЕБРУАР

- Редовна седница Већа
- Фестивал вина. Учешће ученика.
- Јавни час у Градском музеју „Конкордија“. Уједно и преслушавање ученика за предстојећа такмичења.

#### МАРТ

- Редовна седница Већа поводом завршетка трећег тромесечја. Одабир ђака за учешће на концерту поводом дана школе.

#### АПРИЛ

- Концерт поводом дана школе
- Интерни часови по одсецима по избору наставника
- Редовна седница Већа са темом организације фестивала „Султана Цијук“

#### МАЈ

- Фестивал „Султана Цијук“, Вршац.
- Такмичење „Млади виртуоз“, МШ „Петар Коњовић“, Београд
- Јавни час у градском музеју „Конкордија“. Уједно и преслушавање за предстојећа такмичења.
- Редовна седница Већа поводом завршетка школске године за завршне разреде.

#### ЈУН

- Такмичење „Лазар Јовановић“, Београд
- Редовна седница Већа поводом завршетка школске године. Одређивање ученика за учешће на концерту поводом Светског дана музике 21. јуна.
- Редовни испити и смотре.

#### Гостовања

Студијска путовања и концертна делатност се планира у Румунији Мађарској у сарадњи са муичком школом из Лугожа.

Поред тога, планирају се редовна гостовања у Зрењанину, Панчеву, Земун и Београду.

**Јавни наступи** који се планирају, а не зна се још увек тачан датум одржавања истих:

- "Сајам туризма", Пландиште
- "Ноћ музеја", Вршац

**Такмичења која су у плану, а не зна се још тачан датум одржавања:**

- Фестивал „Султана Цијук“, Вршац
- „Станислав Бинички“, Београд
- "Смотра талената", Сремски Карловци
- "Никола Цвејић", Рума
- "Српска соло песма", Младеновац
- "Мита Топаловић", Панчево
- "Лазар Јовановић", Београд
- Фестивал основних музичких школа
- "Дани соло песме", Лазаревац
- "Међународни фестивал", Аранђеловац
- "Такмичење соло певача", Уб
- "Бруна Шпилер", Херцег Нови, Црна Гора
- "Еуро регионално такмичење", Темишвар, Румунија

- „Млади виртуоз“, Београд
- „Лисински“
- „Обзорја на Тиси“, Нови Бечеј.

Руководилац већа  
Поповић Љубомир

## **7. План стручног већа цез одсека за школску 2022/23. годину**

Чланови одсека:

*Цез певање*: Александра Бијелић-Алексијевић, Срђан Марковић  
*Клавир, аранжирање, историја цеза, мали ансамбли*: Ирина Павловић  
*Труба, Биг бенд, историја цеза*: Горан Грбић  
*Саксофон и мали ансамбли*: Угљеша Новаковић  
*Гитара и мали ансамбли*: Душан Петровић  
*Бубњеви*: Лука Јовичић  
*Бас гитара и контрабас*: Иван Максимовић

Литература: Милош Крстић: „Век Цеза“, Цез практикум; Д. Буха: 557 стандардних композиција; Звонимир Скерл: Аранжирање (скрипта), Марк Ливајн: „Цез клавир“, „Цез теорија“, Чак Шер: „Цез бас“; Боб Минцер: „Етиде за цез саксофон“, Дени Готлиб: „Историја цез бубња“, Герисон Фиуел: „Цез импровизација“

У наредној школској години један од главних циљева цез одсека је да се побрине да ученици одсека имају већи број јавних наступа. Покушаћемо да искористимо могућности које се пружају у самом граду Вршцу (галерија Тачка сусретања, дворана Конкордија, Народно позориште „Стерија“, Дом омладине, Културни центар) а уколико буде одржан цез фестивал у Панчеву, ансамбл ученика треће и четврте године ће као и сваке године бити позван да наступа.

На цез фестивалу „Цезтроник“ који ће бити одржан у Вршцу у Народном позоришту „Стерија“ почетком октобра, ученици одсека ће наступити прве вечери фестивала

Један од задатака које смо поставили је да припремимо ученике за учествовање на републичком такмичењу оркестара цез одсека средњих музичких школа у Србији које ће се одржати по први пут на пролеће 2023 године.

Планирамо да у току наредне школске године организујемо радионице и предавања које би држали професори са цез одсека ФМУ уз присуство и наших бивших ученика који су су међувремену постали студенти на цез одсеку.

Намеравамо да наставимо сарадњу и са професорима са цез одсека Средње музичке школе „Корнелије Станковић“ из Београда са којим смо и до сада успешно сарађивали па ћемо уколико буде могућности, покушати да организујемо заједнички наступ ученика нашег и њиховог одсека.

Шеф одсека  
Иван Максимовић



**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРУПНЕ НАСТАВЕ СОЛФЕЋА, ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ ЗА  
ОСНОВНУ И СРЕДЊУ ШКОЛУ И СВЕ ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ У СРЕДЊОЈ  
ШКОЛИ ЗА ШК. 2022/2023.**

Веће наставника солфеђа, теорије музике и хора у току школске 2022./2023. чине

наставници: Матанов-Јерковић Соња, Арсић Аница, Роксана Елеонора Чинч, Драган Ђокић, Теодора Нађ, Александар Ђорђевић и Милица Копривица за ОМШ.

У СМШ наставу Солфеђа ће држати Арсић Аница, Милица Копривица, Соња Матанов-

Јерковић и Теодора Нађ, предмет Хармонија Сутловић Адријана и Ђокић Драган,

Музичке облике Сутловић Адријана и Ђокић Драган ; Контрапункт Сутловић Адријана ;

Хор-омш и смш Теодора Нађ, Етномузикологију, Националну историју, Вања Трифунов

Историју музике Ђокић Драган и Вања Трифунов

Теорија цеза Теодора Нађ,

Историја цеза, Горан Грбић и Ирина Павловић

Биг Бенд, Горан Грбић

Аранжирање, Ирина Павловић

Мали ансамбли Петровић Душан, Угљеша Новаковић и Ирина Павловић.

У основне задатке наставника спадају:

- Васпитно образовни рад са ученицима;

- стручно усавршавање и међусобна сарадња са осталим стручним већима као и сарадња са родитељима.

