

На основу члана 24. ст. 1. до 4. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 74/14, 13/17 УС, 113/17), члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 и 10/19 - даље: Закон), члана 32 Закона о запосленима у јавним службама(Сл. Гласник РС 113/17), Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања, члана 68 Статута МШ "Јосиф Маринковић" у Вршцу директор, а по добијеној сагласности Школског одбора и мишљења УСПРС -синдиката школе, донела је дана 17.09.2019.г.

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ " ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ" ВРШАЦ**

Члан 1.

Овим Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у МШ «Јосиф Маринковић» Вршац (даље: Правилник), утврђују се потребан број извршиоца за шк. 2019/2020.г., ново радно место психолог и промена назива радног места руководиоца финансијско-рачуноводствених послова.

Члан 2.

У члану 9. после радног места под 12. спремачица додаје се назив и опис радног места:

Назив радног места	СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ	
	Стручни сарадник психолог	

<p>Општи / типични опис посла</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно, образовноваспитног рада; - учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада; - пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада; - пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовноваспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника; - спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; - организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости; - координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова; - обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима, васпитачима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитнообразовног рада; - обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи; - ради у стручним тимовима и органима установе; - води прописану евиденцију и педагошку документацију; - пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком детету или ученику; - учествује у структурирању васпитних група у предшколској установи и одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика деце / ученика; - обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком; - креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о деци / ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју; - реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе; - учествује у изради прописаних докумената установе; - врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу.
<p>Стручна спрема / образовање</p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство	- дозвола за рад (лиценца).
Посебни услови рада	

Члан 3.

У делу под II назив радних места мења се **члан 9** :

Назив радног места под редним бројем 9 – руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, мења се и гласи : **дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове.**

Члан 4 .

У одељку III број извршиоца, члан 10 мења се и гласи:

НАЗИВ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
ДИРЕКТОР	1,00
Помоћник директора	1,50
укупно	2,50
Наставник	
Наставник виолине	3,48
наставник виолончела	0,30
Наставник контрабаса	0,75
наставник гитаре	4,67
наставник џез гитаре	1,20
наставник бас гитаре	0,30
наставник тамбуре	1,02
наставник харфе	0,51
наставник клавира	6,68
наставник џез клавира	0,90
наставник упоредног клавира	4,90
наставник корепетиције за клавир	0,20
наставник хармонике	1,53
наставник флауте	1,87
наставник кларинета	0,81
наставник саксофона	0,60
Наставник трубе	0,76
наставник удараљки	1,35
Наставник соло певања	5,63
Наставник џез певања	2,40
Наставник камерне музике	2,10
Наставник читање с листа	1,16

Наставник солфеђа	4,70
Наставник теорије, развијање слуха, хор, и муз. Инструменти	1,00
Наставник хармоније, облици и контрапункт	1,65
Наставник историје музике и националне музике и етномузикологије	0,50
Наставник историје џеза музике и мали ансамбли, аранжирање и биг бенд	0,90
Наставник ударачких инструмената	0,10
Наставник општеобразовних предмета	0,55
Наставник-КОРЕПЕТИТОР	5,94
укупно	58,38
послови стручног сарадника	
Педагог	0,50
психолог	1,00
Нототекар/медиајатекар	1,00
укупно	2,50
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	
секретар	1,00
Дипл.економиста за финансијско рачуноводствене послове	1,00
Референт за правне, кадровске и административне послове	1,00
Домар/мајстор одржавања	0,50
спремачица	2,00
укупно	5,50
УКУПНО	68,88

Члан 5.

За сва питања која нису регулисана овим правилником, примењује се закон, подзаконски акти из области образовања, важећи Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Статут школе.

Члан 6.

Овај Правилник разматрао је Синдикат школе на седници одржаној дана 16.09.2019.г. и дао је позитивно мишљење да директор исти донесе .
Овај Правилник разматрао је Школски одбор на седници одржаној дана 13.09.2019.г. и дао је сагласност на исти.

Члан 7.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 8.

У свему осталом важе одредбе Правилника о организацији и систематизацији послова МШ „Јосиф Маринковић“ Вршац од 23.03.2018.г. и Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова од 30.08.2018.г.

Председник Школског одбора
Величковић Бисерка

Директор
Татјана Мрђа

Председник Синдиката
Соња Матанов Јерковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 531/1-19 f од 17.09.2019. године, а објављен је на огласној табли Школе, дана ____ .09.2019. године.

Правилник је ступио на снагу ____ .09.2019..г.

Тврди и оверава Секретар Школе