У оквиру већа организоваће се:

-смотре, школска такмичења и концерти

- републичка такмичења,

- тамичење младих композитора као и представљање композиција ученика наше школе другим ученицима

-акредитовани семинари као и интерни семинар професорке Славице Смиљанић,

-сарадња са осталим музичким школама и Академијом уметности у Новом Саду и

Музичком академијом у Београду,

-рад и усавршавање на интерактивној табли,

-организација online наставе кроз видео презентације,

-коришћење Kahoot апликације у настави,

-сарадња са ауторима уџбеника које школа користи, сарадња са издавачком кућом

„Чаробна фрула”,

-корелација групне наставе са инструментом, корелација групне, инструменталне и хорске наставе кроз наступе

## **СЕПТЕМБАР**

- усвајање извештаја о раду за претходну годину
- усвајање плана за 2022/2023. годину
- формирање група, фондови часова
- формирање хора за основну школу
- формирање хора за средњу школу
- одређење ученика за наставу у школи или online
- снимање видео материјала за ученике који похађају наставу од куће
- избор уџбеника
- план рада за музичко забавиште и припремни разред
- анализа опремљености наставним средствима и литературом (план набавке интерактивне табле за кабинет солфеђа)
- провера знања ученика који су поднели молбу за признавање оцене из солфеђа из претходног школовања

## **ОКТОБАР**

- координирање са осталим активима због узајамне корелације
- припрема за писмени задатак из предмета хармонија и контрапункт
- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

## **НОВЕМБАР**

- предлог и план за убрзано напредовање ученика за предмет солфеђо и теорија у основној и остале стручне предмете средње школе
- писмени задатак из предмета хармонија и контрапункт за II, III, IV раз. СМШ
- стручно предавање
- припреме за републичко такмичење из солфеђа
- јавни час солфеђа ученика омш и смш
- формирање тимова и почетак организације школског такмичења „Солфеђијада 2023“

## **ДЕЦЕМБАР**

- припрема активности за Новогодишњи концерт
- координирање са осталим активностима
- припрема за прославу Савиндана
- анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода

## **ЈАНУАР**

- евидентирање ученика за полагање пријемних испита за средњешколе
- евидентирање ученика за интерно школско такмичење
- припрема наступа хора за централну прославу Светог Саве и школску приредбу

## **ФЕБРУАР**

- припрема и израда пропозиција за школско такмичење
- даљи рад за остала такмичења из солфеђа
- координирање актива групне наставе са осталим активима
- припреме за такмичење младих композитора

## **МАРТ**

- усаглашавање пропозиција за такмичење
- школско такмичење „Солфеђијада“
- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода

## **АПРИЛ**

- организовање припремне наставе за ученике који полажу пријемни
- испит за упис у средњу школу
- припрема за писмени задатак из предмета хармонија и контрапункт
- припрема за прославу Дана школе
- формирање тимова за предстојеће испите
- јавни час ученика омш и смш

## **МАЈ**

- припрема кандидата за пријемни испит за средњу школу
- организовање разредних и годишњих испита
- припреме за годишње испите основне и средње школе и
- писмени задатак из предмета хармонија и контрапункт за II, III, IV раз. СМШ
- припрема примера за усмени део испита и писмених тестова
- одређивање термина испита
- организовање пријемних испита

- талмичење младих композитора online
- смотра за ученике првог, другог и трећег разреда
- предлагање чланова испитних комисија
- организовање испита завршних разреда
- припрема и наступ хора поводом дана школе
- испити завршних година

## ЈУН

- организовање годишњих испита
- припрема ученика за годишњи испит
- анализа успеха ученика на крају испитног рока
- сређивање педагошке документације

## АВГУСТ

- годишњи (накнадни), поправни, разредни и ванредни испити
- анализа планова и програма и њихово усаглашавање
- распоред часова
- израда извештаја о раду
- израда годишњег плана рада актива за наредну годину

### Литература у основним и средњим музичким школама

#### Предмет-солфеђо

#### Основна музичка школа школа:

- Александра Милетић и Ивана Дробни  
Уџбеник за ученике I разред  
Завод за уџбенике Београд издање 2022
- Васиљевић, М. Зорислава, *Солфеђо-ритам*, „Нота“, Књажевац  
Уџбеник за ученике III и IV разреда  
XVI измењено и допуњено издање 2015. Године
- Васиљевић, М. Зорислава, *Солфеђо-ритам*, „Нота“, Књажевац  
Уџбеник за ученике V и VI разреда  
XIV измењено и допуњено издање 2014. Године
- Цветковић, Весна  
Михаљица, Јасмина  
*Солфеђо за I и II разред шестогодишње основне музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд
- Јовић-Милетић Александра,  
Стојановић, Гордана  
*Солфеђо за III разред основне музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд

- Александровић, Весна, *Солфеђо за IV разред основне музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд
  - Јовић-Милетић Александра,  
Стојановић, Гордана,  
Николић, Зоран  
*Солфеђо за V разред основне музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд
  - Цветковић, Весна  
Михаљица, Јасмина  
*Солфеђо за VI разред шестогодишње основне музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд
  - Пандуровић, Александар  
Александровић, Весна  
Јелић, Биљана  
*Солфеђо за I и II разред четворогодишње и I разред двогодишње музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд
  - Јовић-Милетић Александра,  
Стојановић, Гордана,  
Николић, Зоран  
*Солфеђо за VI разред шестогодишње основне музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд (1999-2017)
  - Смиљанић, Марковић, Славица  
Ђирђевић, Гордана  
*Разиграни ритам*, приручник-збирка инструктивних примера из солфеђа за ученике II циклуса основниг музичког образовања, „Нота“  
Друго издање 2016. Година
  - Васиљевић, М. Зорислава, *Солфеђо-ритам*,  
Уџбеник за ученике V и VI разреда
  - Поповић, Боривоје, *Солфеђо 1, Солфеђо 2, Солфеђо 3, Солфеђо 4, Солфеђо 5, Солфеђо 6*, „Нота“, Књажевац
    - Поповић, Боривоје, *Двогласни Солфеђо*, „Нота“, Књажевац
- Средња музичка школа:**
- Васиљевић, М. Зорислава  
Дробни, Ивана  
Каран, Гордана

Ћалић, Мирјана

*Солфеђо са теоријом музике*, „Нота“, Књажевац

За I разред средње школе

- Васиљевић, М. Зорислава

Дробни, Ивана

Каран, Гордана

Ћалић, Мирјана

*Солфеђо*, „Нота“, Књажевац

За II, III и IV разред средњемузичке школе

- Тајчевич, Марко, *Основна теорија музике*, „Нота“, Књажевац
- Јовановић, Владимир, *100 двогласних диктата*, Београд, 2000.
- Јовановић, Владимир, *Једногласни диктати*, Београд, 2000.
- Јовановић, Владимир, *Ритмичка лектира*, „ИП Сигнатуре“, Београд, Јовановић Владимир 1992.
- Јовановић, Владимир, *Солфеђо за ученике I, II, III, IV, V и VI разреда школе за основно музичко образовање*, Београд
- Јовановић, Владимир, *Солфеђо I, II, III и IV за ученике средњих музичких школа*, Београд

### **Предмет-хармонија**

- Живковић, Мирјана, *Хармонија за II разред средње музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд
- Живковић, Мирјана, *Хармонија за III и VI разред средње музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд

### **Предмет-контрапункт**

- Живковић, Мирјана, *Инструментални контрапункт*, „Завод за уџбенике“, Београд
- Перичић Владимир, *Вокални контрапункт*, „Завод за уџбенике“, Београд

### **Предмет-Музички облици**

Михајловић, Милан, *Музички облици*, „Завод за уџбенике“, Београд

### **Предмет-музички инструменти**

Деспич, Дејан, *Музички инструменти*, „Завод за уџбенике“, Београд

### **Предмет-историја музике**

- Маркиновић, Соња, *Историја музике за II и III разред средње музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд

- Маркинковић, Соња, *Историја музике за III и VI разред средње музичке школе*, „Завод за уџбенике“, Београд
- Маркинковић, Соња, *Историја српске музике*, „Завод за уџбенике“, Београд

руководилац већа  
Милица Копривица

## **9. Хор, камерни састави, оркестар**

### **Предмет хор ОМШ**

Групна настава-хор, предмет за IV, V, VI годину клавира, виолине, гитаре и хармонике и ученике осталих одека шестогодишњег школовања, као и за III и IV годину четворогодишњег школовања, који неће бити укључени у камерне саставе и оркестре. Часови ће се одржавати понедељком, уторком од 19:00-19:45 час, четвртком – додатни час. Предметни наставник је Нађ Теодора. У току године биће обрађено осам двогласних композиција, дечија и староградска музика и четири трогласне и четворогласне дечије композиције за дечији хор. Планирају се наступи за: Дечју недељу, Дан старих лица, Дан града, Новогодишњи концерт, Светог Саву, концерт у част дана школе, као наступи и концерти ђака по позиву у сарадњи са локалном самоуправом (све културне и привредне институције), едукативни концерти за основне школе и предшколски узраст.

### **Предмет хор СМШ**

Настава ће се одвијати два пута недељно: понедељком од 19:45 и уторком од 19 часова, а четвртком – додатни час. Број часова ће бити увећан сваки пут када хор има јавни наступ. У току године ће бити обрађено 20 композиција, 6 „акапела“, 6 уз пратњу клавира и делови различитих миса уз пратњу оргуља. Композиције ће бити обрђене у 2, 3 и 4 гласа. Као иновација уводи се осим покрета и одређена кореографија, за 4 стране нумере популарне музике.

Кроз предвиђен план и програм ученици ће кроз поставку вокалне технике и дикције развијати хармонски слух, хармонско мишљење и спонтаност у јавном наступу.

Групну наставу – предмет хор ће одржавати проф. Теодора Нађ

### **Јавни наступи:**

- учешће на централном отварању манифестације „Дани бербе грожђа“
- припрема и извођење дела немачких композитора који су живели и радили у Вршцу
- Новогодишњи концерт;
- концерт духовне музике у част Св. Саве
- концерти у част Дана школе;
- организација радионица и едукативних концерата за особе са инвалидитетом;
- едукативни концерти различитих карактера у основним и средњим школама и културним институцијама;
- учешће по позиву у свим културно-образовним и привредним манифестацијама од значаја у граду и шире;
- подршка медијима у реализацији различитих пројеката широког спектра;
- учествовање на пројектима у домаћим и међународним хорским асоцијацијама.

### **Такмичења:**

републичко, међународно такмичење Фестивал хорова – Бијељина, Бања Лука, Република Румунија, а по позиву из иностранства – гостовања и такмичења.

### **Камерни састави и оркестар**

Камерни мешовити оркестар: руководилац наставник Ђуровић Миљана.

Часови наставе ће се одржавати уторком и суботом, као и по потреби.

За камерне саставе од по 3 члана који ће радити у комбинацији одека према карактеру композиција, задужени су наставници: Филип Милинковић, Милена Стојковић, Јелена Тодоровић, Вања Трифунов, Бенгин Боримир, Радуновић Ђорђе, Илић Ива и Ђуровић Миљана.

Камерни оркестри и састави планирају јавне наступе и учешће на такмичењима по позиву.

Часове хора води Теодора Нађ а оркестра води Миљана Ђуровић.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Татјана Мрђа, директор
  2. Зоран Дмитровић, помоћник директора
  3. Бранка Пљакић, професор оргуља и упоредног клавира
  4. Соња Матанов Јерковић, професор солфеђа и теорије
  5. Данка Тољ, педагог
  6. Ана Шинковић, наставник клавира
- Координатор: Ана Шинковић

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Татјана Мрђа, директор
  2. Миљана Ђуровић, наставник хармонике
  3. Бранка Пљакић, професор оргуља и упоредног клавира
  4. Милан Станојевић Чолаков, психолог
  5. Данка Тољ, педагог
- Координатор: Миљана Ђуровић

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Татјана Мрђа, директор
  2. Зоран Дмитровић, помоћник директора
  3. Бранка Пљакић, професор оргуља и упоредног клавира
  4. Данка Тољ, педагог
- Координатор: Бранка Пљакић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Зоран Дмитровић, помоћник директора
  2. Бранка Пљакић, професор оргуља и упоредног клавира
  3. Филип Милинковић, руководилац већа гудача
  4. Бунтић Саша, руководилац већа трзача
  5. Ана Шинковић, руководилац већа за клавир
  6. Наташа Милосављевић, руководилац дувача
  7. Љубомир Поповић, руководилац соло певања
  8. Максимовић Иван, руководилац цез одсека
  9. Миљана Ђуровић, руководилац хармоника
  10. Копривица Милица, руководилац већа групне наставе
- Координатор: Бранка Пљакић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Бранка Пљакић, професор оргуља и упоредног клавира
  2. Тољ Данка, педагог
  3. Филип Милинковић, руководилац већа гудача
  4. Бунтић Саша, руководиоц већа трзача
  5. Ана Шинковић, руководилац већа за клавир
  6. Наташа Милосављевић, руководилац дувача
  7. Љубомир Поповић, руководилац соло певача
  8. Максимовић Иван, руководилац цез одсека
  9. Миљана Ђуровић, руководилац хармоника
  10. Копривица Милица, руководилац већа групне наставе
  11. Станојевић Милан Чолаков, психолог
- Координатор: Милан Чолаков Станојевић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Татјана Мрђа, директор
2. Зоран Дмитровић, помоћник директора
3. Адријана Сутловић, професор хармоније, контрапункта, теорије
4. Тољ Данка, педагог
5. Јулијана Настић, правник

6. Милинковић Филип, професор виолончела и камерне музике
  7. Станојевић Чолаков Милан, психолог
  8. Матанов Јерковић Соња, професор солфеђа
- Координатор: Адријана Сутловић

#### ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

1. Татјана Мрђа, директор
  2. Тољ Данка, педагог
  3. Станојевић Чолаков Милан, психолог
  4. Соња Матанов Јерковић, професор солфеђа и одељенски старешина
  5. Сутловић Адријана, професор хармоније, контрапункта, теорије
  6. Милинковић Филип, професор виолончела и камерне музике и одељенски старешина
- Координатор: Соња Матанов Јерковић

#### ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1. Татјана Мрђа, директор
  2. Зоран Дмитровић, помоћник директора
  3. Данка Тољ, педагог
  4. Станојевић Милан, психолог,
  5. Љубомир Поповић, професор соло певања
  6. Бранка Пљакић, професор упоредног клавира и разредни старешина
  7. Снежана Мијатов Ђурђевић
- Координатор: Данка Тољ, педагог

#### ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И РАДНИКА ШКОЛЕ

1. Татјана Мрђа, директор
  2. Боримир Бенгин, наставник гитаре
  3. Адријана Сутловић, професор хармоније
  4. Миљана Ђуровић, професор хармонике
  5. Матанов Јерковић Соња, професор солфеђа и одељенски старешина
  6. Милан Станојевић Чолаков, психолог
  7. Зоран Дмитровић, помоћник директора
- Координатор: Зоран Дмитровић, помоћник директора

#### ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

1. Татјана Мрђа, директор
  2. Данка Тољ, педагог
  3. Руководиоци актива
  4. Адријана Сутловић, професор хармоније, контрапункта...
- Координатор: Милан Станојевић Чолаков, психолог

#### ТИМ ЗА КОНЦЕРТНЕ АКТИВНОСТИ, КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ:

1. Тања Мрђа, директор
2. Зоран Дмитровић, помоћник директора
3. Срђан Марковић, професор цез певања
4. Љубомир Поповић, професор соло певања
5. Ана Шинковић, клавира
6. Миљана Ђуровић, хармоника
6. Адријана Сутловић, професор теоретских предмета
7. Саша Бунтић, наставник гитаре
8. Марија Васић Каначки, председник Школског одбора
9. Виолета Сандић, члан Савета родитеља

Координатор: Зоран Дмитровић



## VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА ШКОЛЕ

### 1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Основни задаци рада Музичке школе "Јосиф Маринковић" у школској 2022/2023. години засновани су на циљевима и задацима васпитања и образовања младих генерација на основу педагошких принципа и законских аката који се односе на васпитање и образовање у целини. На основу претходних принципа као и на основу искуства и анализа рада у протеклом периоду утврђују се основни задаци за рад у наредној школској години:

- евидентирање и праћење рада даровитих ученика кроз јавне наступе и школска такмичења, преслушавање од стране ментора
- усмеравање ученика на даље школовање
- проширивање сарадње на територији наше општине са основним школама
- проширивање даље сарадње са предшколским установама
- сарадња са другим музичким школама и Музичком академијом у Београду и Новом Саду
- ширење афирмације и културне улоге школе у другим општинама: Бела Црква, Алибунар и Пландиште
- повезивање са градовима Војводине у којима раде музичке школе
- повезивање са школама у Србији
- повезивање и сарадња са музичком гимназијом "Јоан Виду" у Темишвару и музичком гимназијом „Филарет Барбу“ из Лугожа -Румунија
- сарадња и са другим музичким школама из Румуније по позиву
- организовање музичких радионица за млађе и старије љубитеље музике
- конкурисање за организатора Фестивала музичких и балетских школа Србије

#### УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ

- \* Анализа и понуда решења за проблематику у реализацији постојећег наставног плана.
- \* Примена новог наставног плана за први разред ОМШ на одсецима којима је промењена дужина трајања школовања ( соло певање, кларинет, саксофон, труба и ударалке ). У складу са тим промена глобалних и оперативних планова рада
- \* Примена новог наставног плана за први, други, трећи и четврти разред средње школе.
- \* Евалуација уметничких и педагошких домета везаним за такмичења код ученика и професора свих одсека.
- \* Стручно усавршавање професора клавијског, гудачког и дувачког одсека на трибинама које ће се одржати после такмичења, Сремски Карловци – “Смотра талената”, ...
- \* Наставници ће посећивати семинаре према програму из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2022/23. годину у складу са материјалним ресурсима школе.

### 2. ПРОГРАМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА И ПЛАН РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Процес побољшања унапређења квалитета образовно-васпитног рада школа планира кроз спровођење следећих корака:

1. Идентификација области у којима ће бити предузете одређене активности
2. Одређивање приоритета
3. Именовање носилаца конкретних активности и задужења
4. Идентификација циљева и специфичних активности; постављање временских оквира
5. Идентификација и расподела ресурса
6. Праћење реализације планираних активности
7. Предузимање корективних активности, праћење и обезбеђивање повратних информација

Тим за унапређивање квалитета рада наше школе у шк.2022/2023. години чине :

- директор
- педагог
- помоћник директора

- координатори школских тимова,  
Као и ученици чланови УП, представници родитеља , јединице локалне самоуправе односно стручњака за поједина питања (повремени чланови-сходно тематици рада тима)

ЦИЉ:

- да унапређивање сваког сегмента школског програма буде стални и дугорочни задатак,
- да анализом, реализацијом школског програма и нашем улогом у том процесу, истовремено развијамо сопствену, професионалну компетенцију и градимо школу по мери детета и свих актера образовно -васпитног процеса
- пратимо потребе локалне заједнице.

У циљу даљег унапређења образовно- васпитног рада неопходно :

- захтевати виши ниво одговорности и дисциплине у раду, а посебно у области наставе и учења,
- унапредити извештавање и праћење свих интересних група о образовним постигнућима,
- подизање компетенција за рад наставника и посебно наставника приправника кроз јасно прецизиране процедуре

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ на основу консултација обављених на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума на крају шк. 2022/2023. године:

Унапредити планирање корелације међу предметима кроз сарадњу стручних већа- тематске дане и мултимедијалне часове, иновациона настава планирана Акционим плановима у Програму рада школе ;

Подстицати вршњачко учење кроз наставне и ваннаставне активности;

На часовима примењивати активно учење, кооперативно учење;

Подстицати активно учествовање ученика у раду на часу;

Усмеравати интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења;

Користити очигледна наставна средства у односу на циљ часа , наставне садржаје и наставни предмет.

Подстицати логичко закључивање и повезивање стечених знања кроз различите предмете;

Учити ученике различитим техникама учења, подизање дигиталних компетенција ;

Подстицати кроз различите задатке примену стечених знања у свакодневном животу

Оцењивати ученике континуирано –оцена ученика мотивациона;

Подизати компетенције наставника К1 и К2 стручним усавршавањем;

Побољшати сарадњу са родитељима;

Развијати тимски рад;

Подстицати ученике организовањем различитих врста активности; Укључити ученике у наступе, такмичења;

Неговати позитивну социјалну климу, међусобну сарадњу и уважавање међу актерима;

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Стандард	Активности	Показатељи	Извор доказа	Време	Носиоци
1. Састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе	- Формирање тима; Усвајање годишњег плана рада, оперативног плана школе - Анализа спроведених активности и	- Формиран је тим на нивоу школе; - Усвојен је Годишњи план рад на тиму, Наставничком већу,	- Документац. , дневници, записници, извештаји наставника, актива и тимова; - Чек листе	- квартално	Директор Педагог Чланови Тима за обезбеђење квалитета и развој школе

	анкета тима за самовредновање; - Доношење мера унапређивања; -Прављење акционог плана; -Праћење планираних активности; - Евалуација	Школском одбору; -Реализоване активности планиране Акционим планом тима; - Извршена анализа аналитичко-истраживачких података и извештаја; - Мере за унапређивање	- Извештај директора и педагога о увиду у наставни процес; Записници Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе		
Вредновање и праћење реализације ШРП-а за период 2020/2024. година	Анкетирање наставника, родитеља и ученика у областима планираним ШРП-ом Евалуација ШРП и мониторинг ШРП-а	ЕФЕКТИ Истицање јаких страна	-Укупна документација о раду школе -Ниво остварености	Завршна школска година укупног процеса	Тим ШРП СВВРШ директор

### 3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Према Закону о сталном усавршавању наставног особља, ово усавршавање подразумева;- припремање почетника за успешан образовни рад и полагање испита за лиценцу. На позив за полагање испита за лиценцу чека \_\_ наставника у Новом Саду Јовичић Лука цез бубњеви, Жарков Павле-соло певање , Новаковић Угљеша-саксофон , Шинковић Ана – клавири, Бијелић Алексијевић Александра – цез певање, Ива Илић, виолина, Петровић Душан, цез гитара, Павловић Ирина, цет клавири, Толимир Мирко, клавири.

Приправничку обуку-оспособљавање за самосталан рад обављају Миздрак Ђорђе-гитара и Нађ Теодора-солфеђо, Николић Андреа-флаута.

- стално стручно усавршавање после положеног испита за лиценцу које обухвата усавршавање за педагошки рад у ужој наставној струци.

У овој школској години стручно усавршавање ће се организовати на следећим нивоима:

- на нивоу Министарства просвете и спорта
- на нивоу стручних актива у сарадњи са Заједницом музичких школа и Удружења педагога
- на нивоу школе
- на нивоу Школске управе
- Програм стручног усавршавања на нивоу стручних актива приказан је програмима рада актива.

Из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора за школску 2020/21 годину а закључно са 2021./22., одобреног од стране Министарства просвете и науке у издању Завода за унапређивање образовања и васпитања наставници ће бити упућени на семинаре компетенције К-1 –К 4 по ред.бројем 943, 944, 945,948, 951,952,953,955, 956, 957,958,960,962,964,965,967,969, 970,971,972,973,974,975,976, 977,978,983, 984,990,992 и приоритетним областима П 1-8.

Имајући у виду да се каталог само допуњује са новим одобреним програмима, сваки семинар који буде прилагођен наставницима у музичкој школи може да се размотри и похађа.

1. превенција насиља, злостављања и занемаривања
2. превенција дискриминације
3. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група, као и индивидуалан образовни план
4. комуникацијске вештине, дигиталне вештине наставника
5. учење да се учи и развијање мотивације за учење
6. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе у управљање одељењем
7. сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом
8. информационо-комуникационе технологије

Реализација похађања планираних семинара зависиће од финансијских могућности школе и усклађености термина одржавања са распоредом рада школе. Предност похађању семинара имаће наставници којима недостају бодови за лиценцу, рачунајући последњих 5 година похађања семинара.

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Према Закону о сталном усавршавању ваннаставног особља, ово усавршавање подразумева:

- припрема директора за полагање испита за лиценцу
- стално стручно усавршавање после положеног испита за лиценцу
- стручне семинаре за секретара и шефа рачуноводства

У овој школској години стручно усавршавање ће се организовати на следећим нивоима, према упутима Министарства:

- на нивоу Министарства просвете и науке
- на нивоу Школске управе

#### 4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Израда и усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар-децембар	Чланови актива
Презентација Акционог плана за школску 2020/2024. годину члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима	Састанак Наставничког већа	Септембар-децембар	Координатор актива
Праћење остварености планираних активности из развојног плана школе	Праћење	Током године	Чланови актива
Анализа реализације развојног плана	Праћење	Јануар, јун	Чланови актива
Вредновање ефеката реализованих активности	Састанак	јун	Чланови актива
Израда извештаја о реализацији планираних активности из развојног плана за претходну годину	Писање извештаја	Август	Координатор тима
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Састанак	Децембар, јун	Чланови актива

## 5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац реализације
Усвајање плана рада актива	Састанак	Септембар	Чланови актива
Праћење и анализа реализације школског програма	Праћење	Током године	Чланови актива
Усвајање измена школског програма	Праћење	Током године	Чланови актива
Планови и сугестије о остваривању школског програма у наредном периоду	Израда плана	Август	Чланови актива
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Анализа	Децембар, јун	Чланови актива

## 6. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

<i>Време</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације / сарадници</i>
Септембар Октобар	- Формирање новог тима - Давање члановима Школског одбора упитника за Подручје: <i>Руковођење,</i> - Усвајање плана рада - Израда акционог плана самовредновања и вредновања рада школе	- Састанак тима Подела Задужења Решења Дискусија	Директор Координатор тима за СВВРШ Председници стручни већа Педагог Школски одбор
Новембар Децембар	- Избор инструмената за вредновање и приоритетних области вредновања: 1. Подршка ученицима 2. Настава и учење 3. Етос	- Састанак тима - Разматрање предлога и извештаја наставника на стручним већима	Директор, Тим за СВВРШ Тим за школско равојно планирање, Стручна већа
Јунуар Фебруар	- Обрада података, анализа - Извештаји, мере, предлози	Прикупљање података и израда инструмента за Стручна већа Састанак тима	Директор  Председници стручних већа  Координатор
Март Април Мај	- Извештаји: - Обиласка наставе - Резултати са такмичења - Успех ученика - Упис ученика - Осипање ученика	Извештаји наставника Стручна већа	Директор, помоћник  Координатори школских тимова и стручних већа

	-Мере,закључци,	Састанак тима	Тим СВВРШ
Јуни Август	- Израду извештаја о реализацији активности самовредновања рада школе  -Формирање тима	Писање извештаја,  Наставничко веће	Директор Координатор тима

### АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ
Настава и учење	Праћење напредовања ученика, извештавање. Планирање и припремање наставе, међупредметно повезивање наставних садржаја, пројектне наставе-групна настава,тематски дани и настава на даљину.	Наставници Ученици Стручни сарадници Стручна већа	Месечно Квартално	Наставници врше оцењивање у складу са прописаним правилима о оцењивању. Планирање и припремање усклађено са потребама ученика. Боља мотивација и активност ученика и наставника.
Постигнућа ученика	Праћење квалитета школских постигнућа, мотивација ученика. Упис ученика, такмичења и постигнућа. Пружање потребне подршке кроз рад допунске и додатне наставе.	Наставници Ученици Стручни сарадници Тимови	Квартално	Боља адаптација и постигнућа ученика у настави и учењу на даљину, на такмичењима, наступима и др.
Подршка ученицима	Подизање компетенција у областима подршке ученика у учењу и подршке ученицима у личном и социјалном развоју	Директор Наставници Председници ШО, СР, УП	Током године	Наставници, стручни сарадници и руководиоци дају бољу подршку ученицима у учењу и личном и социјалном развоју.

## 7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај програм школа је донела у складу са Конвенцијом о правима детета, Националним планом акције за децу, Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и на основу упутстава из Приручника за примену посебног протокола.

Основни циљ овог програма је: стварање безбедне средине за живот и рад деце као и тачно дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

У складу са овако дефинисаним циљем планирамо следеће превентивне и интервентне активности.

### Превентивне активности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Заједничко доношење правила понашања у учионици-радионица (израда паноа са правилима понашања)	Током септембра месеца	Одељенске старешине
Избор чланова за Бачки парламент	Током септембра месеца	Педагог
Упознавање ученика са конструктивним начином решавања конфликта	Током целе године (септембар, јануар, мај)	Одељенске старешине
Уредимо учионицу да буде најлепша у школи	Задња недеља септембра	Одељенске старешине
Дан солидарности	У оквиру Дечје недеље и Дана старих особа-октобар	Педагошки колегијум и Тим за концертну делатност
Обележавање 18. Октобра-Светског дана борбе против трговине људима	18. октобар	Одељенски старешина
Обележавање Дана толеранције	16. новембар	Одељенске старешине Педагог
Азбука лепих речи	Децембар	Одељенске старешине Педагог
Отворени час за другаре	Март	Наставник индивидуалне наставе
Реализација радионица из области ненасилне комуникације	Током године на ЧОС-у.	Одељенске старешине
Гостовање у другој школи	Април-мај	Тим за концертну делатност
Гледање видео клипова о дигиталном насиљу	Други уторак у фебруару- Дан безбедног интернета	Наставници и педагог

### Интервентне активности

У случају да се у школи догоди насиље, сви запослени у школи су упознати са корацима одн. поступцима и процедуром коју је неопходно поштовати у том случају. Осим тога у холу школе истакнут је пано са основним информацијама о насиљу, шематским приказом процедуре коју треба поштовати у случају појаве насиља, као и именима чланова Тима.

Редослед поступака у интервенцији је следећи:

Откривање насиља	Први корак у заштити деце од насиља је откривање насиља. Сазнање о насиљу може бити директно (када неко саопшти податак у вези са насиљем) или индиректно (када на основу неких знакова посумњамо да се насиље дешава).
Прекидање, заустављање насиља	Сви запослени у школи имају обавезу да одмах реагују и да зауставе насиље, водећи рачуна о сигурности остале деце. Уколико дође до физичког повређивања које захтева

	укључивање здравствене установе, полиције и сл. потребно је одмах обавестити родитеље ученика.
Смиривање ситуације	Подразумева обезбеђивање сигурности за дете, разговор са учесницима и посматрачима. Уколико је потребно укључити педагога и Тим за заштиту деце.
Консултације	Тим за заштиту деце процењује степен ризика и одлучује на који начин ће се решавати случај. При томе је неопходно водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Ова фаза подразумева израду плана заштите за све учеснике, тј. за дете које испољава насилно понашање, али и за децу која су индиректно укључена у насиље, (тзв.пасивне посматраче).
Реализација договорених активности и предузимање мера заштите	У овој фази се захтева од учесника да активно учествују у решавању проблема.
Праћење ефеката предузетих мера	Са циљем провере успешности предузетих заштитних мера, одељенски старешина, наставник или Тим за заштиту деце од насиља, прати понашање детета које се понашало насилно, детета које је трпело насиље али и пасивних посматрача.

## 8. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Задаци:

- Брига о ученицима
- Подршка учењу
- Лични и социјални развој
- Професионална оријентација

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Предузимање мера у циљу безбедности и сигурности ученика у школи	Током школске године	Директор, сви запослени
Предузимање мера у складу са Правилником о безбедности ученика	Током школске године	Директор, сви запослени
Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Током школске године	Одељенске старешине, наставници, педагог
Организовање допунске и додатне наставе	Током школске године	Руководиоци стручних већа, помоћник директора
Организовање помоћи бољих ученика слабијим	Током школске године	Одељенске старешине
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	Током школске године	Педагог
Неговање и подстицање позитивне социјалне климе, посебно родне равноправности (толеранције, узајамног уважавања, поштовања, подршке и сарадње међу ученицима)	Током школске године	Сви запослени



Развијање самопоуздања и одговорности за своје поступке, слободе мишљења, сарадничких односа	Током школске године	Наставници, одељенске старешине
Подстицање ученичких иницијатива (културних, забавних и различитих облика дружења)	Током школске године	Ученички парламент, наставници, одељенске старешине
Помоћ при избору даљег образовања (разговор, тест професионалних интересовања)	Април – мај 2022. Године	Психолог

## 9. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

	Активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
VIII IX	Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање  Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	Директор, педагог, чланови тима	-Записник о одржаном састанку тима, наставничког већа, педагошког колегијума -усвојен програм инклузивног образовања школе
X	Анализа стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика Пружање помоћи тимовима за индивидуални образовни програм у изради програма	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-анализа стања у школи -записници са састанака -усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума
XI	Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуалних образовних програма Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-анализе -извештаји -записници са састанака
XII	Припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току првог полугодишта Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишту Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за наредни период	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-анализе -извештаји -записници са састанака
I/II	Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуалних образовних програма Пружање помоћи и сарадња са родитељима у реализацији индивидуалних образовних програма	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-записници са састанака
III/IV	Праћење инклузивне праксе школе	Чланови тима, наставници,	-анализе -извештаји

	Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуалних образовних програма Анализа рада стручног тима и доношење заључака у вези активности и задатака тима у наредном периоду	педагог, директор	-записници са састанака
V/VI	Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године	Чланови тима, наставници, педагог, директор	-анализе -извештаји -закључци -записници са састанака

## 10. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

Циљ професионалне оријентације у школи је да обезбеди помоћ појединцу да усклађује целовиту у реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољио рад, да би постигао лично задовољство и био друштвено користан. Обавеза да ради на професионалној оријентацији упућује школу да ову активност постави у свој програм рада тако да:

- суштинске образовно-васпитне задатке остварује интегрално унутар образовно-васпитног рада, предвиђеног планом и програмом;
- да организује посебне облике рада за остваривање задатака професионалне активности;
- путем наставе и ваннаставних активности, сви наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, руководиоци појединих ваннаставних облика рада су дужни да остварују послове и задатке професионалне оријентације.

	Реализација		
Активност	Динамика	Начин	Носиоци активности
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика од значаја за усмеравање њиховог проф. развоја.	Током године, друго полугодиште	Успостављање сарадње са родитељима у циљу прикупљања потребних података о развоју деце у циљу усмеравања њиховог професионалног развоја;	Одељенске старешине, педагог, психолог
Информисање ученика о свету рада и занимања, систему високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања.	Април, мај, фебруар	Упознавање ученика завршних разреда са светом занимања; Оспособљавање ученика завршних разреда за процедуре пријављивања на конкурс и прављење CV; Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима; Посете стручним сајмовима.	Одељенске старешине, педагог
Формирање правилних ставова према раду	На почетку, током школске године	Превазилажење предрасуда о појединим врстама занимања (разговор, предавање, посета радним организацијама);	Одељ.старешина, наставници пред.наставе, помоћник директора, педагог

		Развијање професионалне етике код ученика.	
Подстицање истраживачког понашања према себи и свету рада и занимања. Континуирани рад на формирању активног става према сопственом избору занимања	На почетку, током школске године, друго полугодиште	Подстицање ученика да се у Школи (ПП служби) и ван Школе обраћају службама које се баве професионалном оријентацијом; Промовисање постојећих образовних профила осмацима ОШ.	Одељенске старешине. педагог

## 11. КРИЗНИ ШТАБ ШКОЛЕ

Због новонастале ситуације око пандемије вируса Ковид 19, за праћење и борбу против Ковида 19 формиран је кризни штаб школе са следећим члановима:

1. Татјана Мрђа, директор
  2. Зоран Дмитровић, помоћник директора
  3. Јулијана Настић, секретар
  4. Данка Тољ, педагог
  5. Милан Чолаков Станојевић, психолог
  6. Соња Матанов Јерковић, наставник
  7. Никола Бенгин, наставник
- Координатор кризног штаба је директор Татјана Мрђа.

## 12. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална и здравствена заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима, ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности
- развијање одговорног односа према здрављу.

## ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, стручни сарадници и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана. Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

## ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- уплате котизације за такмичење,
- бесплатног коришћења школског инструмента,
- бесплатних уџбеника, нотних материјала....

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте и акције. Носиоци активности су, сем одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

## ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.

## ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа врши стални увид у здравствено стање ученика и породица ученика. Затим, врши сталну едукацију ученика и родитеља о важности бриге о здрављу и развијању одговорног односа према здрављу кроз редовну настави, час, ваннаставне активности школе, родитељске састанке и друге заједничке активности.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне и здравствена заштите	Август, септембар, током године	Одељенске старешине	Директор, стручни сарадници
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељенске старешине	Стручни сарадници
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Октобар	Директор, помоћник, одељенске старешине, стручни сарадници	Установе и организације социјалне заштите
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Октобар	Директор, Одељенске старешине	Црвени крст

Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Септембар, Октобар,	Педагог/психолог, директор, Одељењске старешине	Установе и организације социјалне заштите, МПС, родитељи/старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, одељењски старешина, стручни сарадници	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, помоћни, стручни сарадници	Савет родитеља, Школски одбор

### 13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

<b>Начин остваривања програма рада сарадње породице и школе</b>	
Отворена врата	<p>У договореном термину у недељи, предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, наставници примају родитеље.</p> <p>Такође и стручни сарадници се укључују у саветодавне разговоре по потреби и договору са разредним старешином.</p> <p>Родитељи могу присуствовати појединим часовима наставника према плану и договору са разредним старешином и директором школе у току године.</p>
Подршка учењу	<p>Редовно обавештавање родитеља о томе који су циљеви и очекивани исходи за дете у датом месецу и школској години;</p> <p>Упућивање родитеља на есдневник на формативно оцењивање, на белешке уз оцену и белешке са часа (о владању и раду);</p> <p>Упућивање родитеља на најбоље кућне услове за учење.</p> <p>Родитељи организују концерте код куће, концерте за кућне пријатеље, ширу породицу, посебно тамо где више</p>

	<p>деце у породици иде у музичку школу или свира неки инструмент;</p> <p>У циљу што успешнијег родитељства, на сајту школе се објављују чланци за родитеље, препоручена литература (наслови које поседује школска библиотека, и они који се могу пронаћи на интернету), као и основне информације о животу и раду школе.</p> <p>Упућивање родитеља на разне курсеве и школе са стране који могу и не морају имати везе са музиком, на „Тачку сусретања”, на ваучере од државе/општине, на туристичке организације, на организације које дају бенефиције за децу или родитеље са децом</p>
Родитељски састанци	<p>Састанци се одржавају најмање 4 пута годишње, са дневним редом који је договорен за сваки родитељски састанак са разредним старешином.</p> <p>Циљ родитељског састанка је упознавање родитеља са организацијом рада у школи и пружање свих битних информација као и едуковање родитеља.</p>
Индивидуални разговори	<p>Разредне старешине и родитеља.</p> <p>Педагог-психолог и родитељ, Директор и помоћник директора и родитељ</p>
Огласне табле	<p>На видним местима у школи налазе се огласне табле намењене информисању родитеља о битним дешавањима у школи..</p>
Савет родитеља	<p>Представници сваког одељења школе чине Савет родитеља школе/ мотивисани за сарадњу и допринос.</p>
Школски одбор	<p>Законском регулативом дефинисано је да 3 члана Школског одбора као органа управљања Школом буду представници родитеља</p>

#### 14. ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

На основу члана 13. став 1. Закона о равноправности полова ("Службени гласник РС", бр. 104/2009, у даљем тексту: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу ("Службени гласник РС", бр. 89/2010, у даљем тексту: Правилник), директор Основне школе "Јован Јовановић Змај" Панчево (у даљем тексту: Школа), доноси

**План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за календарску 2022. годину**

##### 14.1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ:

Назив и седиште послодавца: музичка школа „Јосиф Маринковић“ Вршац, Порески идентификациони број (ПИБ): 100513259

Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката: Fi 3675/98 од 19.10.1998. године, Привредни суд Панчево

Матични број: 08678707

Шифра делатности: 8520

#### **14.2. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, РАЗВРСТАН ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ (на неодређено и на одређено преко 60 дана)**

Укупно: 71

Мушкарци: 30, Жене: 41

#### **14.3. УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА**

Руководећа радна места: 1

Мушкарци: 0, Жене: 1

#### **14.4. БРОЈ ИСТОВЕТНИХ РАДНИХ МЕСТА**

У Школи постоји 13 радних места, од чега 4 са 2 или више извршилаца. За истоветна радна места и исти степен стручности према општем акту послодавца предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време, без обзира на полну структуру запослених.

#### **14.5. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ УПУЋЕНИХ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОБУКУ ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ**

Укупно: 35

Мушкарци: 15 Жене: 20

#### **14.6. УКУПАН БРОЈ ПРИМЉЕНИХ И ОТПУШТЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ**

Засновали радни однос:

Мушкарци: 2 , Жене: 2

Укупно: 4

Престао радни однос:

Мушкарци: 1, Жене: 1

Укупно: 2

Установа у овој години планира запошљавање 5 лица, а не планира отпуштање запослених.

#### **14.7. БРОЈ ЖЕНА НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ, КАО И ВРАЋЕНИХ НА РАД, ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА)**

Број жена на породилском одсуству у претходној години: 2

Број жена враћених на рад у претходној години: 2

#### **14.8. БРОЈ РАДНИХ МЕСТА, ПРЕМА ОПШТЕМ АКТУ ПОСЛОДАВЦА, ЗА КОЈА ПОСТОЈИ ОПРАВДАНА ПОТРЕБА ПРАВЉЕЊА РАЗЛИКА ПО ПОЛУ: У школи нема таквих радних места.**

#### **14.9. ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

Школски одбор:

Укупно: 9

Мушкараца: 4, Жена: 5

Савет родитеља:

Укупно: 15

Мушкараца: 3, Жена: 12

Стручни органи (Наставничко веће, Стручна већа за: разредну наставу, друштвене науке, природне науке, вештине):

Стручне органе чине сви запослени одређене струке, који бирају председника.

Други стручни органи и тимови, сталног или привременог карактера, формирају се према задацима и надлежностима које имају.

## МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ:

Школа ће предузимати мере и процедуре које омогућавају или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова:

- при запошљавању сви кандидати који испуњавају услове су равноправни, а уколико има више кандидата различитог пола, могуће је водити рачуна о већој заступљености мање заступљеног пола;
- при утврђивању услова за пријем у радни однос, не утврђивати услове и критеријуме који фаворизују одређени пол;
- при реализацији стручног оспособљавања, обуке и напредовања у служби, водити рачуна о повећаном учешћу мање заступљеног пола и, у највећој мери, обезбедити да ангажовање запослених одговара структури запослених у Школи;
- Школа, у складу с важећим прописима, превентивно делује и опредељена је за заштиту запослених од вршења злостављања, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања;
- Школа ће у оквиру изборних активности за Школски одбор и Савет родитеља, сугерисати предлагачима да воде рачуна о равномерној заступљености полова при утврђивању кандидата - најмање 30% представника мање заступљеног пола;
- Стручне органе установе, Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за друштвене науке, стручно веће за природне науке и стручно веће за вештине, чине сви запослени одређене струке, а Школа ће сугерисати да предлагачи воде рачуна о равномерној заступљености полова при предлагању и избору ужег руководства тих органа;
- У установи ће се предузимати и друге мере које доприносе равномерној заступљености жена и мушкараца.

## IX КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе произилази из њене друштвене и културне улоге и афирмације у средини у којој делује. У ову област, коју сматрамо једном од најзначајнијих за правилан педагошки развој ученика, спадају сви концертни наступи током целе године које организују званичне музичке институције и удружења и савези на територији републике, покрајине и града. Стручни активи, руководиоци одсека и директор школе задужени су за организацију и извођење наступа.

Школа на непосредан начин, преко јавних часова, концерата у школи и ван ње, уводи ученике у културни живот уже и шире друштвене заједнице. Школа већ годинама води примат у културном животу града учествујући у свим јавним манифестацијама као обавезан део уметничког програма. Јавне прославе града у организацији локалне самоуправе, књижевне вечери, изложбе, конгреси, скупови, предавања и сл.

Школа ће имати активност спортског дана, у коме ће се развијати свест о екологији и здрављу. То подразумева чишћење природних добара у Граду и околини, затим спортске активности у природи, као и извођење наступа у природи.

Кроз сарадњу са свим јавним институцијама града, као што су Библиотека града, Туристички савез, Културни центар... школа активно креира ниво културне свести града и високим квалитетом уметничке музике коју презентује утиче на формирање музичког укуса деце и одраслих.

Концертна сезона у Градском музеју Конкордија подразумева низ концерата како ученика школе, тако и еминентних уметника из иностранства и земље, као и ученика и професора из других школа.

Проширено поље деловања везано за концертне наступе у наредном периоду подразумева Вршачки парк, Градски трг, плато испред позоришта Стерија, Конгресна дворана „Миленијум“, црква Светог Герхарда, Вршачки брег, Тачка сусретања...



## САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

По потреби и природи посла школа ће веома интензивно сарађивати са установама и службама као што су:

Музичке школе Београда и Србије

Београдска опера

Дечји културни центар Београд

Градска библиотека Вршац

Књижевна општина Вршац-КОВ

Градски музеј Вршац

Народно позориште „Стерија“ Вршац

Геронтолошки центар Вршац- „Дан старих“

Туристичка организација Вршца

Педагошке службе у Републици: Завод за унапређивање образовања

СО Вршац

остале институције града и Републике

фондације: Хемофарм, Свисслион и сл.

Конгресна музичка дворана центра „Милениум“

Остале установе по позиву.

## САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

Школа планира сарадњу са основним и средњим школама у општини Вршац и Пландиште, Музичким школама МШ Суботица, „Петар Коњовић“ – Београд, „Станковић“ - Београда, „Коста Манојловић" - Земун, „Јосиф Маринковић" - Зрењанин и другим школама из земље по договору. Школа ће и ове године остварити контакте са Музичком гимназијом „Јон Виду" из Темишвара, Музичком школом „Филарет Барбу“ из Лугожа, Факултетом музичке уметности у Београду, Академијом уметности из Новог Сада, Вишом струковном школом за васпитаче из Вршца, Учитељским факултетом Београд - одељење у Вршцу.

## ЈАВНА И КОНЦЕРТНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

-Циклус концерата под насловом „Музиком до ваших срца" која ће одржавати у сарадњи са Градским музејем;

- Концерти ученика завршних разреда средњих музичких школа и студената Академије уметности у Новом Саду и Факултета музичке уметности у Београду;

- Концерти ученика поводом „Дечје недеље“ у свечаној сали школе и Градском музеју, сала Конкордија;

- Хуманитарни концерти (за децу са посебним потребама, „Јелена Варијашки“ у Вршцу, Геронтолошки центар у октобру - месец старих и Неуропсихијатријска болница – по позиву);

- сарадња са српско-јапанским удружењем „Ханами“;

- сарадња са Фондацијом „Де Део“

- сарадња са Музичком школом „Јосип Славенски“ из Београда

- Сарадња са музичком радионицом и издавачком кућом „Чаробна фрула“ из Београда;

- Учешће у заједничком пројекту соло-певача „Супер омладински хор „ из Словеније

- Концерт најбољих ученика претходне школске године;

- Новогодишњи концерт (децембар);

- Концерт ученика – Савиндан (јануар) - Светосавска академија - у оквиру градске манифестације

и школске свечаности;

- Концерти ученика школе за 8.март и Дан пролећа (март);

- Концерти у музичким школама у Београду и у Војводини (по договору);

- Концерти поводом Дана школе;

- Учешће на програмима радио станица и телевизије и подршка различитим друштвеним мрежама;
- Учешће на децјим манифестацијама у граду и ван њега;
- Учешће на фестивалима и такмичењима по позиву у току године на основу одлуке колегијума шефова актива;
- Учешће ученика и професора у свечаним програмима у културним установама и школама у граду по позиву.

Комисија за културну и јавну делатност:

Татјана Мрђа, Зоран Дмитровић, Пљакић Бранка, Адам Боу, Филип Милинковић, Миљана Ђуровић, Љубомир Поповић, Никола Бенгин, Миљана Радиновић, Ана Шинковић, Наташа Милосављевић, Бранка Пљакић, Вања Трифунов, Сара Вијатов, Александар Ђорђевић.

## **X ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА**

У циљу што успешнијег остваривања циљева васпитања и образовања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратиће токове образовно-васпитног рада и предузимати конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- анализа поједних питања образовно-васпитног процеса,
- реализација редовне, допунске и додатне наставе,
- успех ученика и њихова дисциплина,
- праћење и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе,
- праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског и здравственог васпитања,
- ниво здравствених и хигијенских услова рада мора се стално пратити како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине,
- унапређење образовно-васпитног рада ради подизања на квалитетнији ниво,
- радна дисциплина наставног и другог особља у школи чије ће праћење допринети већој ангажованости сваког члана колектива.

Годишњи план рада биће анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатоваће се степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставиће вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавати све релевантне органе и институције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе ће користити извештаје стучних већа, одељенских старешина, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

Садржај и врста делатности

- праћење и остваривање годишњег плана рада
- праћење реализације фонда часова
- вођење летописа школе
- вођење записника Наставничког већа
- вођење евиденције јавних наступа директора
- вођење евалуације реализације развојног плана планирање
- самовредновање рада школе планирање

Носилац посла

Педагошки колегијум  
директор  
помоћник директора  
руководиоци актива  
адм.радник, помоћник

тим за развојно

тим за развојно

Комисију за праћење остваривања програма рада школе сачињавају: помоћник директора, педагог, психолог и руководиоци стручних актива.

